แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 7

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 23

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 26

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 27

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 28

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 29

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 31

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 37

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 40

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 48

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 59

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 76

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 79

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 80

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5.1 ข้อมูลทั่วไป 87

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 88

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 89

5.4 ตลาดรอง 90

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 91

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 92

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 105

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 111

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 113

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 114

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 126

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 134

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 139

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 141

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 143

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 158

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 160

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 164

9.2 รายการระหว่างกัน 166

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 178

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 180

งบการเงิน 187

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 200

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 269

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2567 เป็นปีที่มีทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่ดีในกลุ่มธุรกิจของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (ADB) จากการการร่วมทุนกันระหว่างบริษัท ADB Sealant Co.,Ltd (ADBS) ซึ่งเดิมเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้น 99.99% โดย ADB และบริษัท AICA ASIA PACIFIC HOLDING PTE. LTD. (AAPH) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและถือหุ้นทั้งหมดโดย AICA KOGYO CO., LTD. (AICA) องค์กรญี่ปุ่นที่ประกอบกิจการมานานกว่าศตวรรษ การร่วมมือระหว่างสองบริษัทจะช่วยผลักดันการเติบโตของ ADBS เพิ่มขีดสามารถในการบริหารระดับสากล เพิ่มสัดส่วนการผลิตเพื่อได้รับประโยชน์จากขนาด เสริมความแข็งแกร่งและความหลากหลายของแบรนด์และผลิตภัณฑ์กาว ยาแนว และสินค้ากาวยาแนวในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (DIY Product) ทำให้ตำแหน่งทางการตลาดในตลาดค้าปลีกของบริษัทในภูมิภาคเอเชียแข็งแกร่งยิ่งขึ้น หลังการเพิ่มทุน ADBS จะมีทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 645.09 ล้านบาท และบริษัทฯจะคงสัดส่วนการลงทุนใน ADBS ไว้ที่ 49%

ในขณะที่ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ซึ่งเป็นธุรกิจหลักของ ADB ก็มีแนวโน้มการฟื้นตัวที่ดีเช่นกัน บริษัทฯ ได้ปรับนโยบายตามหลักการบริหารจัดการอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความสามารถในการแข่งขันไว้ผ่านกลยุทธ์สำคัญ ได้แก่ การรักษาความเป็นผู้นำในตลาดโดยยกระดับคุณภาพสินค้า และขยายตลาดไปยังอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่ต้องการอย่างต่อเนื่อง การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ และการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไร ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ

ตั้งแต่ปี 2564 – 2567 ADB ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment หรือ SET ESG Rating อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 ซึ่งเป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืน และจะพัฒนาต่อไปเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้นและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญและส่งเสริมแนวทางการดำเนินงานด้าน ESG อย่างต่อเนื่อง โดยนำมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงบริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมาย Net Zero 2065 และ Carbon Neutrality 2050 และมีการลงทุนอย่างต่อเนื่องในด้านการจัดการพลังงาน และ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อความเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

ในนามของคณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจสำหรับความเชื่อมั่นและไว้วางใจเสมอมา บริษัทฯ จะยึดมั่นตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดีในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับทุกฝ่ายต่อไป

วิสัยทัศน์

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำในประเทศด้านการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวด์ (PVC Compound) ที่มีคุณภาพ ความปลอดภัยของสินค้าและสอดคล้องตามกฎหมาย ด้วยศักยภาพการบริหารและกระบวนการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากล มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างพันธมิตร ความไว้วางใจและตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

• ส่งมอบผลิตภัณฑ์ PVC Compound ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า โดยเรามุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดในด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของเรามีความเชื่อถือได้และยังสามารถเป็นทางเลือกที่ยั่งยืนต่ออนาคตของสิ่งแวดล้อมได้อีกด้วย
• พวกเรามุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความเป็นเลิศทางด้านปฏิบัติการผลิตและการบริหารจัดการตามมาตรฐานระดับโลก โดยใช้เทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินงานที่ดีที่สุด ผ่านการนำเสนอนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
• การสร้างความไว้วางใจและสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เป็นสิ่งสำคัญในภารกิจของเรา พวกเรามุ่งหวังที่จะสร้างความเชื่อถือและส่งเสริมความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ พนักงานและชุมชนในที่ทำงานผ่านนวัตกรรมที่ต่อเนื่อง การบริการลูกค้าที่ยอดเยี่ยม และเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง เรามุ่งมั่นที่จะทำให้เกิดความหวังและเป็นทางเลือกที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าในอุตสาหกรรม

เป้าหมาย

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม (“บริษัท”) มีกระบวนการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและทิศทางการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับปัจจัยแวดล้อมและแนวโน้มธุรกิจในระยะยาว บริษัทฯ มีเป้าหมายที่สำคัญ ดังนี้

• **ด้านการเติบโต**

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องด้วยการเป็นผู้นำด้านคุณภาพ สร้างความร่วมมืออันดีกับคู่ค้า ราคาแข่งขันได้ มีขีดความสามารถ

ทางการแข่งขันอยู่ในระดับแนวหน้าของกลุ่มอุตสาหกรรมและมีฐานลูกค้าที่มั่นคงและเติบโตในทุกๆ ปี

• ด้านผลตอบแทนจากการลงทุน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจให้อยู่ในระดับเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกันและส่งมอบผลตอบแทนที่เป็นธรรมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

• ด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการสร้างคุณค่าใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ทิศทางและแผนกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งเน้นในการสร้างและรักษาความสามารถในการแข่งขัน ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและการเตรียมความพร้อมอย่างรอบด้านเพื่อสนับสนุนแผนการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทฯ ได้นำทิศทางและแผนกลยุทธ์นี้มาเป็นกรอบในการปฏิบัติงานและติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายองค์กรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยมีกลยุทธ์หลักดังต่อไปนี้

1. ลูกค้า (Customer) มุ่งสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ดังนี้

1.1 การผลิตและจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายตรงกับความต้องการของลูกค้า

1.2 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่ลูกค้ายอมรับในราคาที่แข่งขันได้

1.3 การส่งมอบสินค้าที่รวดเร็วและตรงเวลา (Fast & On time Delivery)

1.4 ตอบสนองข้อร้องเรียนและแก้ไขให้เร็วที่สุด (Quick Response)

1.5 สร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้า (Customer Relation Management)

2. การขายและการตลาด (Sales and Marketing)

2.1 วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เป็นไปตามความต้องการของตลาดและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายเพื่อขยายสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศ

2.2 มีการผลิตสินค้าที่มีความหลากหลายและเติบโตในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง

2.3 มีศักยภาพในการแข่งขันด้านความแตกต่างของสินค้า ด้วยมีทีมวิจัยและพัฒนาที่พร้อมปรับตามความต้องการของลูกค้าให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับการใช้งานที่เฉพาะเจาะจง

2.4 มีพนักงานขายและเจ้าหน้าที่บริการลูกค้าที่มีความรู้ความชำนาญในผลิตภัณฑ์ คอยตอบข้อซักถามและแนะนำสินค้าที่เหมาะกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงความรวดเร็วในการบริการและจัดการปัญหาข้อร้องเรียนต่างๆ

2.5 สินค้ามีการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

3. คู่ค้าและเจ้าหนี้ (Supplier)

3.1 พัฒนาคู่ค้าเดิมและหาพันธมิตรทางการค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง

3.2 คัดเลือกและประเมินผู้ขายด้วยระเบียบปฏิบัติที่มีความยุติธรรม เปิดเผยและแจ้งผลให้คู่ค้าทราบผลและแก้ไขปรับปรุงร่วมกัน

3.3 พัฒนาความสัมพันธ์กับพันธมิตรทางธุรกิจในการนำไปสู่เป้าหมายทางธุรกิจร่วมกัน

4. พนักงานทรัพยากรสำคัญขององค์กร (Employees as essential resources for organization)

4.1 เพิ่มขีดความสามารถให้บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

4.2 พัฒนาทักษะฝีมือให้ก้าวสู่การเป็นผู้ชำนาญการและผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา

4.3 พัฒนารูปแบบในการทำงานให้มีลักษณะเชิงบูรณาการ สร้างความร่วมมือกับฝ่ายต่างๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

4.4 พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กรสู่เป้าหมายของบุคคลโดยเชื่อมโยงผลงานและสมรรถนะของพนักงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละช่วงเวลา

4.5 กำหนดโครงสร้างการสืบทอดตำแหน่งในทุกสายการบังคับบัญชา เพื่อกำหนดรูปแบบการพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร ให้สามารถขึ้นไปทดแทนตำแหน่งที่สูงกว่าได้

4.6 เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองมากขึ้น มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ ทั้งเพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจและสร้างประสบการณ์ที่ดีในสายอาชีพ

5. ต้นทุน (Cost)

5.1 พัฒนาระบบงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดโดยให้มีต้นทุนที่มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันได้ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารการสูญเสียให้มีประสิทธิผลมากที่สุด

5.2 ค้นหาวัตถุดิบทดแทนอย่างต่อเนื่อง

5.3 ใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดเต็มประสิทธิภาพ

5.4 ปรับลดการทำงานด้วยการใช้แรงงานคนเป็นการใช้เครื่องจักรกึ่งอัตโนมัติในบางส่วนของการผลิตเพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน ลดของเสียและลดค่าใช้จ่ายด้านแรงงานที่มีแนวโน้มสูงขึ้นทุกปี

6. ระบบการบริหาร (Management System)

6.1 พัฒนาระบบบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล โดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดไทยและตลาดโลก และสร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

6.2 พัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ โดยการควบคุมและลดปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบทางลบต่อการดำเนินธุรกิจ

6.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบมุ่งผลสำเร็จของงาน การทำงานเป็นทีมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

7. การวิจัยและพัฒนา (Research and Development)

7.1 เพิ่มศักยภาพในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์และลดต้นทุน เพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

7.2 พัฒนานวัตกรรมใหม่และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ ในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน

7.3 มีความพร้อมในการพัฒนาสินค้าเหนือไปอีกขั้น ในอุตสาหกรรมสีเขียวในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์

8. เทคโนโลยี (Technology)

8.1 พัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต ออกแบบผลิตภัณฑ์และระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคมให้ดีที่สุด

8.2 พัฒนาเว็บไซต์ของบริษัทฯ ให้มีประโยชน์หลากหลาย เข้าถึงได้ง่าย มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ทั้งต่อลูกค้า ผู้สนใจผลิตภัณฑ์ ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้สนใจทั่วไป

9. สังคมและสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)

9.1 สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พนักงาน สังคมและชุมชน

9.2 ส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ให้ชุมชน สังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

9.3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อย่างครอบคลุมทุกระดับในที่สถานประกอบการตั้งอยู่ให้มีความปลอดภัยต่อชุมชนและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

9.4 ใช้หลักการ 3Rs ในการใช้วัตถุดิบและทรัพยากร สุดท้ายเมื่อเป็นขยะอุตหกรรมจะทำลายกอย่างถูกวิธีเพื่อรักษามลภาวะทั้งภายในองค์กรและสังคมรอบข้าง

9.5 รณรงค์การลดใช้กระดาษภายในองค์กร โดยการนำระบบดิจิตัล (Digital) เข้ามาทดแทนการใช้กระดาษ เพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อนและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตกระดาษ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	**สิงหาคม** • ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ) **กันยายน** • **19 กันยายน 2567** บริษัท AICA ASIA PACIFIC HOLDING PTE. LTD. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและถือหุ้นทั้งหมดโดย AICA KOGYO CO., LTD. องค์กรสัญชาติญี่ปุ่น ได้เข้ามาร่วมทุนใน บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยการซื้อหุ้นเพิ่มทุน ในสัดส่วนร้อยละ 51 ภายหลังการเพิ่มทุน ADBS มีทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 645.09 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการขยายตลาดกาวยาแนวและสินค้า DIY ในภูมิภาคเอเชีย **พฤศจิกายน** • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 มีมติอนุมัติธุรกรรมการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด และการมอบอำนาจที่เกี่ยวข้อง **ธันวาคม** • ได้รับการประเมินให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีมาก” (Very Good CG Scoring) ระดับ 4 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2567 ระดับ “AA” ซึ่ง ADB เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2564 ถึง 2567 แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance : ESG)
2566	**สิงหาคม**

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	• **26 สิงหาคม 2566** บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ **พฤศจิกายน** • ได้รับการประเมินให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ “ดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) ระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ได้รับการประเมิน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ระดับ “A” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 จากการได้รับการประเมินเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ THSI (Thailand Sustainability Investment) ในปี 2564 และ 2565 แสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารงานตามหลักบรรษัท ภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) **ธันวาคม** • ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม” (4 เหรียญ) • **20 ธันวาคม 2566** บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ ISO 13485:2016 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ • **31 ธันวาคม 2566** ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เป็นครั้งแรก เพื่อตอกย้ำความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2565	**พฤษภาคม** • บริษัทฯ ลงนามคำประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านการทุจริต โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 **ธันวาคม** • ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2565 มีมติอนุมัติการปรับโครงสร้างกิจการของบริษัทฯ โดยการโอนกิจการบางส่วน อันได้แก่หน่วยธุรกิจของบริษัทฯ ดังนี้ (1) ผลิตภัณฑ์กาว (2) ผลิตภัณฑ์ยาแนวและ (3) ผลิตภัณฑ์ดีไอวาย ให้แก่บริษัทจำกัดที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามกฎหมายไทย โดยบริษัทฯ จะถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในบริษัทผู้รับโอน • **26 ธันวาคม 2565** จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว • บริษัทฯ ได้รับผลคะแนนการประเมินเต็ม 100 คะแนนจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น คะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ” และผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย หรือ CGR จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยให้เป็นบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก • บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกเป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) เป็นปีที่สองติดต่อกัน แสดงถึง ADB เป็นบริษัทฯ ที่มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงความสมดุล ด้านสังคม สิ่งแวดล้อมและมีการบริหารงานตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental , Social And Governance: ESG)
2564	**กุมภาพันธ์** • จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 300 ล้านบาท เป็น 330 ล้านบาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 60 ล้านหุ้น **กันยายน** • จัดตั้งบริษัทย่อย เอดีบี ไบโอ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท เพื่อจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ **พฤศจิกายน** • เพิ่มทุนจดทะเบียน จาก 329,999,990.50 บาท เป็น 362,999,989.50 บาท โดยการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมในอัตรา 10:1 จำนวนไม่เกิน 65,999,998 หุ้น **ธันวาคม** • ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนประเมินในระดับ “ดี” • ผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” เป็นปีที่สองติดต่อกัน ในโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2564 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีแรก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลหรือ ESG • ได้รับรองผ่านเกณฑ์ประเมินผลการประชุมรับรองมาตรฐานโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) โดยได้รับการรับรอง 2 โรงงานจาก 4 โรงงาน ได้แก่ โรงงานผลิเม็ดพลาสติกสาขาเลขที่ 260 และโรงงานผลิตกาวและกาวขนาดเล็ก

