



# หลักปฏิบัติของคู่ค้า

## Business Partner code of conduct

### บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

---

วัตถุประสงค์ของหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ คือ การให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่คู่ค้าของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทฯ จะแจกหลักปฏิบัตินี้ให้แก่คู่ค้าในระหว่างขั้นตอนการลงทะเบียนคู่ค้า หรือการทบทวนการซื้อขายในรอบปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าจะมีความเข้าใจอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายทางธุรกิจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

หลักปฏิบัติฉบับนี้ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ ขั้นตอนการทำงาน ความคาดหวัง และมาตรฐานการทำงานในการทำธุรกิจกับบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)



## หลักปฏิบัติสำหรับลูกค้า

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ต่อกันในเอกสารนี้เรียกว่า “ADB” มีความมุ่งมั่นและพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะพัฒนาสร้างความแข็งแกร่งและส่งเสริมมาตรฐานขั้นสูงด้านความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณทางธุรกิจในการติดต่อกับลูกค้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นไปตามความคาดหวังดังกล่าว ADB ได้จัดทำหลักปฏิบัติสำหรับลูกค้า ต่อกันนี้เรียกว่า “หลักปฏิบัติ” ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ขั้นต้นกับลูกค้าเพื่อใช้เป็นหลักสำหรับยึดปฏิบัติในการทำการค้าร่วมกับ ADB

## การปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมซื่อสัตย์ สื่อสารอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมากับลูกค้า ไม่เอาเปรียบโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

การใช้หลักปฏิบัตินี้เป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดจน สร้างสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ลูกค้าได้ทราบเจตนารมณ์ที่ชัดเจนของ ADB และ ADB คาดหวังให้ ลูกค้าทุกรายมีนโยบายและแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกัน พัฒนาไปสู่การเป็นพันธมิตรธุรกิจที่ยั่งยืน

### วิธีการใช้หลักปฏิบัติลูกค้า

1. ลูกค้าจะได้รับเอกสาร “หลักปฏิบัติของลูกค้า” ณ วันที่เปิดหน้าบัญชีก่อนเริ่มการซื้อขาย ลูกค้า ต้องยอมรับและสามารถปฏิบัติได้ในหมวด 1 และ หมวด 2 ในกรณีที่ลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติได้ในข้อใดข้อหนึ่งของหมวดนี้ จะมีการร้องขอให้ลูกค้าแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการแก้ไข โดย ADB จะให้ความช่วยเหลือตลอดจนร่วมพัฒนาไปด้วยกันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักปฏิบัตินี้ได้

2. หลักปฏิบัติในหมวด หมวด 3 เป็นเจตนารมณ์ ของ ADB อย่างชัดเจน ต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อด้าน การทุจริต และคาดหวังให้ลูกค้าดำเนินธุรกิจและค้าขายต่อ ADB อย่างตรงไปตรงมา

ขณะเดียวกันลูกค้าสามารถตัดสินใจยกเลิกข้อตกลงต่างๆ หากพิจารณาว่าไม่สามารถปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัตินี้ได้ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

## การปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกเหนือไปจากปฏิบัติตามหลักปฏิบัติแล้ว ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของกฎหมายไทย ซึ่งหมายรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล การแข่งขัน ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ โรคที่เกิดจากอาหารอนามัยของแรงงาน สภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา การปกป้องความเป็นส่วนตัวและความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ลูกค้าจะต้องปฏิบัติตามสนธิสัญญา ข้อตกลงมาตรฐานและเกณฑ์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

## หมวด ที่ 1 มาตรการด้านผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ

### 1. การตอบรับข้อตกลง

หลังจากมีการสื่อสารกับ ลูกค้า / ผู้ขาย เพื่อทำการตกลงซื้อขาย ADB จะออกไปส่งชื่อวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ /ผลิตภัณฑ์/สินค้าและบริการต่อผู้ขายโดยระบุในใบสั่งซื้อ จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อดังกล่าวจะแทนข้อตกลงในการสั่งซื้อ/การเสนอราคา/การส่งมอบและข้อเสนออื่นๆ ที่ระบุในใบสั่งซื้อเท่านั้น หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ ถือเป็น การยอมรับการสั่งซื้อตามข้อตกลง

