

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร SI-ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 1
---	---	----------------------------	-------------------------------	---------------	---------------------	-----------

บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย(ซึ่งต่อไปจะเรียกรวมกันว่า "บริษัทฯ"หรือ "ADB"หรือ"เรา") บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมพาวด์ ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) และผลิตภัณฑ์เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn) เม็ดพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรมทางการแพทย์ (Medical PVC) จำหน่ายวัตถุดิบและสินค้าจากพลาสติกชีวภาพที่สามารถย่อยสลายได้ในธรรมชาติ (Bio-Plastic) ผลิตและจำหน่าย กาว (Adhesive)และกาวยาแนว (Sealant) ทั้งในตราสินค้าของบริษัทและตราสินค้าของลูกค้า ซึ่งใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า จากคู่ค้าของบริษัทฯ และจากบุคคลที่ติดต่อกับเรา (ซึ่งต่อไปจะเรียกรวมกันว่า "ลูกค้า"หรือ "ท่าน") เพื่อวัตถุประสงค์หลายประการ ซึ่งรวมถึง การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมการขาย เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่พึงพอใจแก่ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และมุ่งมั่นที่จะดูแลความปลอดภัยและคุ้มครองของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงจะเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ โดยจะใช้ร่วมกับประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ (Privacy Notice) ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำและส่งไปยังเจ้าของข้อมูลในแต่ละประเภท อันได้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ (ก) กรรมการและพนักงานของบริษัทฯ (ข) ลูกค้า (ค) คู่ค้า รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจเป็นผู้ประสานงานหรือเลขานุการกรรมการหรือผู้บริหาร ซึ่งต่อไปจะรวมเรียกว่า “ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัว (Privacy Notice)” ซึ่งเราได้ส่งมอบให้ท่านพิจารณาในแต่ละช่องทางการติดต่อที่ได้ให้ไว้ ทั้งนี้ข้อกำหนดต่างๆ ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้จะใช้บังคับเพิ่มเติม จากประกาศความเป็นส่วนตัว และไม่ได้ยกเลิก แทนที่ หรือ เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใดๆ ในประกาศความเป็นส่วนตัว โดยหากมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกัน ให้ข้อกำหนดต่างๆในประกาศความเป็นส่วนตัวฯ มีผลเนื่องจากบริษัทฯ ได้ส่งมอบให้ท่านพิจารณารวมถึงได้พิจารณา ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

"ข้อมูลส่วนบุคคล" ให้ความหมายเดียวกับข้อมูลส่วนบุคคลดังที่ปรากฏในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") คำว่า "เก็บรวบรวม" และ "ใช้" จะมีความหมายเดียวกับ คำว่า "การประมวลผล" ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งหมายความว่ารวบรวม บันทึก ยึดถือ เปิดเผย ฯลฯ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เป็นความรับผิดชอบที่สำคัญและจำเป็นต่อการรักษาความไว้วางใจของลูกค้าที่ให้อุปกรณ์ส่วนบุคคลของพวกเขาแก่เรา เพื่อตอบสนองความรับผิดชอบนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ("กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล") และจะทำงานเพื่อจัดการ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามนโยบายนี้

"ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึงข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลดังกล่าวได้โดยตรงหรือโดยอ้อม ยกเว้นข้อมูลของบุคคลที่เสียชีวิตหรือข้อกำหนดอื่นใด ภายใต้คำจำกัดความของ PDPA ADB อาจรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณดังต่อไปนี้:

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร S ₁ -ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 2
---	---	--	--------------------------------------	----------------------	----------------------------	------------------