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	สาขาบ้านเลขที่ 252
2563	**กันยายน** • ผลิตภัณฑ์กาว (Adhesive) ได้ย้ายฐานการผลิต จากสาขา 271 มาผลิตที่โรงงานเลขที่ 252 และให้พื้นที่โรงงาน 8 ไร่ 69.55 ตารางวา ซึ่งเป็นพื้นที่ทั้งหมดของโรงงาน 271 เป็นโรงงานและคลังสินค้าเต็มพื้นที่ เพื่อเป็นฐานในการผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ สำหรับผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ผลิตเม็ดพลาสติกปลอดสารต้องห้ามและผลิตเม็ดพลาสติกเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม • ผลิตภัณฑ์กาวยาแนว สายการบรรจุขนาดเล็กได้ย้ายฐานการผลิตจากสาขา 252 ไปอยู่ที่สาขา 816 เพื่อให้การส่งมอบวัตถุดิบซึ่งมาจากกระบวนการทำงานในสาขาเดียวกันมีความต่อเนื่องและลดต้นทุนการขนย้าย **พฤศจิกายน** • บริษัทฯ ได้รับรางวัล CG Score 4 ดาว และ AGM Level 4 ในการประเมินผลของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2562	**กุมภาพันธ์** • **11 กุมภาพันธ์** บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 จาก BSI สถาบันผู้ออกใบรับรองมาตรฐานอังกฤษ
2561	**พฤศจิกายน** • **9 พฤศจิกายน** ทำบุญเปิดโรงงานสาขา 4 เลขที่ 816 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ สำหรับเป็นโรงงานผลิตผลิตภัณฑ์ยาแนว
2560	**มีนาคม** • บริษัทฯ แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนและเปลี่ยนชื่อบริษัทใหม่เป็นบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาทเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จาก 210 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 180 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท และจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนดังกล่าวเพื่อเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรก • บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาด ให้ข้อมูลทางการตลาดและส่งเสริมการขาย พร้อมทั้งขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) ของบริษัทฯ ในตลาดต่างประเทศ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นใน ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ในสัดส่วนร้อยละ 100.00 และร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว ตามลำดับ **พฤศจิกายน** • **9 พฤศจิกายน** บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และเสนอขายหุ้นแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ด้วยราคา 1.69 บาทต่อหุ้น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	:	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	ADB
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัด	:	สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์	:	10280
ประเภทธุรกิจ	:	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) "ADB" ประกอบธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ จำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตสายไฟ สายเคเบิ้ล พื้นรองเท้า ขอบคิ้วเฟอร์นิเจอร์ และบริษัทร่วม บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด "ADBS" ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว จำหน่ายให้กับโรงงานอุตสาหกรรมรองเท้า

เฟอร์นิเจอร์ งานก่อสร้างและกลุ่มยานยนต์ ภายใต้ตราสินค้าของบริษัท
และรับจ้างผลิตให้กับตราสินค้าชั้นนำ และผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก
โดยมีรูปแบบบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม (bulk) ชนิดหลอด
(Cartridge) และบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน
โดยมีการจำหน่ายให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ

เลขทะเบียนบริษัท	:	0107560000117
โทรศัพท์	:	0-2709-4040-9
โทรสาร	:	0-2709-4396
เว็บไซต์บริษัท	:	http://www.adb.co.th
อีเมล	:	adb-cs@adb.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ	:	725,999,923
หุ้นบุริมสิทธิ	:	0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2567 ที่ผ่านมา ในวันที่ 19 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ ADBS จำนวน 595,098,040 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 645,098,040 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 58,864,706 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิ์จำนวน 645,098 หุ้น โดยบริษัทฯ สละสิทธิจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนบางส่วนใน ADBS โดยจะจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนเฉพาะหุ้นสามัญจำนวน 27,900,000 หุ้น หรือคิดเป็นมูลค่า 279,000,000 บาท เพื่อให้บริษัท AICA Asia Pacific Holding Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและถือหุ้นทั้งหมดโดย Aica Kogyo Co., Ltd. ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โตเกียว ภายหลังการสละสิทธิการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 30,964,706 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิ์ 645,098 หุ้น ส่งผลให้บริษัทฯ จะมีสิทธิออกเสียงใน ADBS ลดลงจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 49.00 ซึ่งส่งผลให้ ADBS สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่ยังคงเป็น บริษัทร่วมของบริษัทฯ ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อนุมัติการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของ ADBS ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา มูลค่ารวมทั้งสิ้น 279,000,000 บาท และผ่านการอนุมัติการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ADBS ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ในวันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จากการทำธุรกรรมดังกล่าว บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินในบริษัทย่อย รับรู้ในงบกำไรขาดทุนรวมทั้งสิ้น 34.65 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีเงินลงทุน ADBS ในงบการเงินรวมจำนวน 321.60 ล้านบาท ในขณะที่มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสีย ADBS ได้สูญเสียอำนาจควบคุมจำนวน 352 ล้านบาท จึงยังมีส่วนรับรู้กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในงบการเงิน 30.41 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งภายหลังการลดสัดส่วนการถือหุ้นใน ADBS เป็นร้อยละ 49 บริษัทฯ ได้จัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าและรับรู้กำไรจากการดำเนินงานใน ADBS ตามสัดส่วนการลดทุนในงบการเงินรวม

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,154,699.00	961,532.62	925,909.97
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (พันบาท)	1,281,020.00	961,532.62	925,909.97
ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม (พันบาท)	294,769.00	0.00	0.00
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (พันบาท)	578,910.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (%)	59.45%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม (%)	13.68%	0.00%	0.00%
ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (%)	26.87%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	2,154,699.00	961,532.62	925,909.97
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,667,650.00	945,170.21	908,000.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	487,049.00	16,362.41	17,909.97
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	77.40%	98.30%	98.07%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	22.60%	1.70%	1.93%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,813.90	83,445.00	77,659.29
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	11,813.90	83,445.00	77,659.29

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	3,150.23

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound)

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ซึ่งประกอบไปด้วยผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC compound) และผลิตภัณฑ์เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn) โดยจำหน่ายเพื่อใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound)

โพลีไวนิลคลอไรด์ (Polyvinyl Chloride) หรือ พีวีซี (PVC) เป็นพลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermoplastic) ที่สามารถนำมาหลอมเหลวขึ้นรูปได้ด้วยความร้อนและนำกลับมาหลอมใช้ใหม่ (Recycle) ได้หลายครั้ง คุณลักษณะทั่วไปของพีวีซีเป็นผงละเอียดสีขาว เมื่อติดไฟแล้วสามารถดับได้ด้วยตัวเอง (Self-extinguish) ทั้งนี้ ในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีจะต้องนำผงพีวีซีมาเติมสารเติมแต่งต่างๆ ก่อนนำไปใช้งาน

เม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) เป็นพลาสติกพีวีซีที่เกิดจากการนำพีวีซีเรซิน (PVC Resin) มาผสมกับสารเติมแต่ง (Additive) ชนิดต่างๆ ในสัดส่วนที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติสอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานในรูปแบบต่างๆ เช่น สารทำให้อ่อนตัว (Plasticizer) สารเพิ่มเสถียรภาพทางความร้อน (Heat stabilizer) ฟิลเลอร์ (Filler) สี (Pigment) และสารเติมแต่งชนิดต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกพีวีซี ทั้งเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound) และเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)

- **เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม (Soft PVC Compound)**

เป็นเม็ดพลาสติกมีความอ่อนตัวและยืดหยุ่นได้ เกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ และเพิ่มสารที่ทำให้อ่อนตัวหรือ Plasticizer เพื่อปรับระดับความอ่อนนิ่มหรือแข็งตามความต้องการใช้งานที่เหมาะสมของเม็ดพลาสติกพีวีซี โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูป ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัทฯ สำหรับเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม ได้แก่ กลุ่มอุตสาหกรรมผลิตสายไฟและสายเคเบิ้ล (Wire and Cable) เนื่องจาก พลาสติกพีวีซีไม่ก่อให้เกิดการลุกลามของไฟและมีความต้านทานไฟฟ้าสูง ดังนั้น จึงนำมาใช้เป็นฉนวนและปลอกนอกหุ้มสายไฟและสายเคเบิ้ลชนิดต่างๆ เช่น สายไฟฟ้าแรงดันต่ำ สายไฟปลั๊ก ฉนวนหุ้มสายโทรศัพท์ ฉนวนหุ้มสายสัญญาณ การรีดขึ้นรูปเป็นสายยาง ขอบคิ้วนิ่มรอบกระจกรถยนต์และอื่นๆ เป็นต้น นอกจากนั้น ยังสามารถนำมาขึ้นรูปฉีดเป็นพื้นรองเท้าและผลิตภัณฑ์ Soft touch ต่างๆ เช่น ด้ามจับปากกา ด้ามจับอุปกรณ์ต่างๆ อีกด้วย

- **เม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC Compound)**

เป็นเม็ดพลาสติกมีลักษณะแข็ง ไม่อ่อนตัว มีความแข็ง เหนียวและทนแรงกระแทก ซึ่งเกิดจากกระบวนการนำผงพีวีซีเรซินผสมกับสารเติมแต่งต่างๆ โดยกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซีในกลุ่มนี้มีการนำไปใช้งานทั้งด้านการฉีดเข้าแม่พิมพ์ การรีดเข้าแม่แบบ การอัดเข้ารูปหรือการเป่าฟิล์มหรือการเป่าเข้าแม่พิมพ์ ขึ้นอยู่กับประเภทของสินค้าที่ลูกค้าต้องการ เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น ขอบคิ้วเฟอร์นิเจอร์ ฟิล์มฉลากบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ที่ต้องการความใสและมีพื้นผิวที่เรียบและข้อต่อท่อพีวีซี เป็นต้น

ทั้งนี้ กระบวนการผลิตของเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง มีความคล้ายคลึงกันกับการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบนิ่ม แต่จะมีความแตกต่างกันในขั้นตอนการควบคุมอุณหภูมิของสารเคมีให้อยู่ภายใต้อุณหภูมิที่เหมาะสมโดยเครื่อง Cooling Mixer ซึ่งเป็นขั้นตอนหลังจากการผสมสารเคมีที่เป็นวัตถุดิบในการผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็งให้เย็นตัวลงก่อนจะผ่านเข้าสู่กระบวนการไหลเม็ดในลำดับถัดไป

- **เม็ดพลาสติกเพื่อการแพทย์ (Medical Grade PVC Compound)**

เป็นเม็ดพลาสติกที่ผลิตเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ เช่น สายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต สายให้เลือด ท่อดูดเสมหะและท่อขับถ่ายของเสีย เป็นต้น โดยการร่วมมือกันกับผู้ผลิตชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่นที่ได้รับการรับรองและมีความชำนาญในด้านการผลิตเม็ดพลาสติกเพื่ออุตสาหกรรมทางการแพทย์

2. เส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน (Polypropylene Split Yarn)

เป็นเส้นใยสังเคราะห์จากโพลิเมอร์พลาสติกประเภทเทอร์โมพลาสติก (Thermo-plastic) ซึ่งมีคุณสมบัติเหนียว ทนทานและเป็นฉนวนไฟฟ้าที่ดี โดยเส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีนจะนำไปแปรรูปและจะถูกใช้เป็นฟิลเตอร์ร่วมกับเม็ดพลาสติกในกระบวนการผลิตสายไฟ สายเคเบิ้ล โดยการนำไปพันหุ้มสายไฟเพื่อปิดช่องว่าง

ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2567 ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

อุตสาหกรรมพลาสติกโลกในปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญจากแรงกดดันด้านความยั่งยืน กฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ แม้ว่าความต้องการพลาสติกในอุตสาหกรรมหลักอย่างยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ และบรรจุภัณฑ์ยังคงแข็งแกร่ง แต่บริษัทต่าง ๆ ต้องเผชิญกับความท้าทายในการเติบโตควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม แนวโน้มที่สำคัญ ได้แก่ การขยายตัวของพลาสติกสมรรถนะสูง การผลักดันโมเดลเศรษฐกิจหมุนเวียน และนวัตกรรมในเทคโนโลยีรีไซเคิล ความท้าทายด้านซัพพลายเชนที่มีปัญหายืดเยื้อ เช่น ความแออัดของท่าเรือ การประท้วงหยุดงาน และการพึ่งพาวัตถุดิบจากฟอสซิล ซึ่งทำให้บริษัทต่าง ๆ ต้องปรับตัวไปใช้วัตถุดิบจากชีวภาพและวัสดุรีไซเคิลมากขึ้น

เพื่อตอบสนองต่อความท้าทายเหล่านี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อรักษาเสถียรภาพของธุรกิจและความยืดหยุ่นของซัพพลายเชนตลอดปี

2567 บริษัทต้องเผชิญกับวิกฤตโลจิสติกส์ที่สำคัญ ได้แก่ วิกฤตทะเลแดง ภัยแล้งที่คลองปานามา ความแออัดของท่าเรือในสิงคโปร์และแถบเมดิเตอร์เรเนียน และการประท้วงของคนงานท่าเรือในสหรัฐฯ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ดังกล่าว และลดความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัทได้ใช้กลยุทธ์ การกระจายแหล่งจัดซื้อ เพื่อให้แน่ใจว่าเครือข่ายซัพพลายเออร์มีความหลากหลายและเชื่อถือได้ นอกจากนี้ การ วางแผนล่วงหน้าและการติดตามสถานการณ์ทั่วโลก ทำให้บริษัทสามารถคาดการณ์ปัญหาและปรับกลยุทธ์โลจิสติกส์ได้อย่างเหมาะสม การประสานงานที่รวดเร็วระหว่างทีมจัดซื้อ โลจิสติกส์ และฝ่ายปฏิบัติการยังช่วยให้บริษัทตอบสนองต่อปัญหาได้อย่างทันท่วงที

ด้วยกลยุทธ์เชิงรุกเหล่านี้ บริษัทสามารถรักษาความต่อเนื่องในการจัดหาวัตถุดิบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางความท้าทายภายนอก ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการแข่งขันและความคล่องตัวทางธุรกิจได้ในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แนวทางนี้เน้นย้ำถึงความสำคัญของความสามารถในการปรับตัว การทำงานร่วมกัน และความยืดหยุ่นในการบริหารซัพพลายเชนในยุคปัจจุบัน

รูปภาพผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

ผลิตภัณฑ์กาว ยาแนวและกาวขนาดเล็ก

ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทร่วม เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

ผลิตภัณฑ์กาว

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุ ในส่วนของการจัดจำหน่ายสินค้า ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-ICHI และบางส่วนบริษัทฯ จะรับจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล

ผลิตภัณฑ์กาวเป็นสารเคมีที่ใช้ติดประสานวัสดุที่ต้องการยึดติดเข้าด้วยกัน มีคุณสมบัติเป็นของเหลว ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์กาวที่บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายสามารถแยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

- **กาวยาง (Contact Adhesive)**

เป็นกาวที่ประกอบด้วยสารละลายของยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์ ซึ่งจะแปรสภาพเกิดการยึดติดเมื่อระเหยตัวทำละลาย (Solvent) ลักษณะของเนื้อกาวเป็นของเหลวหนืดเป็นกาวที่มีการยึดเกาะสูงและมีประสิทธิภาพการเกาะติดได้ดี เหมาะสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์และงานซ่อมแซมต่างๆ และการยึดติดวัสดุส่วนบนของรองเท้าเข้าด้วยกัน นอกจากนั้น ยังสามารถใช้งานในการยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท เช่น งานประกบพลาสติก งานไม้ งานประกบโฟร์ไมก้า งานลามิเนต โฟม ผ้า ยาง หนังแท้และหนังสังเคราะห์ งานยึดติดฉนวนและโลหะ เป็นต้น โดยบริษัทจัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

- **กาวกร๊าฟท์หรือกาวขาว (Graft Adhesive)**

เป็นกาวที่มีกาวกร๊าฟท์ (Graft Copolymer) ระหว่างยาง Polychloropene กับ Acrylic monomer มีลักษณะเป็นของเหลวคล้ายกับกาวยางแต่มีความใสและขาวกว่า เหมาะสำหรับการยึดติดวัสดุส่วนบนและส่วนล่างของรองเท้าหรือการยึดติดวัสดุทั่วๆ ไปเกือบทุกประเภท เช่น วัสดุหนัง

แท้ หนังเทียม พียู พีวีซี ยาง ผ้าใบและอีวีเอโฟม เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

