

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)	หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-13	วันที่บังคับใช้ 01 ธันวาคม 2566	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 1
---	--	---	---	--------------------------------	----------------------

นโยบายสิทธิมนุษยชน

Human Rights Policy

IA₁-ADB-13

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-13	วันที่บังคับใช้ 01 ธันวาคม 2566	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 2
---	---	--	------------------------------------	---------------------	-----------

นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)

บริษัท แอ็พฟลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า "บริษัทฯ" ดำเนินธุรกิจและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า และ มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติเสมอมา และไม่เพียงแต่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯยังสนับสนุน ส่งเสริมและมุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ด้วยหลักการสำคัญที่ว่าด้วยการปกป้องสิทธิ การเคารพสิทธิ และการเยียวยา เมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ โดยนำมาเป็นนโยบายในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทต้องปฏิบัติและรับทราบ ตลอดจนแจ้งให้ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และสังคมได้รับทราบด้วย ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะมีแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปใช้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 เรื่องหลัก ดังนี้

1. สิทธิมนุษยชนของพนักงาน (Human Rights of Employee)

- 1.1 ด้านการใช้แรงงานบังคับ บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกร้องหรือรับเงินเก็บประกัน บัตรประจำตัว หรือเอกสารประจำตัวใดๆ จากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงาน หรือรับเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงานวันแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกระทำรุนแรง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม
- 1.2 ด้านการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย
- 1.3 ด้านการใช้แรงงานหญิง บริษัทฯ จะต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงาน หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์
- 1.4 ด้านการเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน และจำไม่แทรกแซง ชัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทักษะทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ
- 1.5 ด้านเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้างในการสมาคม การร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือเลือกตั้งผู้แทน อำนาจความสะอาด และจะปฏิบัติต่อผู้แทนนั้นเท่าเทียมกับลูกจ้างอื่นๆ

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-13	วันที่บังคับใช้ 01 ธันวาคม 2566	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 3
---	---	---	---	----------------------------	------------------

- 1.6 ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแรงงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตาม บทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวน พัฒนา และปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ
- 1.7 ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรง ต่อสตรี บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันมิให้ลูกค้าของบริษัทฯ ถูกคุกคามและถูกล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออก ด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกค้าถูกคุกคาม และหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งจะทำให้เกิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการ ทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 1.8 ด้านค่าตอบแทนการทำงาน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือเกินเวลาทำงานปกติให้แก่ ลูกค้าไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะให้ลูกค้าได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ได้ และจะไม่หัก ค่าจ้างไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้
2. **สิทธิมนุษยชนของผู้ถือหุ้น (Human Rights of Shareholders)**
 - 2.1 ดูแล ส่งเสริมการใช้สิทธิความเป็นเจ้าของในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ ในการเข้าประชุม การแสดง ความคิดเห็น การออกเสียง ลงมติต่างๆ การลดทุน เพิ่มทุน การเปลี่ยน โอน จำหน่าย และการรับเงินปันผล ตลอดจน การตรวจจะเป็นผู้ถือหุ้น
 - 2.2 นำเสนอรายงาน แจ้งข่าวสารข้อมูลการดำเนินงานกิจการของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึง แจ้งกฎเกณฑ์วิธีการต่างๆ ในการถือหุ้นโดยทั่วกัน
 - 2.3 ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด หรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น
 - 2.4 ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้นให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการร่วมถือหุ้นของบริษัทฯ
3. **สิทธิมนุษยชนของลูกค้า (Human Rights of Customer)**
 - 3.1 ดูแลลูกค้าทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ให้การต้อนรับ และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารและให้ คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า วิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
 - 3.2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและทัดเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเชื้อ ชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม
 - 3.3 ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการใช้บริการกับบริษัทฯ
 - 3.4 จัดให้มีช่องทางที่ให้ลูกค้าร้องเรียน เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หากลูกค้ามีข้อสงสัยขอให้เสนอมายังบริษัทฯ โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
4. **สิทธิมนุษยชนของคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ (Human Rights of Supplier and/or Creditor)**
 - 4.1 เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-13	วันที่บังคับใช้ 01 ธันวาคม 2566	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 4
---	---	---	---	----------------------------	------------------

- 4.2 ปฏิบัติต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา และสถานะทางสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย
- 4.3 ปกป้อง คุ่มครอง ไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนของลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ให้ลูกค้าหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการปกป้อง ดูแล ไม่ยกยอก หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของลูกค้ามาใช้ในทางที่ผิด
- 4.4 ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด
5. สิทธิมนุษยชนของชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Human Rights of Social and Environment)
- 5.1 บริษัทฯจะดำเนินการและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 5.2 กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด
- 5.3 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด
- 5.4 บริษัทฯให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม พร้อมรับคำแนะนำของชุมชนให้มีการพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมเพื่อป้องกันการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯยังดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้บนพื้นฐานของกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านต่างๆ อีกทั้งยังปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ในด้านการคุ้มครองแรงงานไม่บีบบังคับการใช้แรงงาน ไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิงทำงานตามกฎหมายกำหนด การกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายกำหนด และการปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อลูกจ้างโดยอ้างอิงกฎหมาย และยังคงดูแล ส่งเสริม ปกป้อง ที่จะดำเนินธุรกิจอันไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของสังคมอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2566

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2566



(นายหวัง วรนาไพรสณฑ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy)	หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-13	วันที่บังคับใช้ 01 ธันวาคม 2566	ครั้งที่แก้ไข 01	หน้า 5
---	--	---	---	--------------------------------	----------------------

หน้าประวัติการจัดทำเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	วันที่	รายละเอียดการแก้ไขพอสังเขป	วัตถุประสงค์การจัดทำเอกสาร	การอนุมัติ
00	31/03/2021	จัดทำเอกสารเป็นครั้งแรก	ปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี	-
01	01/12/2023	เพิ่มแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รอบด้าน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น /ลูกค้า/คู่ ค้า/ชุมชนและสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติตามหลักการกำกับกิจการที่ดี	BOD 7/2566 (30/11/2566)