- 1.1 ข้อมูลที่ระบุตัวตนหรือข้อมูลสำหรับการติดต่อ รวมถึง ชื่อ ภาพถ่าย ที่อยู่สำหรับการติดต่อหรือจัดส่งสินค้า อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อผู้ใช้ หรือ ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนหรือสำหรับใช้ติดต่อกับท่าน ในลักษณะเดียวกันกับข้อมูลที่เราได้กล่าวมาข้างต้น
- 1.2 ข้อมูลทางการเงิน อาจรวมถึง ที่อยู่สำหรับการเรียกเก็บเงิน และข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่น ๆ
- 1.3 ข้อมูลทางธุรกรรม รวมถึง รายละเอียดเกี่ยวกับการชำระเงินให้กับท่านและจากท่าน และรายละเอียดอื่น ๆ ของผลิตภัณฑ์ที่ท่านซื้อจากเรา หรือรายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับธุรกรรมของท่านกับเรา
- 1.4 ข้อมูลทางเทคนิค รวมถึง ที่อยู่อินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (Internet Protocol: IP) ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ประเภทและรูปแบบของเว็บเบราว์เซอร์ การตั้งค่าเวลาในพื้นที่ของท่าน ตำแหน่ง ประเภท และรูปแบบของตัวเสริมของเว็บเบราว์เซอร์ ระบบปฏิบัติการ และแพลตฟอร์มและเทคโนโลยีอื่น ๆ บนอุปกรณ์ที่ท่านใช้ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ของเรา โปรแกรม หรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 ข้อมูลส่วนตัว รวมถึง ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของท่าน การซื้อหรือคำสั่งซื้อของท่าน ความสนใจ ความชอบ ข้อเสนอแนะ อายุ เพศ คำวิจารณ์ผลิตภัณฑ์ การตอบแบบสำรวจ ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ของท่านกับผลิตภัณฑ์ของเรา การตั้งค่าการติดต่อ และข้อมูลอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- 1.6 ข้อมูลการใช้งาน รวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่ท่านใช้เว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา และข้อเสนอแนะจากท่าน เกี่ยวกับประสบการณ์ของท่านในการใช้เว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของเรา
- 1.7 ข้อมูลการตลาดและการสื่อสาร รวมถึง ความพึงพอใจของท่านในการรับข้อมูลทางการตลาดจากเรา และความพึงพอใจในการสื่อสารของท่าน
- 1.8 ข้อมูลด้านคุณวุฒิ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติและประสบการณ์ทำงาน ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน/รางวัลเกียรติคุณ และข้อมูลอื่นๆ ด้านคุณวุฒิที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 1.9 ข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น บันทึกของพนักงานรักษาความปลอดภัย บันทึกจากกล้องวงจรปิด หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ
- 1.10 ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Logfiles) เลขที่ไอพี (IP Address) คุกกี้ (Cookie) และข้อมูลอื่นด้านสารสนเทศที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

2. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรงหรือช่องทางอื่น ซึ่งรวมถึงช่องทาง ดังต่อไปนี้

- 2.1 ใบสมัคร แบบตอบรับ แบบฟอร์มลงทะเบียนและ/หรือเอกสารอื่นใด เช่น ใบสมัครงาน ใบลงทะเบียนเปิดหน้าบัญชี ลูกค้ายุติบัตร ทะเบียนผู้มาติดต่อ การลงทะเบียนอบรมสัมมนา หรือ กิจกรรมอื่นใด นามบัตร บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ตลอดจนแบบตอบรับ แบบสอบถาม แบบฟอร์มการสั่งซื้อใดๆ รวมถึงเอกสารที่ท่านได้ส่งมอบให้กับบริษัทฯ หรือผ่านเว็บไซต์หรือ โซเชียลมีเดียอื่นๆของบริษัทฯ
- 2.2 การติดต่อสื่อสารใดๆ ระหว่างท่านกับบริษัทฯ เช่น การสนทนาโดยตรง หรือ ผ่านโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ไปรษณีย์หรือแอปพลิเคชันข้อความ เช่น Line/Facebook หรือโซเชียลมีเดียอื่นๆ เป็นต้น รวมถึงการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใดๆ เช่น เว็บไซต์ ADB line official, ADB Facebook ที่บริษัทฯเป็นผู้ควบคุม

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร S ₁ -ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 3
---	---	---	-------------------------------	---------------	---------------------	-----------