• กาวพียู (Polyurethane adhesive : PU adhesive)

เป็นกาวที่ผลิตจาก Polyurethane ซึ่งเป็นกาวสูตรพิเศษสำหรับการยึดติดที่ต้องการแรงยึดสูงเซ็ตตัวเร็ว คงทนต่อสภาวะอากาศและความร้อนได้ดีเยี่ยม ทนทานต่อการดูดกลืนแสงซึ่งทำให้มีการเปลี่ยนแปลงของสีกาวน้อยลงหลังใช้งานน้อย ใช้งานง่าย ช่วยประหยัดเวลาและสามารถยึดติดกับวัสดุได้หลากหลายชนิด เช่น การยึดติดพื้นรองเท้ากับแผ่นพื้น หนังและ ส้นรองเท้า วัสดุ ยาว ฟองน้ำ หนัง ไนล่อน พียู หนังพียู พีวีซี ลาเท็กซ์โฟมและงานที่นอนเครื่องนอน เป็นต้น รวมทั้งวัสดุที่มีรูพรุนก็สามารถยึดติดได้ทั้งในอุณหภูมิปกติและการยึดติดโดยเร่งด้วยความร้อน

• กาวไวนิล (Vinyl Adhesive)

ประกอบด้วยกาวทาท่อ กาวอเนกประสงค์และกาวเชื่อมพลาสติกต่าง ๆ ซึ่งเป็นกาวที่นำ ไปใช้ประสานท่อพีวีซีและข้อต่อแข็ง รวมถึงงานประกอบอื่นๆ ที่ใช้ยึดติดพลาสติกต่างๆ เข้าด้วยกัน โดยกาวทาท่อมีคุณสมบัติในการละลายเนื้อ ท่อพีวีซีและเมื่อนำท่อพีวีซีต่อเข้ากับข้อต่อจะทำให้ท่อและข้อต่อประสาน ติดเป็นเนื้อเดียวกัน ทำให้เชื่อมสนิทไม่มี ปัญหาเรื่องการรั่วซึมของของเหลวในท่อ โดยคุณสมบัติของกาวชนิดนี้ที่ต่างจากกาวชนิดอื่น คือ ประสิทธิภาพในการ ละลายเนื้อท่อและความสามารถในการรับแรงดันสูง เช่น งานระบบท่อน้ำดี ในอาคารสูงหรืองานระบบท่อสระว่ายน้ำ เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ในขณะที่กาวอเนกประสงค์จะนิยมใช้ สำหรับยึดติดในงานทั่วไป เช่น ใช้กับอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ (Stationary) โดยบริษัทฯ จะจัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก ในส่วนที่กาวเชื่อมพลาสติก จะใช้สำหรับเชื่อมติดพลาสติกชนิดต่าง ๆ เช่น เชื่อมติดแผ่นอะคริลิค เป็นต้น

• กาวสูตรน้ำ (Water-based Adhesive)

เป็นกาวสูตรน้ำหรือกาวที่มีน้ำเป็นตัวทำละลายและอยู่ในรูปของเหลว โดยกาวชนิดนี้เป็นกาวที่ใช้งานง่ายและเหมาะสำหรับการไปใช้ในงานอุตสาหกรรมที่หลากหลาย เช่น อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ บรรจุภัณฑ์ พรม งานไม้ งานลามิเนตและฉลากสินค้า เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์เสริมที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดวัสดุและเสริมสร้างศักยภาพในการใช้งานของกาว ได้แก่ น้ำยารองพื้น (Primer) ทินเนอร์ (Thinner) และสารทำให้แข็ง (Hardener) รายละเอียด ดังนี้

- **น้ำยารองพื้นหรือสารรองพื้น (Primer)**

เป็นเคมีภัณฑ์ที่ทำหน้าที่ปรับสภาพพื้นผิวก่อนใช้กาวยึดติดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการยึดติดได้ดี

- **ทินเนอร์ (Thinner)**

เป็นของเหลวที่ระเหยง่ายและเป็นสารทำละลายที่ใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อให้กาวมีคุณสมบัติเป็นของเหลวมากขึ้น นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังมีคุณสมบัติในการล้างอุปกรณ์ที่เลอะคราบต่างๆ ที่เกิดจากการใช้กาว

- **สารเพิ่มความแข็ง (Hardener)**

เป็นสารเคมีที่มีคุณสมบัติเร่งการยึดติดของวัสดุและเพิ่มความแข็งแรงของเนื้อกาวโดยเคมีภัณฑ์ชนิดนี้จะใช้งานร่วมกับผลิตภัณฑ์กาวเพื่อเสริมความแข็งแรงในการยึดติดของเนื้อกาวให้ดีขึ้น ทั้งนี้ อัตราส่วนในการใส่สารเพิ่มความแข็งร่วมกับกาวต้องเป็นไปอย่างเหมาะสม เนื่องจาก หากใส่สารเพิ่มความแข็งมากเกินอัตราส่วนหรือเร่งให้แห้งเร็วเกินไปจะทำให้มีผลเสียต่อผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant)

บริษัทฯ ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ยึดติดวัสดุหรืออุดรอยรั่วหรือปิดรอยต่อ ผลิตภัณฑ์ยาแนว ในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือน (Do It Yourself : DIY) มีทั้งการผลิตให้กับเจ้าของตราสินค้าโดยได้รับการจ้างผลิตภายใต้การอนุญาตและการกำกับดูแลขั้นตอนการผลิตของเจ้าของตราสินค้า (Original Equipment Manufacturer หรือ OEM) ซึ่งเป็นตราสินค้าชั้นนำระดับสากล ขายส่งให้เจ้าของตราสินค้าโดยตรง ส่วนการผลิตภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand) ประกอบด้วยตราสินค้า ได้แก่ ตราสินค้า ADB, SPARKO, DB, OMAKU และ DAI-ICHI จัดจำหน่ายถึงตัวแทนผู้จัดจำหน่าย (Distributor) จะกระจายสินค้าไปยังชั้นวางสินค้าในห้างสรรพสินค้า ในร้านค้าหรือช่องทางต่างๆไปถึงผู้ใช้งานตรง (End user) ในส่วนกาวยาแนวสำหรับโรงงานอุสหกรรมจะผลิตขนาดใหญ่ Bulk ส่งขายไปยังเจ้าของตรายี่ห้อที่จะนำไปบรรจุเป็นขนาดเล็ก หรือใช้ในอุตสาหกรรมของตนเอง

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อระหว่างวัสดุไม่ว่าจะเป็นวัสดุชนิดเดียวกันหรือไม่ก็ตาม เพื่อคงทน เรียบร้อยสวยงามและป้องกันสิ่งต่างๆ ทั้งน้ำและของไหลผ่านเข้าระหว่างรอยต่อนี้ได้ วัสดุที่ใช้อุดรอยต่อนี้จึงมีคุณสมบัติเป็นของกึ่งเหลว เพื่อสามารถเข้าไปแทรกบริเวณรอยต่อได้ แล้วจึงแข็งตัวและมีลักษณะยืดหยุ่นให้ตัวได้เพื่อให้วัสดุตั้งแต่ 2 ชนิดที่มาจบกันนี้ มีโอกาสขยับตัวได้ประมาณหนึ่ง โดยที่วัสดุอุดรอยต่อนี้ไม่แตกร้าว ในงานก่อสร้างนั้นต้องใช้วัสดุอุดรอยต่อทั้งในงานโครงสร้าง เช่น งานรอยต่อระหว่างโครงสร้างที่วิศวกรได้ตั้งใจกำหนดไว้ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของโครงสร้างที่ได้ออกแบบเอาไว้ (Construction joint) หรือเป็นรอยต่อระหว่างโครงสร้างสำหรับโครงสร้างที่มีลักษณะยาวต่อเนื่องจะต้องมีรอยต่อเพื่อรองรับการยืดหดขยายตัวของวัสดุโครงสร้าง (Expansion joint) และในงานสถาปัตย์ก็ใช้วัสดุอุดรอยต่อนี้กันมากในการอุดปิดรอบต่อในการจบงาน เช่น รอยต่อระหว่างบานประตู-หน้าต่างอลูมิเนียมกับอิฐ ฉาบปูน รอยต่อระหว่างผ้าเพดานกับผนัง รอยต่อของงานเฟอร์นิเจอร์บิวท์อินและอื่นๆ โดยบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาแนว แบ่งออกได้เป็น 4 ประเภท แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

• อะคริลิกยาแนว (Acrylic Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นน้อยและคงทนต่อสภาพแวดล้อมได้ต่ำ ใช้ได้ทั้งงานภายนอกและภายใน จึงเหมาะกับงานอุดรอยต่อและประสานรอยต่อ เช่น รอยต่อระหว่างผนังปูนกับวงกบประตู หน้าต่าง ไม้ อลูมิเนียม เป็นต้น หรือรอยร้าวที่มีขนาดเล็กๆ นอกจากนี้ วัสดุชนิดนี้ยังสามารถขัดแต่งผิวงานได้และทาสีทับได้ สามารถใช้กับวัสดุทั้งผิวเรียบและผิวขรุขระ

• ซิลิโคนยาแนว (Silicone Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่น คงทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม รังสียูวีและสารเคมีสูง เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร โดยจะใช้ในงานอุดและประสานรอยต่อของวัสดุที่มีพื้นผิวเรียบและวัสดุที่มีพื้นผิวมันเงา เช่น กระจก เซรามิค ไฟเบอร์กลาส ไม้และอลูมิเนียม เป็นต้น อย่างไรก็ตามวัสดุชนิดนี้ไม่สามารถทาสีทับได้ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

ซิลิโคนที่ใช้อุดรอยต่อนี้แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ประเภทมีกรดและประเภทไร้กรด รายละเอียด ดังนี้

- **ประเภทมีกรด (Acetic Cure)**

ซิลิโคนประเภทนี้เมื่อใช้งานจะมีกลิ่นเหม็นเปรี้ยวของกรดระเหยออกมา แห้งเร็ว เหมาะกับการใช้งานในการอุดรอยต่อระหว่างกระจกกับกระจก มีแรงยึดเกาะที่แข็งแรงกรณีใช้ประเภทใสจะมีความใสเนียนไปกับกระจกใสและไม่เหมาะกับพื้นผิวที่มีผลกระทบจากกรดกัดกร่อนเช่นโลหะหรือหินอ่อนและมีราคาต่ำกว่าประเภทไร้กรด

- **ประเภทไร้กรด (Neutral Cure)**

ซิลิโคนประเภทนี้จะมีฤทธิ์เป็นกลาง ประเภทใสจะมีความใสน้อยกว่าประเภทมีกรด (จะออกใสขุ่น) แห้งช้ากว่า มีความแข็งแรงน้อยกว่าแต่มีความยืดหยุ่นมากกว่า ใช้ในกรณีที่ผิววัสดุไม่เหมาะกับการสัมผัสกับกรดและมีราคาแพงกว่าประเภทมีกรด

• ยาแนวไฮบริดโพลิเมอร์ (Hybrid Sealant)

เป็นวัสดุอุดรอยต่อที่มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่อสภาพอากาศเป็นอย่างดี ทนทานต่อรังสีอัลตราไวโอเลต (UV) ต่อสารเคมีและคราบสกปรก ทั้งนี้ ยังสามารถทาสีบนพื้นผิวของยาแนวได้ วัสดุนี้ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้ใช้ เหมาะสำหรับทั้งงานภายในและภายนอกอาคาร สามารถใช้ได้กับทุกพื้นผิว รวมถึงผิวที่มีความชื้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมก่อสร้างและในครัวเรือน

• ซิลิโคนปะเก็นเหลว (Room Temperature Vulcanizing Silicone : RTV)

เป็นวัสดุซิลิโคนสำหรับการขึ้นรูปปะเก็นหรือ Formed-In-Place-Gasket ซึ่งมีความสามารถในการขึ้นรูปปะเก็นอันใหม่แทนที่ปะเก็นอันเก่าที่หมดสภาพการใช้งาน โดยปะเก็นอันใหม่ที่ขึ้นรูปจะมีสถานะเป็นยางซิลิโคน มีชื่อสามัญทั่วไปว่า ปะเก็นเหลว ทั้งนี้ วัสดุชนิดนี้มีความยืดหยุ่นสูง ทนทานต่ออุณหภูมิ การฉีกขาดและแรงดัน จึงเหมาะกับการใช้ในงานอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ เครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องมือวัดความแม่นยำ เป็นต้น ทั้งนี้ RTV ซิลิโคนของบริษัทฯ มีด้วยกันหลากหลายสีเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลายรูปแบบ

ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็ก (DIY)

เป็นวัสดุที่ใช้ในการปิดรอยต่อ อุดรอยรั่ว ระหว่างวัสดุชนิดต่างๆ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ได้เอนกประสงค์กับผู้ใช้ทั่วไปทั้งในครัวเรือนและในธุรกิจ โดยบริษัทฯ จำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็ก แยกตามคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และลักษณะการใช้งาน รายละเอียด ดังนี้

• กาวอีพ็อกซี่ (Epoxy Adhesive)

เป็นกาวที่ต้องผ่านการผสมด้วยองค์ประกอบ 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนเนื้ออีพ็อกซี่และส่วนทำแข็ง (Hardener) ในอัตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้กาวเซตตัวและประสิทธิภาพสูงสุด โดยกาวอีพ็อกซี่มีคุณสมบัติในการยึดเกาะสูง ทนต่ออุณหภูมิและสารเคมีได้ดีเยี่ยม จึงเหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม โดยนำไปใช้กับวัสดุจำพวกไม้ โลหะ กระเบื้อง แก้วและพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน

• กาวปะเก็นเหลว (Liquid Gasket)

เป็นกาวยางสังเคราะห์ชนิดพิเศษสำหรับยึดหรือประกบหน้าแปลนโลหะเข้าด้วยกัน มีความหนืดสูง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของของเหลวหรือก๊าซออกจากระบบอุปกรณ์ตรงบริเวณรอยต่อหน้าแปลน เนื่องจาก หน้าสัมผัสของหน้าแปลนทั้งสองที่มาประกบกันนั้นอาจมีความเรียบไม่เพียงพอที่จะป้องกันการรั่วไหลได้ ซึ่งปะเก็นเหลวจะสามารถแทรกซึมลงในร่องระหว่างวัสดุที่ประกบกันได้อย่างสมบูรณ์ โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็กผ่านตัวแทนจัดจำหน่าย ซึ่งสามารถนำไปใช้สำหรับลูกค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ยานยนต์ได้

• กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้าง (Super Glue)

เป็นกาวอเนกประสงค์แห้งเร็วชนิดพิเศษ มีชื่อทางเคมีว่า กาวไซยาโนอะคริเลต (Cyanoacrylate adhesive) กาวจะเกิดการเซ็ตตัวได้เนื่องจากเกิดปฏิกิริยาเคมีระหว่างตัวกาวและความชื้นบนผิวสัมผัสของวัตถุ เหมาะสำหรับการใช้งานในอุตสาหกรรม ซึ่งนำไปใช้ในการประกอบชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น และยังเหมาะสำหรับการใช้งานในครัวเรือน โดยนำไปใช้ยึดติดกับวัสดุได้หลายประเภท ทั้งไม้ โลหะ อะลูมิเนียมและพลาสติก เป็นต้น โดยบริษัทฯ ซื้อผลิตภัณฑ์กาวซูเปอร์กลูหรือกาวพลังช้างสำเร็จรูปดังกล่าวมาบรรจุในบรรจุภัณฑ์ขนาดเล็ก (DIY) และจัดจำหน่ายเพื่อใช้ในครัวเรือนเท่านั้น

• กาวแทนตะปู (Super Nail)