## 2. การส่งมอบ

การส่งมอบสินค้าต้องส่งมอบในปริมาณและเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อหรือตามข้อกำหนดของ ADB กำหนดการส่งมอบถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อและอยู่ภายใต้ข้อกำหนด หากผู้ค้า/ผู้ขายส่งมอบไม่ได้ตามวันและปริมาณที่ไม่ตรงตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ ผู้ขายต้องแจ้ง ADB ล่วงหน้าภายใน 3-5 วัน ก่อนวันส่งมอบ

- 2.1. ในกรณีที่จัดส่งเกินกว่าปริมาณที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ ADB อาจปฏิเสธ ไม่รับวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์/สินค้าฯ ใดๆ ที่ส่งมอบโดย ไม่ถือเป็นความผิดของ ADB
- 2.2. ในกรณีที่จัดส่งไม่ครบตามที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ ผู้ขายต้องแจ้ง ADB ภายใน 3-5 วัน เพื่อทำการขออนุมัติการตัดจบใบสั่งซื้อ

## 3. การเปลี่ยนแปลง

ในกระบวนการภายในของผู้ขายเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุง/มาตรฐานหรือชนิดของวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์ / ผลิตภัณฑ์/เครื่องจักรฯ ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ผู้ขายต้องส่งเอกสารชี้แจง ADB พร้อมทั้งส่งตัวอย่างมาให้เพื่อทำการตรวจสอบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน และต้องได้รับการอนุมัติจาก ADB อย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น จึงทำการส่งมอบผลิตภัณฑ์ หรือบริการได้โดย ไม่ถือว่าผิดข้อตกลง

## 4. ทรัพย์สินของ ADB

รูปแบบ/แม่พิมพ์/เครื่องมือ/บรรจุภัณฑ์/อุปกรณ์และเอกสารข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์เฉพาะเรียกรวมกันว่า"ทรัพย์สิน" ผู้ซื้อที่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของผู้ซื้อที่จัดทำไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือชำระเงิน โดยผู้ซื้อให้แก่ผู้ขายในการปฏิบัติภายใต้ใบสั่งซื้อและข้อตกลง ผู้ค้าต้องไม่ใช้ทรัพย์สินดังกล่าวเพื่อประกอบงานอื่นใดนอกเหนือจากงานของผู้ซื้อในระหว่างที่ทรัพย์สินอยู่ในครอบครองของผู้ค้าในขณะที่ทรัพย์สินอยู่ในครอบครองของผู้ค้า ผู้ค้าจะถือครองทรัพย์สินในฐานะผู้รับฝากทรัพย์สินและต้องดูแลและจัดการแผนเพื่อบำรุงซ่อมแซม และเก็บรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ผู้ค้าจะจัดหาและรายงานสภาพทรัพย์สินแก่ ADB เมื่อมีคำร้องขอ หาก ADB ร้องขอในการคืนทรัพย์สิน ผู้รับฝากทรัพย์สินพร้อมคืนทรัพย์สินให้กับ ADB ในสภาพที่ได้รับมา เว้นแต่จะได้รับความเสียหายหรือตามสมควร และมีการใช้ในการ ปฏิบัติงานตามปกติของ ADB หรือในกรณีมีการชำรุดเสียหาย ต้องรายงานมายัง ADB ทันที และต้องได้รับการอนุมัติจากทาง ADB ก่อนดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ค้าของ ADB จะต้องใช้ข้อมูลการค้า ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าของ ADB ตามวิธีการที่ได้รับอนุญาตภายใต้สัญญาที่ได้ทำขึ้นกับ ADB เท่านั้น และไม่อาจยกออก หรือฝ่าฝืนข้อมูลการค้า งานที่มีลิขสิทธิ์ หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น นอกจากนี้ ผู้ค้าของ ADB จะต้องไม่ใช้ความลับทางการค้า ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ หรือข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่นในทางที่ผิด เพื่อประโยชน์ของตนหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 5. การควบคุมคุณภาพ