- 2.3 การใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านใช้งาน ผ่านคุกกี้ (Cookie) หรือ เทคโนโลยีที่คล้ายกัน รวมถึงเมื่อท่านใช้บริการ หรือเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ
- 2.4 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากผู้ประสานงาน เลขานุการ ผู้ติดต่อของท่านหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทนโดยชอบธรรม สมาชิกในครอบครัว รวมถึงบุคคลอ้างอิง หรือ บุคคลที่ร่วมงานกับท่าน
- 2.5 บุคคล บริษัทหรือหน่วยงานอื่น เช่น สมาคมที่ท่านเป็นสมาชิก บริษัทที่ได้รับการรับรอง หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน รวมถึงผู้ให้บริการอื่นใดที่ทำงานร่วมกับ บริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการติดต่อสอบถามโดยตรง หรือ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงหน่วยงานหรือ องค์กรอื่น เช่น สภาวิชาชีพบัญชี ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2.6 แหล่งข้อมูลสาธารณะ บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ เช่น หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือเว็บไซต์สาธารณะ

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง รวมถึงวัตถุประสงค์อื่นใดที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัว หรือ ที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้ หรือ ที่ พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.1 ฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- 3.1.1 เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประมวลรัษฎากร พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ.2558 เป็นต้น
- 3.1.2 เพื่อตามคำสั่งของศาล

3.2 ฐานสัญญา

- 3.2.1 เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา เช่น ประเมิน พิจารณา และคัดเลือกบุคคลากร ลูกค้า หรือ คู่ค้าที่บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาด้วย
- 3.2.2 เพื่อเข้าทำสัญญา หรือ ธุรกรรมใดๆ กับท่านตลอดจนการปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างท่านและบริษัทฯ หรือตามคำสั่งของท่านที่ท่านมีสิทธิในสัญญาดังกล่าว เช่น การติดต่อประสานงาน การมอบหมายหน้าที่ตามสัญญา การจ่ายค่าตอบแทน แต่งตั้งตัวแทน หรือแต่งตั้งกรรมการหรือคณะทำงาน
- 3.2.3 เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อขาย การลงทะเบียนลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนถึงธุรกรรมการเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ การส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรม การเปลี่ยนแปลงสถานะ การบันทึกประวัติการร่วมงาน การติดตามเร่งรัดหนี้สิน เป็นต้น
- 3.2.4 เพื่อการจัดกิจกรรมตามที่เจ้าของข้อมูลแสดงเจตนาในการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม สัมมนา เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ ตลอดจนขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว เช่น จัดทำทะเบียนประวัติ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดเตรียมอาหาร ที่จอดรถ การจัดทำป้ายชื่อ เป็นต้น

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร S ₁ -ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 4
---	---	---	-------------------------------	---------------	---------------------	-----------

- 3.2.5 เพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการสถานที่จัดการ ผู้จัดเตรียมอาหาร ผู้จัดงาน(Organizer) เพื่อให้บริการแก่สมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ
- 3.2.6 เพื่อสรรหากรรมการและสมาชิกคณะทำงาน สำหรับกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น โดยได้รับการตอบรับหรือสมัครใจเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือ สมาชิกของคณะทำงานในเรื่องนั้นๆแล้ว

3.3 ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ

- 3.3.1 เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการร่วมงานกับบริษัทฯ
- 3.3.2 เพื่อดำเนินการด้านบุคคลากร เช่น เพื่อเก็บรักษาและใช้ข้อมูลของท่านในฐานะผู้สมัครงาน เพื่อโอกาสในการจ้างงาน และเพื่อบริหารจัดการ พัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ
- 3.3.3 เผยแพร่บันทึกภาพบรรยากาศ และบันทึกภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรม ประกอบการประชาสัมพันธ์เป็นการทั่วไปผ่านเว็บไซต์ หรือ โซเชียลมีเดียของบริษัทฯ
- 3.3.4 เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้เขียนบทความ นักวิเคราะห์ ประกอบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์ หรือ โซเชียลมีเดียของบริษัทฯ หรือการส่งจดหมายข่าวให้กับสมาชิก คณะทำงาน หรือบุคคลทั่วไป
- 3.3.5 เพื่อการยืนยันตัวตนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ก่อนเข้าทำหรือปฏิบัติตามสัญญา
- 3.3.6 เพื่อรวบรวมข้อมูลของตัวแทนนิติบุคคล รวมถึงเพื่อติดต่อประสานกับคู่ค้านิติบุคคลผ่านตัวแทนนิติบุคคล เช่น เจ้าการโอนเงิน
- 3.3.7 เพื่อการป้องกัน รับมือ บริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และการปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี ภาษีในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.8 เพื่อการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ และสารสนเทศ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอาชญากรรม รวมถึงใช้เพื่อการสอบสวนการกระทำผิดกฎหมาย หรือก่อให้เกิดอันตราย