เป็นกาวยางที่สังเคราะห์ขึ้นเพื่อให้มีแรงยึดเกาะสูง รับน้ำหนักได้ดี ใช้ยึดติดเพื่องานความสวยงามสำหรับงานเฟอร์นิเจอร์ งานติดตั้งและงานก่อสร้างทั่วไปแทนการตอกตะปู โดยนำไปใช้ยึดติดวัสดุได้หลายประเภท เช่น ไม้ พลาสติก แผ่นยิปซั่ม แสตนเลส โลหะ แผ่นผนังเบา กระจกเงา บัวเชิงผนัง รวมทั้งวัสดุที่ทำจากปูนหรือคอนกรีต เป็นต้น โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายเพื่อใช้ทั้งในโรงงานอุตสาหกรรมและในครัวเรือน ปัจจุบัน บริษัทฯ ได้มีการพัฒนากาวแทนตะปูสูตรน้ำ เพื่อสนองความต้องการของตลาดที่เน้นด้านความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเช่นกัน

ความท้าทายด้านการดำเนินงานในปี 2567 ของบริษัทร่วม เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

ในปี 2567 ยอดขายของบริษัทภาพรวมลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อย โดยเป็นการลดลงของทั้งธุรกิจกาว และธุรกิจยาแนวและกาวขนาดเล็ก สืบเนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ความสามารถในการแข่งขันด้านราคากับคู่แข่งโดยเฉพาะ ตลาดจีน, สงครามระหว่างอิสราเอล ปาเลสไตน์, รัสเซีย ยูเครน, ความผันผวนด้านราคาวัตถุดิบ และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา, การปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำรวมถึงค่าสาธารณูปโภค เช่นค่าไฟฟ้า, ข้อจำกัดด้านการชำระค่าสินค้าด้วยสกุลดอลลาร์ของลูกค้าบางประเทศ ความสามารถในการชำระหนี้หรือวงเงินที่เริ่มสูงเกินเพดานของลูกค้าบางราย

จากสาเหตุต่างๆ ข้างต้น ส่งผลให้ทางบริษัทฯ ตัดสินใจพิจารณาขายสินค้าให้กับลูกค้าแต่ละราย โดยคำนึงถึงหลายๆ ปัจจัยมากกว่าแต่ก่อน เช่น พิจารณาจากอัตราการเติบโตของธุรกิจของลูกค้า ประวัติการซื้อขายกับลูกค้าที่ผ่านมา อัตราการทำกำไรที่เหมาะสม ปริมาณคำสั่งซื้อ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานภายในบริษัท การบริหารทรัพยากรบุคคล การควบคุมค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น การหาแหล่งวัตถุดิบใหม่ๆ เพื่อเป็นทางเลือก การเพิ่มสัดส่วนสินค้าที่มีอัตราทำกำไรสูงและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงแผนการใช้งบประมาณที่เหมาะสมของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ

ซึ่งผลลัพธ์จากนโยบายข้างต้น ส่งผลให้บริษัทมีความสามารถในการกำไรจากการดำเนินธุรกิจในระดับที่สูงขึ้นในปีที่ผ่านมา ถึงแม้ว่ายอดขายของบริษัทโดยรวมจะลดลงเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันธุรกิจ ทางบริษัทได้พิจารณาดำเนินการร่วมทุนกันกับบริษัท AICA Pacific Holding Pte. Ltd (AAPH) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและถือหุ้นทั้งหมดโดย AICA KOGYO CO., LTD. (ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โตเกียว) ในช่วงปลายปีที่ผ่านมา โดยบริษัท AICA Pacific Holding Pte. Ltd (AAPH) มีกลยุทธ์สำคัญในการผลักดันการเติบโตธุรกิจเคมีภัณฑ์ในภูมิภาคเอเชีย และที่ผ่านมาได้ขยายธุรกิจกาวและเรซินอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ มีโรงงานครอบคลุม 8 ประเทศในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก มีเครือข่ายการขายที่มั่นคงและแข็งแกร่งในตลาดค้าปลีก โดยสินค้ากลุ่มยาแนวเป็นสินค้าใหม่ที่ช่วยเติมเต็มสินค้ากลุ่มเคมีภัณฑ์ที่มีอยู่ รวมถึงสินค้ากาวแบบใช้ตัวทำละลาย (Solvent-based adhesive) ที่ทางบริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด มีส่วนแบ่งการตลาดที่สูงในประเทศไทย

การร่วมทุนกันระหว่างบริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัดและบริษัท AICA Pacific Holding Pte. Ltd (AAPH) จะช่วยส่งเสริมธุรกิจให้เติบโตผ่านการร่วมมือกับคู่ค้าที่มีศักยภาพ สามารถขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มสัดส่วนการผลิต การแบ่งปันเทคโนโลยี ระบบการทำงาน เสริมความแข็งแกร่งและความหลากหลายของแบรนด์ ทำให้ตำแหน่งทางการตลาดในตลาดค้าปลีกของบริษัทแข็งแกร่งยิ่งขึ้น และมีโอกาสขยายส่วนแบ่งการตลาดให้สูงขึ้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์กาว ยาแนวและกาวขนาดเล็ก

ผลิตภัณฑ์กาว

ผลิตภัณฑ์ยาแนว

ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็ก

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	2.97	0.91	3.10

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การวิจัยและพัฒนา

ภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศทั่วโลกรวมถึงวิกฤติพลังงาน ส่งผลกระทบอย่างเห็นได้ชัดมากขึ้นในปัจจุบัน ADB ถือเป็นส่วนหนึ่งที่จะต้องรับผิดชอบกับปัญหาจากผลกระทบเหล่านั้น แนวทางการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นไปยังการปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตและกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพประหยัดพลังงานและลดการปลดปล่อยมลภาวะสู่สิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสรรหาและเลือกใช้วัตถุดิบจากฐานชีวภาพ (bio-based) ให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่านกระบวนการคัดเลือกผู้ส่งมอบที่มีความตระหนักและใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน

การวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ถือเป็นหัวใจหลักสำคัญของบริษัทฯ ที่จะทำให้บริษัทฯสามารถแข่งขันและเติบโตได้อย่างยั่งยืน แนวทางการวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ในปีที่ผ่านมายังคงมุ่งเน้นไปยังผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้สอดคล้องกับมาตรฐาน กฎระเบียบ และความต้องการของตลาด ควบคู่กับการพัฒนาร่วมกันกับคู่ค้าและลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยยังคงตอบโจทย์ความต้องการในทุกมิติ ทั้งคุณภาพ ราคา ผลกระทบจากการใช้งานของผู้ใช้ (end user) และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อาทิ เช่น เม็ดพีวีซีคอมพาวด์เกรดสายไฟปลอดสารโลหะหนัก (RoHS) เม็ดพีวีซีกลุ่มที่ปลอดสารสารกลุ่มพาทาเลต (phthalate free) เม็ดพีวีซีเกรดกันลามไฟ (flame retardant) สำหรับสายไฟฟ้าป้องกันไฟไหม้ในพื้นที่ที่ต้องการความปลอดภัยสูง ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทางแผนกวิจัยและพัฒนายังได้มีการออกแบบสูตรการผลิตที่สามารถใช้เศษวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์เหลือจากการผลิต การทดสอบคุณภาพ ตัวอย่างจากการทดลองและการทดสอบ นำกลับมาผลิตในสูตรเฉพาะที่กำหนดได้ ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการเพื่อเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการผลิต การคัดสรรวัตถุดิบและการพัฒนาร่วมกันกับผู้ส่งมอบ คิดค้นผลิตภัณฑ์ลดต้นทุน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า ให้สอดคล้องกับสภาวะเศษฐกิจในปัจจุบันและภาวะการแข่งขันในตลาด

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการในส่วนของการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ยังมีการจัดหาและปรับปรุงเครื่องมือและเครื่องทดสอบให้มีความทันสมัย ปรับปรุงสถานที่ เพิ่มความสามารถในการวิจัย วิเคราะห์ และตรวจสอบคุณภาพ ตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว และเพิ่มความเชื่อมั่นในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้กับลูกค้ามากยิ่งขึ้น โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีโครงการในการย้ายฝ่ายวิจัยและพัฒนาจากเดิมที่แยกออกจากโรงงานผลิตเม็ดพีวีซี ให้เข้าไปอยู่ในพื้นที่ของโรงงานผลิตเม็ดพีวีซีเลขที่ 271 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และบริหารทรัพยากรบุคคลในฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

นโยบายการตลาดของบริษัทฯ เป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยกำหนดกลยุทธ์โดยรวม เพื่อรักษาความเป็นผู้นำตลาดและเพิ่มความสามารถในการทำกำไร ทั้งนี้ ยังมุ่งเน้นให้การดำเนินงานด้านการตลาดมีความยืดหยุ่น คำนึงถึงลูกค้าเป็นศูนย์หลักและดำเนินการอย่างมีจริยธรรม ดังนี้

1. การกำหนดเป้าหมายการขายและสร้างมาตรฐานความเป็นเลิศ

- กำหนดเป้าหมายการขายที่ชัดเจน สามารถวัดผลได้และมีกรอบระยะเวลาที่แน่นอนในแต่ละไตรมาสและแต่ละปี
- ให้ทีมขายติดตามความคืบหน้าของเป้าหมาย พร้อมจัดการประเมินผลเป็นระยะ และใช้ระบบรางวัลจูงใจเพื่อกระตุ้นให้บรรลุหรือเกินเป้าหมาย
- สร้างวัฒนธรรมแห่งความรับผิดชอบ โดยให้ผู้จัดการและพนักงานขายมีส่วนร่วมในการพัฒนาและรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ของตนเองและทีม

2. คุณภาพและการปฏิบัติตามมาตรฐานในการขายสินค้า

- ร่วมมือกับฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ และฝ่ายวิจัยและพัฒนา เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าทุกชิ้นมีคุณภาพตรงตามหรือสูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมและความคาดหวังของลูกค้า
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและอุตสาหกรรม
- ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าโดยอาศัยความคิดเห็นจากลูกค้าและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรม

3. การให้บริการลูกค้าที่เป็นเลิศ

• วางนโยบายการให้บริการลูกค้าที่ครอบคลุมตั้งแต่การตอบข้อซักถาม การรับคำสั่งซื้อ ไปจนถึงการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าได้รับบริการที่รวดเร็ว สุภาพ และมีประสิทธิภาพ

• จัดตั้งทีมสนับสนุนลูกค้าที่พร้อมให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล และแชทออนไลน์ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

4. การสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับลูกค้า

• สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยการสื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านการประชุมแบบพบปะโดยตรง แบบสำรวจความคิดเห็น และการสื่อสารที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล

• ใช้ระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) เพื่อติดตามประวัติการสื่อสาร ข้อเสนอแนะ และบริการที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถนำเสนอแนวทางแก้ไขที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

5. การวิเคราะห์ตลาดและติดตามแนวโน้ม

• ให้ทีมการตลาดติดตามและวิเคราะห์ข้อมูลตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงแนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงด้านอุปสงค์ กิจกรรมของคู่แข่ง และระดับราคาตลาด

• ใช้ข้อมูลจากการวิจัยตลาดโดยตรง (เช่น ข้อมูลจากลูกค้าและงานสัมมนาอุตสาหกรรม) ควบคู่ไปกับข้อมูลจากแหล่งรอง (เช่น รายงานตลาดและสิ่งพิมพ์ด้านการค้า) เพื่อให้เข้าใจตลาดอย่างรอบด้าน

6. การปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้เหมาะสมกับสถานการณ์

• กำหนดกระบวนการทบทวนและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ทางการตลาดเป็นระยะ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสภาพตลาดที่เปลี่ยนแปลงได้

• จัดการประชุมข้ามสายงาน โดยเชิญทีมขาย การตลาด วิจัยและพัฒนา และซัพพลายเชนเข้าร่วม เพื่อให้การปรับกลยุทธ์สอดคล้องกับข้อมูลตลาดและศักยภาพขององค์กร

7. การค้นหาโอกาสใหม่และตลาดที่กำลังเติบโต

• มุ่งมั่นในการศึกษาค้นคว้าตลาดใหม่ เพื่อระบุกลุ่มลูกค้าศักยภาพ แนวโน้มอุตสาหกรรม และการประยุกต์ใช้วัตถุดิบพลาสติกในรูปแบบใหม่

• กระตุ้นให้ทีมขายขยายเครือข่ายลูกค้า โดยทดลองโครงการนำร่องในตลาดที่ยังไม่ได้รับการสำรวจอย่างเต็มที่ พร้อมติดตามการพัฒนาในอุตสาหกรรมที่อาจเปิดโอกาสใหม่ๆ

8. การพัฒนาความรู้ด้านเทคนิคและผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

• ส่งเสริมให้พนักงานขายและการตลาดเข้าร่วมการฝึกอบรมเป็นประจำ เพื่อพัฒนาความรู้ด้านเทคนิคเกี่ยวกับวัตถุดิบพลาสติก นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และการใช้งานในอุตสาหกรรมต่างๆ

• สนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมเวิร์กช็อปภายใน อบรมสัมมนาภายนอกและศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้สามารถให้คำแนะนำที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์แก่ลูกค้า

9. การตลาดที่มีจริยธรรมและการดำเนินงานอย่างมืออาชีพ

• กำหนดจรรยาบรรณที่เคร่งครัดในทุกกิจกรรมทางการตลาด เพื่อให้มั่นใจว่ามีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และเป็นธรรมในการสื่อสารและการให้บริการลูกค้า

• ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสื่อโฆษณาและเอกสารทางการตลาดทั้งหมดมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และเป็นไปตามมาตรฐานอุตสาหกรรมและกฎหมาย

• วางระบบตรวจสอบภายในเพื่อประเมินแนวทางปฏิบัติด้านการตลาดเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินงานตามหลักจริยธรรมสูงสุด

นโยบายการตลาดของบริษัทฯ สะท้อนถึงแนวทางที่มุ่งเน้นคุณภาพ การดูแลลูกค้าและความยั่งยืน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและแข่งขันได้ในระยะยาว

ดำเนินการภายใต้บริษัทร่วม เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

ธุรกิจกาว ยาแนวและกาวขนาดเล็ก

สำหรับนโยบายการตลาด บริษัทฯ ยังคงเน้นประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ บริการรวมถึงกิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางการจัดงานนิทรรศการทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงผ่านช่องทางออนไลน์ facebook และ line official account รวมถึงผ่าน website ADB จำกัด (มหาชน) อีกด้วย ทั้งนี้ หลังจากบริษัทได้ร่วมทุนกับบริษัท AICA Pacific Holding Pte. Ltd (AAPH) ในช่วงปลายปีที่ผ่านมา บริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะช่วยส่งเสริมธุรกิจให้เติบโตผ่านการร่วมมือกับคู่ค้าที่มีศักยภาพ สามารถขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าในประเทศไทยและประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพิ่มสัดส่วนการผลิต การแบ่งปันเทคโนโลยี ระบบการทำงาน เสริมความแข็งแกร่งและความหลากหลายของแบรนด์ ทำให้ตำแหน่งทางการตลาดในตลาดค้าปลีกของบริษัทแข็งแกร่งยิ่งขึ้น และมีโอกาสขยายส่วนแบ่งการตลาดให้สูงขึ้นได้ในอนาคต

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

ในปี 2567 อุตสาหกรรมพลาสติกมีการแข่งขันที่รุนแรง ซึ่งได้รับอิทธิพลมาจากความต้องการของตลาด ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น และข้อกำหนดด้านความยั่งยืน แม้ว่าตลาดจะมีการฟื้นตัวจากความต้องการพลาสติกคุณภาพสูงในอุตสาหกรรมหลัก เช่น ยานยนต์ อากาศยานและอิเล็กทรอนิกส์ แต่ต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้น ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน และกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ผู้ผลิตต้องเพิ่มประสิทธิภาพและรักษาความสามารถในการแข่งขันไว้