- 5.1. ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ส่งมอบ จะรักษามาตรฐานการตรวจสอบและทดสอบเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ หรือการรับรองแหล่งกำเนิด ตามที่ให้คำมั่นสัญญา หรือเสนอขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่อ ADB เมื่อผู้ซื้อร้องขอจะจัดหา เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ ผลการตรวจสอบและทดสอบเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพที่แสดงหลักฐานยืนยันคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- 5.2. ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ส่งมอบ ต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลงกระบวนการที่ใช้ในการผลิตหรือข้อกำหนดของผู้ซื้อที่ระบุและสั่งซื้อตามใบสั่งซื้อก่อนได้รับการอนุมัติจาก ADB ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและสร้างความเสียหาย ADB สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้ตามจริงจากมูลค่าที่เกิดขึ้น



หมวดที่ 2 หลักปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย สภาพแวดล้อม และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

1. ADB เคารพในเกียรติของพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทจะดำเนินการเพื่อรับประกันว่าพนักงานของบริษัทฯ จะมีสิทธิเท่าเทียมในการจ้างงาน ได้รับความปลอดภัยส่วนบุคคล ตลอดจนมีสิทธิที่จะมีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ และได้รับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน
  2. ADB มีนโยบายการทำงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย ถูกจ้าง ได้รับความปลอดภัย ชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยและชีวอนามัยในการทำงาน โดยเฉพาะพนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ทำงานในที่อันตราย จะต้องมีการฝึกอบรมในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน
  3. พนักงานทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ชื้อ หรือ ใช้ วัสดุคืบ และวัสดุที่มีการหมุนเวียนใช้ซ้ำและเกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด
- ในขณะที่ตัวแทนของกลุ่มปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการของ ADB พึงยึดหลักมาตรฐานความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ADB และ ไม่ทำความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในขณะปฏิบัติงานหรือจัดการให้เรียบร้อยก่อนการส่งมอบงาน

หมวดที่ 3 มาตรการด้านการกำกับดูแลกิจการ

1. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ADB ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยห้ามไม่ให้พนักงานเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยปราศจากการติดสินบน กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย กิจกรรมที่ผิดจรรยาบรรณ คู่ค้าของ ADB จะต้องไม่เสนอหรือสัญญาหรืออนุญาตการให้สินบน ของขวัญ ค่าธรรมเนียม รางวัลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่ประเพณีนิยมในการดำเนินธุรกิจทั้งต่อส่วนงานราชการ ลูกค้า คู่ค้า พนักงานของ ADB เพื่อที่จะได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจหรือเพื่อสร้างอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำหรือการตัดสินใจใดๆ

2. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คู่ค้าของ ADB ต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือความสัมพันธ์ใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งที่ไม่เหมาะสมหรือการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ ADB โดยคู่ค้าจะต้องไม่เสนอ หรือ ให้ของขวัญ การบริการ หรือความบันเทิงที่มีมูลค่าเกินความเหมาะสมต่อพนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงานของ ADB นอกจากนี้พนักงานของ ADB ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน่วยงานใดๆ ที่เป็นคู่ค้าของ ADB และคู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ดังกล่าว

3. การใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)

คู่ค้าของ ADB จะต้องไม่นำข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะที่ตนได้รับในระหว่างที่ทำธุรกรรมกับ ADB ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของตัวเองหรือพนักงานของคู่ค้า หรือบุคคลอื่นใด ที่ไม่ใช่ประโยชน์ในเชิงธุรกิจของทั้งสองฝ่าย

การรับทราบข้อตกลง

ข้าพเจ้าได้อ่าน หลักปฏิบัติต่อคู่ค้าของ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี ฉบับนี้แล้ว รับทราบ หลักการดำเนินงานเจตนารมณ์ และความคาดหวัง ขอมรับและสามารถปฏิบัติตามหลักปฏิบัตินี้ได้ ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงต่างอย่างมีนัยสำคัญ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

วันที่บังคับใช้ : 31 พฤษภาคม 2564 \_ ครั้งที่แก้ไข: 01

S<sub>11</sub>-PC-01