3.4 ฐานยินยอม

- 3.4.1 เพื่อดำเนินการด้านบุคคลากร เช่น เพื่อส่งบุคลากรไปดำรงตำแหน่งหรือร่วมกิจกรรมใดกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อรับรองสถานะการเป็นพนักงานกับบุคคลภายนอก เช่น สถาบันการเงิน หรือ นายจ้างใหม่ของพนักงาน และเพื่อดูแลหรือดำเนินตามคำขอของท่านหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- 3.4.2 เพื่อส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานภายนอก เช่น ประกันสังคม กรมแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 3.4.3 เพื่อติดต่อบุคคลอ้างอิงของท่านเพื่อตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำสัญญา
- 3.4.4 เก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลกรรมการอาชีพบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ผู้สนใจติดต่อกรรมการเช่น การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน เป็นต้น
- 3.4.5 เก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมอื่นใดต่อวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้จัดกิจกรรมนั้นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรม
- 3.4.6 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการให้ดีขึ้น

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร S ₁ -ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 5
---	---	---	-------------------------------	---------------	---------------------	-----------

- 3.4.7 เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ แก่ท่าน
- 3.4.8 เพื่อรักษาและปรับปรุงบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ
- 3.4.9 เพื่อจุดประสงค์อื่นใดที่เกิดขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมจากวัตถุประสงค์ข้างต้น

4. ข้อกำหนดและการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลที่สาม

บริษัทฯ จะไม่อนุญาตหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลที่สาม เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้:

- 4.1 ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากท่านให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายหรือคำสั่งของศาลกำหนด หรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของศาล
- 4.3 เป็นการให้ข้อมูลหรือเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ (รวมถึงพนักงาน ลูกจ้างและตัวแทน) ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าว
- 4.4 ในกรณีที่มีการแบ่งปันข้อมูลร่วมกันระหว่างบริษัทในเครือ และเป็นการให้ข้อมูลเพื่อความต้องการทางธุรกิจ เนื่องจากการควบรวมกิจการ การแยกกิจการหรืออื่น ๆ นอกจากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

5. บุคคลหรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ประกาศความเป็นส่วนตัวและหนังสือยินยอมของท่าน และวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่ได้รับอนุญาต หรือกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผยหรือโอนไปยังบุคคลที่สาม ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

- 5.1 องค์การหรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร หน่วยงานประกันสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 5.2 สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารที่ให้บริการการเงินแก่ท่าน ธนาคารที่ทำธุรกรรมให้บริษัท และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 5.3 บริษัทฯ ประกันภัย รวมถึง โบรกเกอร์ประกันภัย และผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน
- 5.4 ผู้ให้บริการ ผู้จำหน่าย ผู้จัดการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ที่ทำงานกับบริษัท เพื่อจัดเตรียมและจัดหาบริการสินค้า หรือบริการแก่บริษัทเช่นผู้ขายวัตถุดิบ สินค้า ผู้ให้บริการจัดสรรหนทางการ จัดกิจกรรมผู้ให้บริการด้านเว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งพัสดุ ผู้ให้บริการด้านการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล
- 5.5 ที่ปรึกษาวิชาชีพ เช่น นักบัญชี นักกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบและรับรองระบบมาตรฐานการทำงานต่างๆ
- 5.6 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่นผู้ติดต่อ เลขา ผู้ประสานงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัว
- 5.7 บุคคลทั่วไป ผู้เข้ามาเยี่ยมชมกิจการ หรือ เยี่ยมชมเว็บไซต์ หรือช่องทางสังคมออนไลน์ของบริษัท