เพื่อรักษาตำแหน่งผู้นำในตลาด บริษัทฯ ได้ดำเนินกลยุทธ์สำคัญ 3 ด้าน ได้แก่

1. **การเป็นผู้นำตลาด** บริษัทฯ มุ่งมั่นรักษาความเป็นผู้นำโดยยกระดับคุณภาพสินค้า เพิ่มความน่าเชื่อถือและให้บริการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้ารายสำคัญ และขยายตลาดไปยังอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้ผลิตภัณฑ์เป็นที่ต้องการอย่างต่อเนื่อง
2. **ความได้เปรียบด้านต้นทุน** บริษัทฯ ใช้ศักยภาพในการจัดซื้อและการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนวัตถุดิบ บริษัทใช้กลยุทธ์กระจายแหล่ง

จัดหาวัตถุดิบเพื่อลดความเสี่ยงจากราคาที่ผันผวนและปัญหาการขาดแคลน ทำให้สามารถควบคุมต้นทุนการผลิตได้อย่างมีเสถียรภาพ

3. กลยุทธ์ด้านราคาและการแข่งขัน บริษัทฯ กำหนดกลยุทธ์การตั้งราคาที่สมดุลทั้งความสามารถในการแข่งขันและความสามารถในการทำกำไร โดยอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูลตลาดและต้นทุนอย่างแม่นยำ เพื่อให้สามารถกำหนดราคาที่ดึงดูดลูกค้า ขณะเดียวกันยังคงรักษาเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทฯ

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ สามารถปรับตัวรับมือกับการแข่งขันที่ท้าทาย เสริมสร้างความแข็งแกร่งในตลาด และสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ดำเนินการภายใต้บริษัทร่วม เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

ธุรกิจกาว ยาแนวและกาวขนาดเล็ก

กลุ่มผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ากลุ่มกาวรายใหญ่ในตลาดประเทศไทยมีมากกว่า 10 ราย ทั้งกลุ่มที่เป็นแบรนด์จากต่างประเทศและแบรนด์ผู้ผลิตในประเทศ ลูกค้ากลุ่มหลักเป็นลูกค้าอุตสาหกรรมผู้ผลิตรองเท้า, เฟอร์นิเจอร์, ร้านฮาร์ดแวร์และกลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้าง ทั้งในและต่างประเทศ ในขณะที่กลุ่มยาแนวและกาวขนาดเล็กมีกลุ่มผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้ามากรายเช่นกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กลุ่มผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าจากประเทศจีน ลูกค้ากลุ่มหลักเป็นลูกค้ากลุ่มลูกค้า OEM ที่อยู่ในอุตสาหกรรมรับเหมาก่อสร้าง, อะไหล่รถยนต์ และกลุ่มร้านฮาร์ดแวร์ อย่างไรก็ตามทางบริษัทยังผลิตสินค้าของตัวเองภายใต้แบรนด์ ADB, DB, OMAKU และ Sparko และจำหน่ายสินค้าผ่านโรงงานอุตสาหกรรม, ตัวแทนจำหน่าย รวมถึงลูกค้าโดยตรงอีกด้วย

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์

- **วัตถุดิบในการผลิตสินค้า :** พีวีซีเรซิ่น, สารเติมแต่ง, เม็ดสีพลาสติกไซเซอร์,ฟิลเลอร์
- **การจัดหาวัตถุดิบ :** บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศขึ้นอยู่กับคุณภาพของวัตถุดิบในแต่ละแหล่งที่มา อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับ ผู้จำหน่าย (Supplier) ในระยะยาวเพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางรถและการจัดซื้อจากต่างประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางเรือ
- **การสั่งซื้อ :** บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเมื่อมีคำสั่งซื้อจากลูกค้า เนื่องจากสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเฉพาะเจาะจงตามคุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี เช่น สี ความแข็ง ความยืดหยุ่นของเม็ดพลาสติก ดังนั้น จะเป็นสินค้าที่ถูกผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order)
- **ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบ :**
  - **ในประเทศ** : ประมาณ 3-10 วัน
  - **ต่างประเทศ** : ประมาณ 45-60 วัน รับคำสั่งซื้อระยะสั้น เสนอราคาครั้งต่อครั้ง

ผลิตภัณฑ์กาว ยาแนวและกาวขนาดเล็ก

- **วัตถุดิบในการผลิตสินค้า :** ตัวทำละลาย, ยางสังเคราะห์, สารเติมแต่ง
- การจัดหาวัตถุดิบ : บริษัทฯ จัดหาวัตถุดิบจากทั้งในประเทศและต่างประเทศขึ้นอยู่กับคุณภาพของวัตถุดิบในแต่ละแหล่งที่มา อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการร่วมมือในด้านต่าง ๆ กับ ผู้จำหน่าย (Supplier) ในระยะยาวเพื่อการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน โดยการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางรถและการจัดซื้อจากต่างประเทศทั้งหมดเป็นการขนส่งผ่านทางเรือ
- **การสั่งซื้อ :**
  1) บริษัทฯ จะสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตและรอจำหน่าย เก็บไว้ในคลังสินค้า
  2) ผลิตภายใต้ตราสินค้าของลูกค้าหรือการรับจ้างผลิต (OEM) จะเป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบเพื่อผลิตเพื่อจัดจำหน่ายเมื่อได้รับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า
- **ระยะเวลาในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายจนกระทั่งรับมอบวัตถุดิบ**
  - **ในประเทศ** : ประมาณ 7-30 วัน
  - **ต่างประเทศ** : ประมาณ 60 วัน รับคำสั่งซื้อระยะสั้น เสนอราคาครั้งต่อครั้ง

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (ตัน)	37,000.00	61.00

นโยบายการผลิตของบริษัทฯ มุ่งเน้นให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพ ควบคุมคุณภาพและดำเนินการผลิตอย่างยั่งยืน โดยยึดมั่นในมาตรฐานผลิตภัณฑ์สูงสุด การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

1. ความมุ่งมั่นต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการผลิต

- รับรองว่าผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นเป็นไปตามหรือสูงกว่ามาตรฐานอุตสาหกรรมและความคาดหวังของลูกค้า
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ และใช้กลยุทธ์ Zero-Defect เพื่อลดข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ให้เหลือน้อยที่สุด
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและมาตรฐานอุตสาหกรรมทั้งในระดับประเทศและสากล เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจ

ถูกต้องตามกฎหมายและมีจริยธรรม

2. ประสิทธิภาพการผลิตและการควบคุมต้นทุน

- นำหลักการ Lean Manufacturing มาใช้เพื่อลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต
- บริหารจัดการวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุน โดยไม่ลดทอนคุณภาพของผลิตภัณฑ์
- วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. การบริหารจัดการซัพพลายเชนและวัตถุดิบ

- รักษาและพัฒนาซัพพลายเชนให้มีเสถียรภาพและหลากหลาย เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถจัดหาวัตถุดิบได้อย่างต่อเนื่อง
- ใช้ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control System) เพื่อลดความเสี่ยงของสินค้าขาดแคลนหรือคงคลังมากเกินไป
- ทำงานร่วมกับซัพพลายเออร์เพื่อให้ได้วัตถุดิบคุณภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้

4. ความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและสวัสดิการพนักงาน

- จัดตั้งและบังคับใช้ มาตรการด้านความปลอดภัยที่เข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย
- จัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้พนักงานเป็นประจำ เพื่อลดอุบัติเหตุและเพิ่มความตระหนักรู้ในการทำงาน
- ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงส่งเสริม สภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสมและเป็นมิตรต่อสุขภาพ

5. นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ลงทุนใน เทคโนโลยีใหม่และระบบอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- ส่งเสริมวัฒนธรรม Kaizen หรือการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นและแก้ไขปัญหา
- ตรวจสอบและปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ โดยอ้างอิงแนวทางที่ดีที่สุดจากอุตสาหกรรม

6. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

- ลดของเสียและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ด้วยการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สนับสนุนการใช้ วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงานที่มีประสิทธิภาพสูง
- ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและนำแนวทางการกำจัดของเสียอย่างรับผิดชอบมาใช้

7. การวางแผนการผลิตและการส่งมอบตรงเวลา

- จัดทำ แผนการผลิตอย่างละเอียด เพื่อให้สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนดของลูกค้า
- ใช้ระบบ Advanced Planning System (APS) เพื่อคาดการณ์ความต้องการและจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบข้อมูลการผลิตแบบเป็นปัจจุบัน เพื่อแก้ไขปัญหาคอขวดที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

8. การประสานงานระหว่างแผนก

- สร้างความร่วมมือระหว่าง ฝ่ายผลิต, ควบคุมคุณภาพ, ซัพพลายเชน และฝ่ายขาย เพื่อให้ผลลัพธ์การผลิตสอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- จัดประชุมข้ามแผนกเป็นประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน

9. การบริหารความเสี่ยงและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- ระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เช่น ปัญหาซัพพลายเชน การขัดข้องของเครื่องจักร และการขาดแคลนแรงงาน พร้อมจัดทำแผนรองรับความเสี่ยง
- ดำเนินการ ซ่อมบำรุงเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อลดเวลาหยุดทำงานของเครื่องจักร
- เตรียมความพร้อมสำหรับ สถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจัดทำแผนรับมือวิกฤต (Crisis Management Protocols)

10. การผลิตที่มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคม

- ดำเนินการผลิตโดย ยึดหลักแรงงานที่เป็นธรรม และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เคารพต่อพนักงานทุกคน
- ปฏิบัติตามหลักการของ Corporate Social Responsibility (CSR) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการผลิตมีจริยธรรมและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- รักษาความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ และสื่อสารนโยบายการผลิตให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน

ด้วยนโยบายการผลิตดังกล่าวนี้ช่วยให้ บริษัทฯ รักษาประสิทธิภาพในการดำเนินงาน สร้างผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและเติบโตอย่างยั่งยืนในตลาดที่มีการแข่งขันสูง

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทและบริษัทย่อย มีการดำเนินงานขาย 2 กลุ่มธุรกิจ และให้ความสำคัญในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการจัดซื้อจัดหาจากผู้จำหน่าย (Supplier) หลากหลายที่มีความเชี่ยวชาญและน่าเชื่อถือจากหลายแหล่งผลิต ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ คุ้มค่าและลดความเสี่ยงจากการผูกขาดหรือการขาดแคลนวัตถุดิบ เพื่อนำมาผลิตสินค้าในแต่ละประเภทที่แตกต่างกัน ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่แตกต่างกันตามแหล่งที่มาหรือวัตถุดิบของสินค้า โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า (OEM)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบ ภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทฯ ตราสินค้านั้นๆ บวกอัตรากำไรที่เหมาะสม (Cost plus pricing) ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้ารับมาเพื่อประกอบภายใต้ตราสินค้า ส่วนใหญ่จะนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เช่น ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน เกาหลีและอินเดีย โดยส่วนใหญ่เป็นข้อกำหนดเพื่อให้ได้คุณภาพตามผู้จ้างผลิต นอกจากนี้ ราคาต้นทุนของสินค้ายังรวมถึงต้นทุนในการผลิตบรรจุภัณฑ์เพื่อนำมาประกอบเป็นสินค้าสำเร็จรูป ส่วนใหญ่จะได้ประโยชน์จากการซื้อขายต่อเนื่องสะดวกต่อการวางแผนการซื้อและช่วยเพิ่มประสิทธิผลในภาพรวมได้

2. กรณีสินค้าที่จำหน่ายภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ (House Brand)

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าที่รับมาเพื่อประกอบภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยใช้ราคาต้นทุนจากการซื้อวัตถุดิบตามการกำหนดของบริษัทตราสินค้าบวกอัตรากำไรขั้นต้นที่เหมาะสม (Cost Plus Pricing) อย่างไรก็ตาม ในส่วนของวัตถุดิบในการผลิตสินค้าภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ นั้น มีความแตกต่างจากการจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า เนื่องจาก การสั่งซื้อวัตถุดิบจะสั่งซื้อจากผู้จำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการตกลงซื้อขายกับผู้จำหน่ายรายเดิมที่มีความสัมพันธ์ทางการค้ามานานในราคาที่ไม่สูงหรือต่ำกว่าราคาตลาด

ทั้งนี้ การกำหนดอัตรากำไรในการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ในแต่ละครั้ง อาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือยืดหยุ่นตามสภาวะตลาดของต้นทุนสินค้า ปริมาณในการสั่งซื้อ ศักยภาพในการแข่งขันด้านราคากับบริษัทอื่นที่จำหน่ายสินค้าชนิดเดียวกันและความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับคู่ค้าบางราย

3. การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นในการสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อใช้ในการผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยวัตถุดิบหลักที่บริษัทฯ ใช้ในการผลิตสินค้า ได้แก่ พีวีซีเรซิ่น (PVC Resin) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ เนื่องจากบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพของวัตถุดิบที่นำมาใช้ในการผลิตสินค้า ดังนั้น ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ บริษัทฯ จึงมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้จำหน่ายที่ประเมินจากความมีตัวตนของคู่ค้า ประวัติการซื้อขาย ผลงานที่ผ่านมา มาตรฐานของผลิตภัณฑ์และราคาที่เหมาะสม เป็นต้น โดยเมื่อบริษัทฯ ได้พิจารณารายชื่อผู้จำหน่ายอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกและจัดทำทะเบียนผู้ขายที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Supplier List) สำหรับรายชื่อผู้จำหน่ายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ การเพิ่มผู้จำหน่ายรายใหม่ในแต่ละครั้ง ทางทีม R&D จะต้องทำการทดสอบคุณภาพของสินค้าตัวอย่างจากผู้จำหน่ายก่อนเพื่อยืนยันคุณภาพของวัตถุดิบนั้นๆ โดยทีม R&D จะนำวัตถุดิบมาผลิตผลิตภัณฑ์ตัวอย่างซึ่งมีลักษณะทางกายภาพและทางเคมีตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด จากนั้นทีม R&D จึงยืนยันคุณภาพไปยังฝ่ายจัดซื้อเพื่อทำการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้จำหน่ายรายดังกล่าวต่อไป

นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำกับดูแลกิจการมาเป็นเวลานาน ด้วยประสบการณ์ที่สะสมมาอย่างยาวนาน จึงมีกลยุทธ์ในการวางแผนจัดหาวัตถุดิบคุณภาพดีทั่วโลก โดยมิได้จำกัดอยู่แต่ผู้จำหน่ายในประเทศเท่านั้น อีกทั้ง ผู้บริหารยังมีความแม่นยำในการประมาณการณ์แนวโน้มราคาวัตถุดิบในอนาคต ซึ่งเป็นการช่วยในการวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบคุณภาพดี ต้นทุนต่ำ ทั้งยังช่วยลดผลกระทบปัญหาการขาดแคลนวัตถุดิบ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เรซิ่น	178,187,343.75
สิงคโปร์	เรซิ่น	83,757,180.20
ญี่ปุ่น	เรซิ่น	15,291,280.88
จีน	เรซิ่น	14,252,433.65
ฮ่องกง	เรซิ่น	8,344,302.69
ไทย	ฟิลเลอร์	26,823,850.00
ไทย	พลาสติกไซเซอร์	272,270,794.91
ไทย	สารทำให้คงตัว	28,857,899.60

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกันในการประกอบธุรกิจ หลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งหมดเท่ากับ 533,598,429 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดตามตารางแสดงทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	4,510,250.00	เป็นเจ้าของ/ถือสิทธิครอบครอง	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงินบางส่วน	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	62,992,390.08	เป็นเจ้าของ	ใช้เป็นหลักประกันวงเงินกู้ของสถาบันการเงินบางส่วน	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	84,035,463.09	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	1,471,741.02	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	18,215,823.92	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	24,986,016.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยมีมูลค่าสุทธิทางบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 334,363.79 บาท (ราคาทุนจำนวน 5,904,509.52 บาท และค่าตัดจำหน่ายสะสมจำนวน 5,570,145.73 บาท)

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	334,363.79	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

1. วัตถุประสงค์

เนื่องจากการลงทุนเป็นช่องทางในการเพิ่มรายได้และสร้างกำไรให้แก่บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”หรือ “ADB”) บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความสำคัญของการลงทุน เนื่องจากการลงทุนย่อมส่งผลต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น จึงต้องผ่านการพิจารณาอย่างเหมาะสมให้การลงทุนเกิดให้ประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม (“นโยบายควบคุม”) ฉบับนี้ใช้เป็นแบบแผนในการควบคุมและกำกับดูแลให้การลงทุนของบริษัทฯบรรลุตามเป้าหมาย

2. นโยบายการลงทุนและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

2.1 การลงทุนจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นในการพัฒนาสร้างรายได้และกำไรของบริษัทฯ และเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นก่อนการลงทุนทุกครั้ง บริษัทฯ จะพิจารณาและวิเคราะห์อย่างถี่ถ้วน โดยได้รับคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุนว่าการลงทุนนั้น จะสร้างผลตอบแทนที่ดีเมื่อเทียบกับสัดส่วนการลงทุน สัดส่วนเงินที่ใช้ในการลงทุนกับรายได้และกำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น สถานะทางการเงินของทั้งบริษัทและบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่จะเข้าไปลงทุนรวมถึงข้อควรพิจารณาอื่นๆ ตามบริบทที่เกิดขึ้นในขณะจะมีการลงทุนแต่ละครั้ง

2.2 การลงทุนในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะต้องดำเนินการยื่นขออนุมัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ พ.ศ. 2547และการลงทุนเช่นว่านั้นจะได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือที่กฎหมายกำหนด

2.3 จัดให้มีนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูกิจการที่บริษัทเข้าไปลงทุน ตามแนวทางของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกอบกับหลักการกำกับดูแลที่ดีของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงาน ก.ล.ต พร้อมกำหนดให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ต้องน้อมรับกลไก (นโยบายควบคุมฯ) ดังกล่าวไปปฏิบัติผ่านกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board of Director Charter) ของแต่ละบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนว่าบริษัทต่างๆ ที่บริษัทฯ เข้าลงทุนมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯสามารถควบคุมดูการบริหารจัดการ การเงินและการลงทุนของบริษัทเหล่านั้น โดยบริษัทฯ จะแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมซึ่งบริษัทได้ลงทุนเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้บริษัทสามารถมีส่วนร่วมหรือควบคุมการดำเนินการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายไว้

3. ขอบเขต

เพื่อให้นโยบายการควบคุมเป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนตามที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและจะแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในปัจจุบันที่มีอยู่และจะแก้ไขใน

อนาคต

4. คำจำกัดความ

• **บริษัทย่อย (Subsidiary Company)** บริษัทที่บริษัทถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้นๆ หรือ ADB ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทนั้น หรือ บริษัทที่ถูกถือหุ้นต่อไปเป็นทอดๆ โดยการถือหุ้นในแต่ละทอดมีจำนวนเกินกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถูกถือหุ้นนั้น ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นโดยผู้เกี่ยวข้องด้วย

• **บริษัทร่วม (Associated company)** บริษัทที่ ADB หรือบริษัทย่อยถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทที่ถือหุ้นนั้น หรือบริษัท ที่ ADB หรือบริษัทย่อยมีอำนาจในการมีส่วนร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงิน และการดำเนินงาน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว และไม่ถือเป็นบริษัทย่อยหรือ กิจการร่วมค้า ทั้งนี้ ให้รวมการถือหุ้นโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

• **บริษัทในเครือ (Affiliated company)** บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่อยู่ภายใต้การควบคุม การมีส่วนร่วมในการบริหารและกำกับดูแลโดย ADB ที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะตั้งขึ้นในอนาคต และโดยรวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเรียกรวมกันว่าบริษัทในเครือ

5. แนวปฏิบัติเพื่อควบคุมกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดหลัก ดังนี้

5.1 นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

5.1.1 ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการของบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจประเภทนั้นๆ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

5.1.2 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ตนเองมีหน้าที่ดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และงบประมาณที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ให้ใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

5.1.3 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงตามที่กำหนดในข้อ 5.1.4

5.1.4 ห้ามมิให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมออกเสียงสำหรับการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องต่อไปนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ

1) การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

2) การทำรายการใดอันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

(1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่น รวมถึงการโอนหรือสละสิทธิประโยชน์สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

(2) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืม การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่น

(3) การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนและการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของ
บริษัทฯ ในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ

5.1.5 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทให้เป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทรายย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทรายย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทรายย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ อย่างไรก็ตาม บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5.2 นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

5.2.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงานการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม ให้กับADB พร้อมยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวนั้นเพื่อประกอบการจัดการด้านการเงินรวมหรือ รายงานผลประกอบการของบริษัท ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

5.2.2 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่จัดทำประมาณการผลการดำเนินงานและสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทแม่

5.2.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบ หรือ ได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

5.3 นโยบายการควบคุมและดูแลแผนการลงทุนของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

5.3.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดแผนการลงทุน จัดทำงบประมาณและแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดกรอบเป้าหมายการ

ดำเนินการต่างๆ ในรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

5.3.2 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของการลงทุนในโครงการและสรุปผลเปรียบเทียบระหว่างผลงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนด

5.3.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละแห่งมีหน้าที่รายงานแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

5.3.4 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของแต่ละโครงการและการดำเนินธุรกิจให้ทราบถึงประเด็นปัญหา การดำเนินงานที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทราบ

5.4 นโยบายควบคุมด้านการกำกับดูแลกิจการของของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

5.4.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น เพื่อประกาศใช้กับบริษัทในเครือ

5.4.2 บริษัทร่วมและ/หรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในบริษัทในเครือ

5.4.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทแม่จัดทำขึ้นทุกฉบับ การประยุกต์ใช้มาตรฐานระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าและหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชั่นต่อหน่วยงานเอกชน ภาครัฐที่บริษัทเข้าไปร่วมทำธุรกรรมตามแนวทางกรอบนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด

5.4.4 บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติตามนโยบาย จรรยาบรรณและแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการบริหารของบริษัทฯ เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้นๆ

6. การทบทวนนโยบายการควบคุมและกลไกการกำกับดูแลกิจการและกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย

การทบทวนนโยบายควบคุมและกำกับดูแลและกลไกการให้คำปรึกษาบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทของบริษัทย่อย จะมีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทย่อยตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ ทั้งนี้ กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลฉบับนี้เป็นประจำอย่างน้อย 2 ปีครั้งหรือตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความเหมาะสมเป็นปัจจุบันและสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานก.ล.ต รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่มีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งได้มีการเปิดเผยนโยบายการควบคุมและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมบนเว็ปไซต์ของบริษัทฯ ด้วยประสงค์ที่จะสื่อสารเจตนารมณ์ที่แน่วแน่และการดำเนินงานที่ยึดถือหลักการกำกับดูแลที่ดี ในการบริหารบริษัทที่เข้าไปลงทุนอย่างเป็นรูปธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อย 4 บริษัท ได้แก่ ADB USA Inc. และ SPARKO USA Inc. ที่รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา ณ วันที่ 3 มีนาคม 2560 และวันที่ 10 มีนาคม 2560 ตามลำดับ โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ในบริษัทย่อยทั้งสองดังกล่าว วันที่ 7 กันยายน 2564 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา 99.97 และเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2565 ได้จัดตั้งบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในอัตรา 99.99

การจัดตั้งบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และให้ข้อมูลทางการตลาดกับบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจและความต้องการสินค้าของประเทศคู่ค้า เพื่อเปิดโอกาสการขยายอุปสงค์สำหรับผลิตภัณฑ์เพื่อใช้ในครัวเรือน (DIY) ในตลาดต่างประเทศในอนาคต โดยสินค้า DIY บางส่วนของบริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายภายใต้ชื่อ Group of ADB USA Inc. และ Group of SPARKO USA Inc. อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันบริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทยังไม่มีธุรกรรมทางการค้าใดๆ แต่หากบริษัทฯ ต้องการขยายตลาดต่างประเทศมากขึ้น บริษัทฯ ยังสามารถใช้บริษัทย่อยทั้ง 2 บริษัทดังกล่าวเพื่อเป็นช่องทางในการขยายการจัดจำหน่ายไปยังตลาดต่างประเทศได้ บริษัทย่อยแห่งที่ 3 มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพและบริษัทย่อยแห่งที่ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว

ต่อมาเมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567 บริษัท AICA ASIA PACIFIC HOLDING PTE. LTD. องค์กรสัญชาติญี่ปุ่น ได้เข้ามาร่วมทุนในบริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด โดยการซื้อหุ้นเพิ่มทุนในสัดส่วนร้อยละ 51 ภายหลังการเพิ่มทุน ADBS มีทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 645.09 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกันในการขยายตลาดกาวยาแนวและสินค้า DIY ในภูมิภาคเอเชีย ซึ่งส่งผลให้ ADBS สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่ยังคงเป็นบริษัทร่วมของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำกับดูแลให้มีกรอบเวลาและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยที่ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) กำหนดนโยบายการลงทุนไว้ชัดเจนเป็นเอกสาร
2) ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเป็นกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับบริษัทแม่
3) กำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติการควบคุมภายในที่สำคัญสื่อสารให้กรรมการได้ทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่
4) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการด้านการเงินทราบตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
ADB USA Inc.	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%
SPARKO USA Inc.	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	99.97%	99.97%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	49.00%	49.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
ADB USA Inc. รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ	หุ้นสามัญ	100	100
SPARKO USA Inc. รัฐเดลาแวร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา โทรศัพท์ : - โทรสาร : -	ส่งเสริมทางการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ	หุ้นสามัญ	100	100
บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 02-709 4040-9 โทรสาร : -	จัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ	หุ้นสามัญ	10,000	10,000
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด 252 หมู่ 4 ตำบลแพรกษา อำเภอเมืองจังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280 โทรศัพท์ : 02-709 4040-9 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์กลุ่มกาวและยาแนว	หุ้นสามัญ	32,900,000	32,900,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่มิได้มีการประกอบธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งกับกลุ่มบริษัทฯ แต่อย่างใด รวมถึง กรรมการ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 มิได้ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกันกับบริษัทฯ รวมทั้ง มิได้กระทำการใดๆ อันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนสามัญหรือเป็นหุ้นส่วนแบบไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือเป็นกรรมการหรือรับจ้างหรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการใดที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มวงษ์เจริญสิน	184,717,257	25.44
2. กลุ่มวนาไพรสณฑ์	90,335,580	12.44
3. กลุ่มวงศ์ตั้งตระกูล	87,126,919	12.00
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	73,609,004	10.14
5. Showa Global Limited	31,460,000	4.33
6. กลุ่มนายเหว่ย ไค หวัง	20,342,653	2.80
7. ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	23,715,943	3.27
8. นายชิวโหย่ง โจว	14,080,000	1.94
9. นางสาวเหม่ย หลิง ซือ	13,975,368	1.92
10. นายวรเทพ ศรีชวาลา	10,000,000	1.38

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทฯ ไม่มีกรณีที่กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่มีข้อตกลงระหว่างกันในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือการบริหารงานของบริษัทฯ โดยที่ข้อตกลงดังกล่าวมีบริษัทฯ ร่วมลงนามด้วย

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	362,999,961.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	362,999,961.50
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	725,999,923
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.50

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่	:	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ	:	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	73,609,004
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	10.14

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่มีผลกระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสดความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทฯ มีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายในการจ่ายเงินปันผลจากงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลและหลังหักสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้ง ข้อจำกัดทางกฎหมายความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1200	0.1200	0.1000	-0.0100	-0.0400
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0100	0.0500	0.0500	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	10.0000	10.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0500	0.0500	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0100	0.1000	0.1000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	183.87	48.17	48.45	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเชื่อมโยงและควบคู่ไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ พร้อมทั้งจัดทำและทบทวนความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับเบี่ยงเบนที่ยอมรับได้ (Tolerance) เพื่อช่วยตีกรอบการประเมินทางเลือกและการคัดเลือกกลยุทธ์ที่เหมาะสมและสนับสนุนการดำเนินกิจการให้บรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ตามวัตถุประสงค์ของธุรกิจและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรตามกรอบแนวการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ตามแนวทาง COSO Enterprise Risk Management Framework (COSO ERM) ทั้งในระดับองค์กร ระดับธุรกิจ ระดับปฏิบัติการ รวมถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ รวมถึงสามารถใช้การบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบผ่านคณะกรรมการ ทีมงานและหน่วยจัดการคณะต่างๆ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนขึ้นและรวมอยู่ในคณะเดียวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และมีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อช่วยกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน มาตราการต่างๆ เพื่อให้เกิดการบูรณาการบริหารความเสี่ยง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กร

บทบาทความรับผิดชอบ

1) <u>คณะกรรมการบริษัท</u> เป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ทิศทางองค์กร อนุมัติแผนงานและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

2) <u>คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง</u> บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนขึ้น รวมอยู่ในคณะเดียวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดยมอบหมายให้คณะกรรมการร่วมออกแบบและพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ

3) <u>คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Working Group) และเจ้าของความเสี่ยง</u> บริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ตามมติคณะกรรมการบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อกำหนดกลยุทธ์ แผนงาน มาตราการต่างๆ ในด้านความยั่งยืนร่วมกับเจ้าของความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายงาน รวมถึงกำหนดกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนและวัดผลงานตามดัชนีชี้วัดด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านปฏิบัติการแต่ละด้านที่เป็นของฝ่าย/แผนกของตนเอง เพื่อเชื่อมโยงหน้าที่การทำงานตามผังธุรกิจกับความยั่งยืนให้เป็นเนื้อหาเดียวกัน

เครื่องมือที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator KRI) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกที่สำคัญ รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้ก่อนที่จะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี อุสหกรรม การตลาด คู่แข่ง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กร ที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีนัยสำคัญ

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังต่อไปนี้

1) สร้างความเข้าใจ จิตสำนึกและความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุมและผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทในกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ผู้บริหารในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทฯ

2) ให้มีกระบวนการ แนวทางและมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผลและสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ

3) กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และการประเมินความเสี่ยงเชิงปริมาณ เช่น การสูญเสียการลดรายได้และค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบ

4) ให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Tolerance) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด

5) การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ยอมรับจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งมีความเหมาะสมกับต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

6) ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการประเมิน ควบคุมและติดตามการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน ทั้งความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านการพัฒนาความยั่งยืนและแนวโน้มความเสี่ยงใหม่ ความเสี่ยงโดยรวมทุกด้านของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้ โดยปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้นี้ได้ประเมินจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ อาจยังมีความเสี่ยงอื่นๆ ที่บริษัทฯ ยังไม่อาจคาดการณ์ได้ ณ ปัจจุบันหรือเป็นความเสี่ยงที่บริษัทฯ พิจารณาในขณะนี้แล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบในสาระสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามการวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการเปิดเผยอย่างโปร่งใสต่อผู้ใช้ข้อมูล

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://shorturl.at/oXM8c

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

1) พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป

เนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจทั่วโลก สถานการความขัดแย้งทางทหารที่ยืดเยื้อ รัสเซีย-ยูเครน สงครามระหว่างอิสราเอล-ปาเลสไตน์ วิกฤติราคาพลังงานที่พุ่งขึ้นและผันผวน สงครามทางเศรษฐกิจ และมาตรการคว่ำบาตรทางการค้า เงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้น หนี้สาธารณะที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ซึ่งรวมถึงกรณีที่มีการอนุมัติงบประมาณประจำปีของราชการล่าช้า ทำให้โครงการใหม่ที่ต้องใช้ทรัพยากรชะลอตัวลง

2) การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นลูกค้าผู้ผลิตกลุ่มสายไฟ ซึ่งมีจำนวนไม่มากนักในประเทศแต่มีสัดส่วนการใช้งานเม็ดพลาสติกพีวีซีคอมปาวนด์ที่ค่อนข้างสูง การที่บริษัทฯมุ่งเน้นธุรกิจไปยังกลุ่มนี้จะทำให้บริษัทฯ มียอดขายอย่างสม่ำเสมอและเติบโตได้ตามภาวะเศรษฐกิจและการขยายตัวของชุมชนเมือง แต่เนื่องจากผู้ผลิตสายไฟในประเทศมีน้อยราย หากมีการแข่งขันสูงและหรือหากลูกค้ารายใหญ่รายใดประสบปัญหาหรือวิกฤติต่างๆ หรือปัญหาจากภาวะเศรษฐกิจในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างชะลอตัว จะทำให้กระทบกับรายได้และผลประกอบการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญได้

3) การแข่งขันสูงในตลาด

จากตลาดภายในประเทศหดตัวลง จากภาวะเศรษฐกิจ ทำให้คู่แข่งต้องหาตลาดเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้บริษัทฯ มีคู่แข่งเข้ามาแข่งขันในกลุ่มตลาดที่บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น

4) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ธุรกิจของบริษัทฯ มีการใช้วัตถุดิบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมปิโตรเคมี ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกค่อนข้างสูง และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งปัจจุบันปัญหาสภาพภูมิอากาศส่งผลให้เห็นได้อย่างชัดเจนทั่วโลก โดยความเสี่ยงนี้กระทบกับบริษัทในหลายๆด้าน ทั้งด้านการจัดการวัตถุดิบและห่วงโซ่อุปทาน นวัตกรรมจากความตระหนักทางด้านสิ่งแวดล้อมของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น กฎระเบียบในการดำเนินธุรกิจกฎระเบียบของสินค้าและมาตรการภาษีคาร์บอน รวมถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1) พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป

- ความต้องการของสินค้าที่ชะลอตัวลง ยอดขายลดลง
- ความต้องการสินค้าต้นทุนต่ำมากขึ้น
- ลูกค้ามีการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้า สินค้าทำให้การผลิตอาจไม่ต่อเนื่อง ต้องวางแผนการผลิตและกำหนดทรัพยากรที่ใช้อย่างเหมาะสม
- การวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบไม่แน่นอนและมีอุปสรรคกับการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

2) การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

- ความเสี่ยงด้านรายได้หากลูกค้ารายใหญ่ลดคำสั่งซื้อ หรือเปลี่ยนนโยบายการจัดซื้อ อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ
- อำนาจต่อรองที่ต่ำลง ลูกค้ารายใหญ่มีอำนาจต่อรองสูง ทำให้บริษัทต้องยอมรับเงื่อนไขที่อาจไม่เป็นประโยชน์ เช่น การลดราคาสินค้าหรือขอยืดระยะเวลาการชำระเงิน
- เป็นการพึ่งพาตลาดที่จำกัดทำให้บริษัทไม่มีความหลากหลายในแหล่งรายได้เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น
- การขาดความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจที่ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ารายใหญ่และทำให้สูญเสียโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ๆ สำหรับลูกค้ากลุ่มอื่น
- ความเสี่ยงด้านการเงินและกระแสเงินสดที่หากลูกค้ารายใหญ่มีปัญหาทางการเงินและไม่สามารถชำระเงินตามกำหนด อาจส่งผลต่อกระแสเงินสดของบริษัทฯ

3) การแข่งขันสูงในตลาด

- ส่วนแบ่งตลาดลดลงและแรงกดดันด้านคาราที่สูงขึ้น เนื่องจากมีคู่แข่งที่เพิ่มขึ้นซึ่งกระทบต่อยอดขาย อัตรากำไร และผลประกอบการของบริษัทฯ
- มีต้นทุนการตลาดและการพัฒนาที่เพิ่มขึ้น เพื่อดึงดูดลูกค้าและสร้างความแตกต่าง
- ลูกค้ามีแนวโน้มเปลี่ยนไปใช้สินค้าหรือบริการของคู่แข่งได้ง่ายขึ้น หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาคุณภาพหรือสร้างความแตกต่างได้

4) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

- เป้าหมายทางธุรกิจและการวางแผนการดำเนินงานในอนาคตเพื่อมุ่งสู่อุตสหกรรมสีเขียว รวมถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
- การหยุดชะงัก ขาดแคลนวัตถุดิบ หรือต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากภัยพิบัติ มาตรการและกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อม
- ต้นทุนการดำเนินงานที่สูงขึ้น จากความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรการและกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อมจากทางราชการ องค์กร

กำกับดูแลหรือความต้องการจากลูกค้า

• การมีนวัตกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นทางเลือกของลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) พฤติกรรมและความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนไป

• บริหารความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า พัฒนาการวางแผนร่วมกับคู่ค้า การสร้างความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าสามารถใช้วางแผนการผลิตและเติมเต็มสินค้าในสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนสูงได้อย่างแม่นยำที่สุด

• ผู้บริหารร่วมกับพนักงานขายพบปะลูกค้ามากขึ้น เจรจาด้านความร่วมมือทั้งผลิตภัณฑ์และการเงิน เช่น ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ การแจ้งสถานการณ์ของตลาดที่ส่งผลต่อการปรับราคาขึ้นหรือลงให้ทราบล่วงหน้า

• เข้าพบและทดลองสินค้ากับลูกค้าใหม่ ตลาดใหม่ เตรียมพร้อมทั้งผลิตภัณฑ์ ฝึกฝนพนักงานขาย พัฒนาช่องทางจัดจำหน่ายเพื่อให้ได้ตลาดใหม่และลูกค้าใหม่ที่มองหาคู่ธุรกิจใหม่พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

• ศึกษานวัตกรรมการผลิตและแนวโน้มความต้องการของตลาดอยู่เสมอ โดยจัดสรรงบประมาณการวิจัยและพัฒนาอย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถปรับลดต้นทุนทางการผลิตลง

• พัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นทุนต่ำ มองหาทางเลือกของวัฏจักรทดแทนให้มากขึ้น พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการให้มีการใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพที่สามารถนำผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเสียในกระบวนการผลิตให้สามารถกลับเข้าไปผลิตเป็นสินค้าใหม่ได้ (recycle)

2) การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่

• นอกจากกลุ่มลูกค้าผู้ผลิตสายไฟรายใหญ่แล้ว ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการกระจายฐานลูกค้าไปในกลุ่มเม็ดพลาสติกพีวีซี สำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ด้วยการร่วมมือกันกับ บริษัท โชวะโกลบอล(ประเทศไทย) จำกัด และในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการวางแผนการทำตลาดในกลุ่มลูกค้าอื่นๆ ที่ไม่ใช่กลุ่มผู้ผลิตสายไฟมากขึ้น โดยการเพิ่มพนักงานขายที่มีความสามารถด้านภาษาและมีความเชี่ยวชาญในการขายในกลุ่มลูกค้างานฉีดและขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ในกลุ่มยานยนต์และกลุ่มเครื่องใช้ไฟฟ้า เพื่อรองรับการย้ายฐานการผลิตจากประเทศจีน จากมาตรการทางภาษีของสงครามทางการค้าที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต

• บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสายไฟเกรดสูงขึ้นและเป็นเกรดพิเศษ เช่น เกรดทนความร้อนและเกรดทนไฟ(Fire Retardant) เพื่อลดการกดราคาในกลุ่มสินค้าสายไฟเกรดทั่วไป (แรงดันต่ำ)

• บริษัทฯ วางแผนการขายเม็ดพลาสติกพีวีซีกลุ่มสายไฟ ไปต่างประเทศมากขึ้น ทั้งในประเทศลาว เวียตนามและฟิลิปปินส์และอินโดนีเซีย โดยอาศัยฐานข้อมูลจากลูกค้าเก่าและความร่วมมือกับกลุ่มโชวะจากประเทศญี่ปุ่นที่มีฐานลูกค้าอยู่ในบางประเทศ

• บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการการอนุมัติเครดิตทางการค้าของลูกค้าอย่างเป็นระบบ โดยมีการพิจารณาวงเงินสินเชื่อจากผลการดำเนินงานของลูกค้า และฐานะทางการเงินประกอบการพิจารณา

3) การแข่งขันสูงในตลาด

• บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องกับลูกค้า มีการวางแผนกลยุทธ์ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย ที่มีความต้องการที่แตกต่างกันทั้งทางด้านคุณภาพ การบริการและการส่งมอบ มีการดูแลลูกค้าแบบทีมงานพร้อมกัน ทั้งส่วนของการขาย การดูแลด้านคุณภาพและการบริการทางเทคนิค สร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ เช่น นวัตกรรม คุณภาพ หรือบริการหลังการขาย

• สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพ(Quality) ราคาที่เหมาะสม(Cost)และการส่งมอบ(Delivery) เสริมคู่ไปกับความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน(ESG) ทั้งสินค้าที่ปลอดภัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน(Safety) เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน(Morale) กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม(Environment) และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ(Ethics) ผ่านการดำเนินงานในระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยISO 45001 เป็นพื้นฐาน

• บริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยการจัดหาเครื่องจักรใหม่ที่ลดขั้นตอนการใช้แรงงานลง ช่วยลดการสูญเสียและประหยัดพลังงาน

• บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าให้คลอบคลุมระดับการใช้งานในแต่ละประเภทของสินค้า เพื่อเพิ่มตัวเลือกให้กับลูกค้ามากขึ้นสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

• บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณในฝ่ายเทคนิคอย่างเหมาะสม และดำเนินการเพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ทดสอบและวิธีการทดสอบให้มีความทันสมัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกมากยิ่งขึ้น

4) การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

• คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลประเด็นด้านสภาพภูมิอากาศ จัดรวมไว้ในกลยุทธ์ของบริษัทฯ และมีการทบทวนประจำปีและมอบหมายให้ฝ่ายจัดการทุกฝ่ายให้มีส่วนร่วมในการติดตามสถานการณ์ความต้องการของลูกค้า คู่ค้า ตลาด องค์กรหรือหน่วยงานกำกับดูแล และจัดการความเสี่ยงและมองหาโอกาสในธุรกิจ การจัดการและการดำเนินงานที่สอดรับกับประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 (ค.ศ. 2050) และเป้าหมายมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2608 (ค.ศ. 2065) ในเบื้องต้น พร้อมติดตามการดำเนินงานภายในและสถานการณ์ภายนอกที่อาจต้องมีการปรับเป้าหมายการดำเนินงานให้เร็วขึ้น

• บริษัทฯได้ทวนสอบคาร์บอนฟุตปริ้นขององค์กร (CFO) สำหรับข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในของเขตที่ 1 และ 2 (Scope 1&2) ของการดำเนินงานในปี 2566 และพร้อมสำหรับการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในของเขตที่ 1 และ 2 (Scope 1&2) ของปี 2567 และเตรียมยืนของการรับรองในปี 2568 ตามแผนที่กำหนดไว้

• บริษัทฯ ได้วางแผนในการดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตปริ้นในผลิตภัณฑ์ (CFP) เพื่อให้สามารถมีข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าเพื่อใช้ในการคำนวนค่าคาร์บอนฟุตปริ้นในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าในอนาคต เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันและเตรียมพร้อมสำหรับมาตรการทางภาษี

• ในปี 2567 บริษัทฯ มีการลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัย ลดของเสียและการใช้พลังงานลง
• ด้านการวิจัยและพัฒนา บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นเป้าหมายชี้วัดหนึ่งในด้านความยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ การลงโทษ การคุ้มครองและให้ปฏิบัติตามคู่มือประมวลจริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด มีระเบียบและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อป้องกันการคอร์รัปชั่นรวมถึงการกำหนดเจ้าหน้าที่สำหรับติดตามตรวจสอบในช่องทางต่างๆ ที่บริษัทฯ เปิดไว้สำหรับการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่สุจริตหรือข้อร้องเรียนต่างๆ และมีกระบวนการสอบสนองต่อข้อร้องเรียน การคุ้มครองผู้ร้องเรียน การรายงานผลและแจ้งผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ตามระเบียบของบริษัทฯ และได้เผยแพร่แนวปฏิบัติไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ แล้วอย่างไรก็ตามในบริบทของธุรกิจในอุตสาหกรรม ข้อกฎหมายที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิดจะเป็นกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิ่งแวดล้อม แรงงานและสิทธิมนุษยชน รวมถึงกฎหมายด้านความปลอดภัย จึงเป็นความเสี่ยงหนึ่งที่สำคัญการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• การถูกปรับ หรือระงับกิจการจากการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม เช่นการปล่อยของเสีย น้ำเสีย หรือมลพิษเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการขยะอุตสาหกรรม หรือการใช้สารเคมีต้องห้ามที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม การละเมิดกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานผิดกฎหมาย แรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับและไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน การเลือกปฏิบัติ หรือการละเมิดสิทธิแรงงาน
• การเสียความเชื่อมั่นต่อนักลงทุน เสื่อมเสียชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขอบบริษัทฯ
• ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ชุมชนและสังคมและการต่อต้านจากพนักงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• บริษัทฯ มีการใช้บริการจากบริษัทฯ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ในการติดตามและบริการด้านข้อมูลของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ให้กับหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อนำไปปรับปรุง ตรวจสอบและปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที
• ปี 2567 บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิก สมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ในพระราชูปถัมภ์ฯ เพื่อให้ได้รับบริการทางวิชาการ ฝึกอบรม และข้อมูลข่าวสารอย่างมีคุณภาพทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น
• บริษัทฯ จัดให้มีหน่วยงานที่ดูแลด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย พร้อมทั้งทำงานควบคู่กับคณะกรรมการความปลอดภัยและคณะทำงานกิจกรรม 5ส และดำเนินงานควบคู่ไปกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001
• บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับการอบรมเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกฎหมายใหม่ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง
• บริษัทฯ เพิ่มเติมกระบวนการควบคุมข้อกำหนดกำหมาย โดยการรวบรวมและกำหนดขั้นตอนการรายการพร้อมสำรวจสถานะ จากฝ่าย แผนก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายต่างๆ ทั่วทั้งบริษัทฯ
• บริษัทฯ มีระบบตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อลดโอกาสเกิดการละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
• ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ลักษณะความเสี่ยง

1) การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

การพัฒนาบุคคลากรถือเป็นความเสี่ยงสำคัญหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้แรงงานในกระบวนการผลิต ซึ่งปัจจุบันปัญหาค่าแรงถือเป็นต้นทุนหนึ่งที่สำคัญ การปรับลดพนักงานลงในบางตำแหน่งหรือบางส่วนงานเพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้พนักงานปัจจุบันจำเป็นต้องมีความเชี่ยวชาญในหลายด้านมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีทักษะที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้งานไม่เกิดปัญหา ล่าช้า ข้อจำกัดในการเติบโตและการแข่งขันได้ในระยะยาว

2) ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

ธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการซื้อวัตถุดิบมาผสมสูตรผ่านกระบวนการเพื่อให้ได้คุณสมบัติเหมาะสมตามการใช้งานและความต้องการของลูกค้า ดังนั้นราคาของวัตถุดิบจึงเป็นปัจจัยหลักของต้นทุนการผลิตและมีส่วนสำคัญในการกำหนดราคาขายของสินค้า ความผันผวนของราคาวัตถุดิบจากสถานการณ์โลก ราคาน้ำมัน ราคาพลังงาน อุปสงค์และอุปทาน มาตรการทางสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดกฎหมายและมาตรการกีดกันทางการค้า จะเกิดผลกระทบโดยตรงต่อราคาของวัตถุดิบและส่งผลกระทบอย่างมีนัยยะสำคัญต่อกำไรขั้นต้นและต้นทุนการผลิตของบริษัทฯ