6. การถ่ายโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่นนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจ หรือบริษัทย่อยในต่างประเทศ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปตามที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุในนโยบาย

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร SI-ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 6
---	---	----------------------------	-------------------------------	---------------	---------------------	-----------

คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และประกาศความเป็นส่วนตัว เท่านั้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกราชอาณาจักรไทย เช่นการตรวจสอบความน่าเชื่อถือและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูล หรือ การจัดให้มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว เป็นต้น

ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัทฯจะกำกับดูแลให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

7. คุกกี้ (Cookie)

คุกกี้ (Cookies) คือ ข้อมูลขนาดเล็กที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของท่านเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log files) ของท่าน เช่น ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก ผู้ใช้ของระบบ หรือการตั้งค่าอื่นๆ

บริษัทฯ อาจรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายกันเมื่อคุณเข้าใช้งานหรือมีธุรกรรมใดๆ กับ ADB ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ

คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายคลึงกันดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อคอมพิวเตอร์ของคุณ คุกกี้ได้รับการตั้งค่าฟังก์ชันโดย ADB และจะยุติการทำงานหลังจากเชื่อมต่อไฟล์บันทึกกับ ADB ในกรณีนี้ การรวบรวมและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดย ADB อาจใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายกันเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 7.1 เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการ และ/หรือ เข้าถึงฟังก์ชันต่างๆ บนเว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ ได้
- 7.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชันของบริษัทฯ ในการดำเนินการให้บริการออนไลน์
- 7.3 เพื่อให้บริษัท สามารถจดจำและตอบสนองท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การจดจำชื่อ บัญชีผู้ใช้งาน รหัส หรือ การตั้งค่าที่ผ่านมาเมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์หรือ แอปพลิเคชันครั้งถัดไปจะไม่ขึ้นตอนการสอบถามเหมือนครั้งแรก
- 7.4 เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานของเว็บไซต์ หรือ แอปพลิเคชันของบริษัทฯ
- 7.5 เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมการการสืบค้นข้อมูลของท่านเพื่อทำการตลาดแบบตรง (Direct marketing)
- 7.6 เพื่อยืนยันตัวตนของท่านและความถูกต้องของคำขอต่างๆของท่านบนเว็บไซต์
- 7.7 เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

คุณสามารถลบหรือปฏิเสธคุกกี้เพื่อยุติการทำงานได้ (สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดไปที่ Cookies.org) หากคุณลบหรือปฏิเสธการทำงานของคุกกี้ อาจทำให้การใช้งานเว็บไซต์บางส่วนไม่สะดวก

8. ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

- 8.1 ในการขอความยินยอมในการเก็บใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใดๆ ที่ผู้เยาว์ไม่อาจดำเนินการได้โดยลำพังตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทฯ ต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง เว้นแต่กรณีที่ผู้เยาว์อายุไม่เกิน 10 ปี บริษัทฯต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองทุกกรณี
- 8.2 ในการขอความยินยอมในการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนนั้น
- 8.3 บริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ว่าบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ มีสถานะเป็นผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลไร้ความสามารถและไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าว หากว่าบริษัท ทราบว่า

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร S ₁ -ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 7
---	---	--	--------------------------------------	----------------------	----------------------------	------------------

ท่านมีสถานะเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯจะรับดำเนินการโดยไม่ชักช้าเพื่อขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้พิทักษ์ของท่าน

9. กล้องวงจรปิด

บริษัทฯ ได้มีการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดเพื่อเก็บบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ การเคลื่อนไหว การเข้าออกพื้นที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯทุกสาขา เพื่อการรักษาความปลอดภัย ป้องกันภัยอันตรายและอุบัติเหตุ รวมถึงเพื่อการสืบสวนสอบสวนกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจำกัดการเข้าถึงบันทึกกล้องวงจรปิดเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

10. การจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีมาตรการดังต่อไปนี้เพื่อจัดการ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม

- 10.1 บริษัทฯ ทำการแต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.2 การกำหนดระเบียบภายในบริษัทฯ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.3 ให้ความรู้แก่พนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เกี่ยวข้องทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเข้าใจในกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 10.4 บังคับใช้ข้อบังคับต่างๆ ที่เหมาะสม สำหรับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ และ
- 10.5 ดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การรั่วไหล การทำลาย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

11. การควบคุมผู้ให้บริการ

บริษัทฯ อาจมอบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ให้บริการภายนอกเป็นครั้งคราวเฉพาะผู้ให้บริการที่ได้รับการยืนยันว่ามีความสามารถในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเท่านั้นที่จะถูกเลือกและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการดังกล่าว อย่างเคร่งครัดตามขอบเขตการใช้งานที่กำหนดให้ผู้ให้บริการ โดยจะมีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการที่คล้ายคลึงกันเพื่อให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามที่ตามสัญญาเป็นระยะ

12. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่อธิบายไว้ข้างต้น เมื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสมบูรณ์หรือความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับเราสิ้นสุดลง เราจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากระบบและบันทึกข้อมูลหรือดำเนินการตามขั้นตอนด้วยวิธีใดๆ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลนิรนามอย่างเหมาะสม เพื่อที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่สามารถใช้ระบุตัวตนของท่านได้อีกต่อไป (เว้นแต่ เรามีความจำเป็นจะต้องเก็บข้อมูลของท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระผูกพันทางกฎหมาย หรือข้อบังคับที่บริษัทของเราจำเป็นต้องปฏิบัติตาม)

เราอาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้ หรือเราต้องการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อก่อตั้ง ใช้ หรือปกป้องสิทธิของเราจากการเรียกร้องตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร SI-ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 8
---	---	----------------------------	-------------------------------	---------------	---------------------	-----------

ตามเราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนพื้นฐานของข้อมูลที่เราจำเป็นต้องรู้เท่านั้น และจะกระทำภายในขอบเขตที่เป็นไปได้ เราจะจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเท่านั้น

13. สิทธิของท่าน

- 13.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม: หากท่านได้ให้ความยินยอม ในการรวบรวม การประมวลผลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในบางเรื่อง (โดยเฉพาะเกี่ยวกับการรับการสื่อสารทางการตลาดแบบตรงผ่านอีเมล) ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมนี้ได้ทุกเมื่อ โดยการเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะมีผลหลังจากที่เราได้รับการเพิกถอนความยินยอมจากท่าน อย่างไรก็ตาม การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องตามกฎหมายในการประมวลผลของเรา ก่อนมีการเพิกถอนความยินยอมจากท่าน โปรดติดต่อเรา หากท่านต้องการจะเพิกถอนความยินยอมของท่าน
- 13.2 สิทธิในการร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน: ท่านมีสิทธิได้รับคำยืนยันจากเราว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านกำลังถูกประมวลผลหรือไม่ และในกรณีดังกล่าว ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนี้ รวมถึงและโดยเฉพาะอย่างยิ่งวัตถุประสงค์ในการประมวลผล หมวดหมู่ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง และผู้รับข้อมูลส่วนบุคคล หรือประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม นี่ไม่ใช่สิทธิเด็ดขาด และอาจมีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากการใช้สิทธิของท่านอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ท่านมีสิทธิได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราใช้ประมวลผลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม สำหรับสำเนาเพิ่มเติมที่ท่านร้องขอ เราอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมตามค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ
- 13.3 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล: ท่านมีสิทธิขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้อง ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ท่านมีสิทธิที่จะกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ รวมถึง การให้คำชี้แจงเพิ่มเติม
- 13.4 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล (สิทธิที่จะถูกลืม): ในบางกรณี ท่านมีสิทธิขอให้เราลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน และเราอาจดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 13.5 สิทธิในการขอจำกัดการประมวลผล: ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิขอให้เราจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังกล่าว ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะถูกทำเครื่องหมายและเราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์บางอย่างเท่านั้น
- 13.6 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูล: ในบางกรณี ท่านอาจมีสิทธิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ซึ่งท่านได้ให้ไว้กับเรา ในรูปแบบที่พกพาได้และสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องอ่านและท่านมีสิทธิที่จะส่งข้อมูลเหล่านั้น
- 13.7 สิทธิในการคัดค้าน: ในบางสถานการณ์ ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านที่เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลเฉพาะของท่านได้ตลอดเวลาและเราอาจจำเป็นต้องยุติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สิทธิในการคัดค้านดังกล่าวของท่านอาจมีน้ำหนักมากขึ้นเป็นพิเศษในกรณีที่เราได้รวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการศึกษาความสนใจของท่านที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของเราหรือเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดแบบตรง หากท่านมีสิทธิคัดค้านดังกล่าวและได้ใช้สิทธินั้น เราจะยุติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวทันที
- 13.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint): ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่ท่านพบว่าเราถูกจ้างหรือ ผู้รับจ้างของเรา กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14. ติดต่อเราเพื่อการตอบสนองต่อความคิดเห็นและการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร S ₁ -ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 9
---	---	--	--------------------------------------	----------------------	----------------------------	------------------

เราจะพยายามเพื่อจัดการกับความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างรวดเร็วและเหมาะสม ท่านสามารถติดต่อเราได้ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อที่ 1 ข้างต้น

สำหรับข้อสงสัยทั้งหมดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดจากนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้หรือกิจกรรมของบริษัทฯ รวมถึงการใช้สิทธิ์ใดๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 13 คุณสามารถใช้สิทธิ์เหล่านี้ได้โดยติดต่อเราตามรายละเอียดที่ระบุไว้ด้านล่าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในบางกรณี สิทธิ์ในการคัดค้านของคุณอาจไม่มีผลบังคับใช้หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณมีความจำเป็นเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนก่อนสัญญาหรือเพื่อดำเนินการตามสัญญาที่ตกลงกันไว้

เมื่อบริษัทได้รับคำขอใด ๆ ข้างต้นจากคุณ บริษัทจะปฏิบัติตามคำขอเมื่อมีการยืนยันตัวตนของคุณ เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรที่จะปฏิเสธคำขอนั้น

ท่านสามารถติดต่อเราได้ตามรายละเอียดข้างล่างนี้:-

ติดต่อ:	สำนักควบคุมภายในและบริหารระบบ (ICMS)
ที่อยู่:	บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
หมายเลขโทรศัพท์:	02-709-4040-9 ต่อ 1091
อีเมล:	pdpa@adb.co.th

15. ความยินยอม

การที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่เรา ท่านยินยอมให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายนี้ ท่านรับรองเพิ่มเติมว่า ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลที่ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเขาแก่เราหรือได้มาจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ รวมถึง อาจมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

16. การทบทวน และปรับปรุงการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้อาจได้รับการแก้ไขเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อสะท้อนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเรา และเพื่อให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น นโยบายนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า การเปลี่ยนแปลงใดๆ ในนโยบายนี้จะถูกโพสต์บนเว็บไซต์ของเรา หากท่านไม่ติดต่อเรา (รายละเอียดการติดต่อที่ระบุไว้ในข้อที่ 13 ข้างต้น) เราจะถือว่าท่านยอมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้น เราขอแนะนำให้ท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราเป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าท่านรับทราบนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลล่าสุดของเรา

นโยบายนี้มีจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในกรณีที่มีความไม่สอดคล้องกันหรือความแตกต่างกันระหว่างฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	หมายเลขเอกสาร S₁-ADB-TH	วันที่บังคับใช้ 18/08/2022	ฉบับที่ 00	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 10
---	---	---	---	-----------------------------	-----------------------------------	--------------------------

นโยบายฉบับนี้ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากฝ่ายบริหารและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 3/2565 วันที่ 9 สิงหาคม 2565 และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไปจนกว่าจะเปลี่ยนแปลง


นายหวัง วนาพรสนธ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เอกสารสนับสนุน

1. ประกาศความเป็นส่วนตัว ของลูกค้า คู่ค้า ผู้มาติดต่อ
2. ประกาศความเป็นส่วนตัวของพนักงาน และผู้มาสมัครงาน
3. ประกาศความเป็นส่วนตัวการใช้กล้องวงจรปิด