3) ระบบงานและกระบวนการทำงาน

ปัจจุบันบริษัทฯ มีระบบการปฏิบัติงาน กระบวนการทำงาน แนวปฏิบัติ ระเบียบและข้อกำหนดทำงานอยู่หลายส่วน บางส่วนงานเป็นกิจกรรมที่เพิ่ม

ขึ้นมาใหม่ ที่ต้องรายงานหรือดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ความต้องการต่างๆ ทั้งข้อกำหนดกฎหมาย ความต้องการของลูกค้า ความต้องการของระบบงาน การรายงานและเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ ซึ่งบางงานเป็นกิจกรรมใหม่ และด้วยข้อจำกัดด้านบุคลากร บริษัทฯ จึงมีภาระในการดำเนินงานที่ซับซ้อนมากขึ้น เป็นความเสี่ยงที่จะลดทอนความสามารถในการแข่งขัน ความยืดหยุ่นในการบริหารงาน การสื่อสารและประสิทธิภาพในการทำงานและการเติบโตในระยะยาวได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1) การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

- การผลิตและประสิทธิภาพลดลงและเกิดปัญหาด้านคุณภาพของสินค้า
- ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากปัญหาคุณภาพผลิตภัณฑ์และต้นทุนการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะใหม่ๆ
- ความสามารถในการแข่งขันลดลง ส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าและกระทบโดยตรงต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

2) ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

- ต้นทุนวัตถุดิบสูงขึ้นและมีความผันผวนของราคาตามความต้องการวัตถุดิบเคมีภัณฑ์ในตลาดโลก ซึ่งคาดการณ์ได้ยากและส่งผลกระทบต่อการกำหนดราคาและอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทฯ
- การด้อยค่าของสินค้าในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีความผันผวนและปรับตัวลดลงต่ำกว่าราคาวัตถุดิบเฉลี่ย
- กระทบต่อกำลังซื้อของผู้ลูกค้าทำให้คำสั่งซื้อชะลอตัวลงหรือไม่มีคำสั่งซื้อล่วงหน้าสำหรับการวางแผนการสั่งซื้อการบริหารวัตถุดิบและการวางแผนการผลิตได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การขาดแคลนวัตถุดิบ

3) ระบบงานและกระบวนการทำงาน

- บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพและคุณภาพงาน จากกระบวนการทำงานไม่ซับซ้อนและซ้ำซ้อน และอาจเกิดข้อผิดพลาดได้บ่อยครั้ง
- มีความเสี่ยงด้านต้นทุนและการเงิน รวมถึงการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจที่อาจต้องใช้ทรัพยากรมากเกินความจำเป็น และไม่สามารถบริหารบุคคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความเสี่ยงด้านบุคลากรและวัฒนธรรมของบริษัทฯ ซึ่งหากไม่มีการอบรมหรือพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พนักงานอาจไม่สามารถปฏิบัติงานโดยเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคคลากรไม่ยอมรับในการเปลี่ยนแปลงและเกิดการเปลี่ยนแปลง (Resistance to Change)
- เกิดการสื่อสารที่ผิดพลาดภายในองค์กร นำไปสู่ความเข้าใจผิด การทำงานที่ไม่สอดคล้องกัน สูญเสียเป้าหมายและวัฒนธรรมของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

- บริษัทฯ จัดให้มีการสร้างวิทยากรภายใน เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับพนักงานภายใน
- บริษัทฯ วางแผนกำหนดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะการทำงานให้กับพนักงาน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบทบาทและหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้นในบางตำแหน่ง เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมสำหรับทักษะความรู้ใหม่ที่จำเป็นต้องให้ในการปฏิบัติงานและลดการพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพลง
- ทางฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลได้วางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) และร่วมกำหนดเส้นทางการฝึกอบรมบุคลากร (Training Roadmap) ร่วมกันกับฝ่ายแผนกและหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกันกับโครงสร้างการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัทฯ

2) ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

- บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยงของราคาของวัตถุดิบโดยการจัดหาวัตถุดิบสำคัญๆ จากหลายแหล่ง ทั้งในและต่างประเทศเพื่อลดการพึ่งพาจากแหล่งเดียวโดยการประสานงานกันระหว่างแผนกจัดซื้อและแผนกวิจัยและพัฒนาในการจัดหา ทดลอง ทดสอบและอนุมัติการใช้งานจากแหล่งใหม่
- ปรับกลยุทธ์การซื้อและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า มุ่งเน้นการบริหารห่วงโซ่อุปทาน
- ติดตามความเคลื่อนไหวราคาสินค้า ปัจจัยการผลิตต่างๆ จากแนวโน้มตลาด ราคาน้ำมัน เงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การเมืองและเศรษฐกิจ พร้อมประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าและหาแหล่งวัตถุดิบสำรองเพิ่มเมื่อจำเป็น เพื่อป้องกันการมีสินค้าคงคลังที่ราคาสูงเกินไปหรือการจัดเก็บมากเกินจำเป็น
- เมื่อมีภาวะวิกฤติด้านราคา บริษัทฯ จะเน้นบริหารแผนงาน ทั้งระยะสั้น ระยะยาว พร้อมปรับเปลี่ยนสถานการณ์ให้มีความยืดหยุ่นและตอบสนองความต้องการและประสานความสามารถในการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้าโดยให้ความสำคัญกับลูกค้าหลักและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายสำคัญ

3) ระบบงานและกระบวนการทำงาน

- บริษัทฯ จัดให้มีการบูรณาการงาน ในหลายข้อกำหนดและหลายๆระบบเข้าด้วยกัน ใช้กระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยข้อมูลนำเข้าและผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยมีทีมงานระบบเข้ามาช่วยและเน้นไปที่จุดเชื่อมต่อของกระบวนการต่างๆ ให้สามารถต่อเนื่องกันได้อย่างราบรื่น ใช้ฐานข้อมูลเดียวกันให้มากที่สุด ไม่เกิดช่องว่างและลดความซับซ้อนและซ้ำซ้อนกันของงานลง
- เสริมสร้างการบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) เพิ่มการติดตามทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละฝ่าย แผนกและหน่วยงาน
- อบรมพนักงานและประชุมกลุ่มย่อย พร้อมทั้งติดตามการปรับปรุงและประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- เพิ่มช่องทางสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับของบุคลากร และใช้ประโยชน์จากระบบการทำงานมาตรฐานเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรเกิดความตระหนักร่วมกัน
- ส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศ(IT)ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือหรือโปรแกรมที่จะสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว สะดวกและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- เข้าร่วมโครงการต่างๆ กับสถาบันที่สนับสนุนการดำเนินงานด้าน ESG การขอรับทุนการฝึกอบรมและการเปิดเผยข้อมูล เช่น โครงการ SET Carbon Sandbox ที่ช่วยเรื่องการบันทึกข้อมูล GHG Scope 1&2 เพื่อช่วยลดภาระงานจากความจำเป็นที่ต้องดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลในด้านนี้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

1) การผิดนัดการชำระหนี้

เศรษฐกิจตกต่ำ ภาวะเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยสูง การเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐล่าช้า ส่งผลสถานะการณ์ต่างๆในต่างประเทศ ทำให้ลูกค้าของบริษัทฯ กระทบกับสภาพคล่องทางการเงิน ส่งผลสำคัญต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าและส่งผลกระทบทางการเงิน การดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ

2) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีการซื้อวัตถุดิบและทรัพย์สินสกุลเงินตราต่างประเทศตลอดจนขายสกุลค้าเป็นสกุลต่างประเทศ ดังนั้นความผันผวนของค่าเงินจะส่งผลต่อกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนในงบการเงินของบริษัทฯ

3) ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ที่เป็นผลมาจากภาวะเงินเฟ้อ นโยบายของธนาคารกลางและสภาพตลาดการเงินโลกจากความไม่แน่นอนทางด้านเศรษฐกิน ซึ่งทั้งหมดจะส่งผลต่อต้นทุนทางการเงินของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1) การผิดนัดการชำระหนี้

- รายได้ของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- การตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจากการที่ลูกหนี้การค้าชำระหนี้ล่าช้าและมีความเสี่ยงต่อการรับชำระหนี้ค่าสินค้าได้ในอนาคตและส่งผลกระทบต่อกำไรสุทธิของบริษัทฯ ได้
- สภาพคล่องจากการดำเนินธุรกิจลดลง เนื่องจากลูกค้าชำระค่าสินค้าล่าช้า ทำให้การขยายธุรกิจหรือพัฒนาสินค้าใหม่ต้องถูกชะลอ
- จำเป็นต้องเพิ่มมาตรการคัดกรองลูกค้า (Stricter Credit Policies) เพิ่มระบบตรวจสอบเครดิตลูกค้าและกำหนดเงื่อนไขการให้สินเชื่อที่เข้มงวดขึ้น

2) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

- กำไรหรือขาดทุนจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนทางการเงิน
- การกำหนดราคาสินค้าและการคำนวณต้นทุนสินค้าหรือวัตถุดิบมีความผันผวนไปตามอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินตราต่างประเทศที่ใช้อ้างอิง

3) ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

- บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น
- กำลังซื้อของลูกค้าอาจลดลง
- เกิดความไม่แน่นอนในการวางแผนการลงทุนหรือการขยายธุรกิจ
- ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้ของบริษัทฯ สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1) การผิดนัดการชำระหนี้

- บริษัทฯ มีระบบการคัดกรองลูกค้าเพื่อตรวจสอบประวัติทางการเงินของลูกค้าและมีการกำหนดเกณฑ์การให้เครดิตกับลูกค้า
- บริษัทฯ ได้มีการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าร่วมกับฝ่ายขายอย่างใกล้ชิดรายเดือนรายงานผลให้คณะผู้บริหาร รับทราบและร่วมกำหนดแนวทางและวางแผนการติดตามและการดำเนินงานที่เหมาะสม
- บริษัทฯ จัดทำรายการจัดอายุลูกหนี้ (A/R Aging Report) เพื่อติดตามสถานะของยอดหนี้คงค้างเป็นประจำทุกเดือนหรือทุกไตรมาส เพื่อใช้ในการติดตามการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและกำหนดระบบการระงับการส่งสินค้าในกรณีที่มีระยะเวลาชำระหนี้เกินกว่ากรอบนโยบายที่กำหนด
- สำหรับกรณีลูกค้าต่างประเทศ ลูกค้าจะต้องทำการเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credits) เพื่อลดความเสี่ยงจากการชำระเงินหรือทำประกันสำหรับการส่งออกสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศ (Credit Insurance) กับผู้รับประกันซึ่งเป็นสถาบันการเงินภายในประเทศ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการรับชำระหนี้ของลูกค้าต่างประเทศ
- บริษัทฯ ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลงบการเงิน ฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสะท้อนสถานะของลูกค้าแต่ละรายให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน

2) ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

- การที่บริษัทฯ มีการนำเข้าวัตถุดิบบางส่วนจากต่างประเทศ และมีการส่งออกสินค้าทำให้มีรายได้เป็นเงินตราสกุลต่างประเทศเช่นกัน จึงสามารถลดความเสี่ยงจากการป้องกันความเสี่ยงโดยธรรมชาติ (Natural Hedge) ได้บางส่วน อีกทั้งบริษัทฯได้ฝากเงินตราสกุลต่างประเทศ (Foreign Currency Deposit) กับสถาบันการเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการโดยเฉพาะ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกรณีดังกล่าว บริษัทฯ ทำการปรับปรุงฐานข้อมูลงบการเงิน ฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อสะท้อนสถานะของลูกค้าแต่ละรายให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน
- ติดตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของวิธีป้องกันความเสี่ยงในแต่ละช่วงเวลา

3) ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย

- กระจายความเสี่ยงจากการหาแหล่งเงินกู้หลายแห่งเพื่อเปรียบเทียบ
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับธนาคารผู้ให้สินเชื่อ

• พิจารณาทำสัญญาอนุพันธ์สำหรับการเปลี่ยนจากอัตราดอกเบี้ยลอยตัวเป็นคงที่เพื่อลดความเสี่ยง (พิจารณาทิศทางอัตราดอกเบี้ยอนาคตประกอบ)
• ปรับปรุงฐานข้อมูลอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงของธนาคารฯเพื่อการเปรียบเทียบและเจรจาต่อรอง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่ออนาคตที่ยั่งยืนของบริษัทฯ สังคมและสิ่งแวดล้อมตามกรอบบริหารจัดการ กำหนดให้มีแนวปฏิบัติในทิศทางเดียวกันตามมาตรฐานสากล โดยมีนโยบายการดำเนินงานความยั่งยืน ดังนี้

1) บริษัทฯ จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณและการกำกับกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรมและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

2) บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์ คุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐาน ISO9001, ISO14000, ISO45001 การอนุรักษ์พลังงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจก แนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด พันธะสัญญาต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ มาบูรณาการประยุกต์ใช้เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง มั่นคง บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal : SDGs)

3) ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการปฏิบัติเพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

4) สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความคาดหวังขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงการรักษาสมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีผลกระทบที่สำคัญ

5) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการดำเนินงาน และหาแนวร่วมกับคู่ค้าเพื่อลดผลกระทบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าไปพร้อมกับการเติบโตทางธุรกิจครอบคลุมมิติทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

6) ส่งเสริมพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการความยั่งยืน รวมถึงทักษะการประเมินความเสี่ยงและโอกาส ไปสู่บุคลากรของบริษัทฯ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดคุณค่าและวัฒนธรรมการทำงานนำไปสู่ความยั่งยืน

7) เปิดเผยผลการดำเนินงานความยั่งยืนอย่างถูกต้องตามแนวทางมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง กรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนผลักดันและปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและกรอบการบริหารจัดการความยั่งยืนที่กำหนดนี้

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://shorturl.at/g56xM

เลขหน้าของลิงก์ : 1

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

กลยุทธ์มิติการกำกับกิจการและเศรษฐกิจ

มุ่งเน้นการเพิ่มความแข็งแกร่งของธุรกิจด้านการพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน การร่วมมือกับคู่ค้า ลูกค้า ด้วยธรรมาภิบาล

กลยุทธ์มิติสังคม

• ส่งมอบผลิตภัณฑ์ด้วยความรับผิดชอบ ต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สอดคล้องตามมาตรฐานการผลิตและคุณภาพมาตฐานผลิตภัณฑ์และความปลอดภัยต่อพนักงานและผู้บริโภค

• ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์มิติสิ่งแวดล้อม

• พยายามอย่างดีที่สุดในการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

• ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯ และจากตัวผลิตภัณฑ์

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนไว้ดังต่อไปนี้

• ด้านเศรษฐกิจและกำกับกิจการ

1. คำร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้านทุจริตคอรัปชัน) = ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์
2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน = 100% ประเมิน ESG Critical Tier 1 Supplier ในประเทศ (ปี 2567)
3. ความพึงพอใจของลูกค้า = ไม่น้อยกว่า 92% (ปี2024)
4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) = ไม่น้อยกว่า 40% (ปี 2567)
5. อัตราประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต =% Productivity ≥ 99% (Y2022=98.95%)

• ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย **= อุบัติเหตุจากการทำงานลดลง หรือเท่ากับศูนย์ (ถึงขั้นหยุดงาน)**

2. การฝึกอบรมและเพิ่มศักยภาพของพนักงาน **= ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมต่อคนไม่น้อยกว่า 3% เมื่อเทียบกับปี 2022 (Y2022) = ค่าเฉลี่ย 15.12)**

3. การจัดการสิ่งแวดล้อม

- อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 **≥1% (Y2022=275.58 Kwh/Ton)**
- อัตราการใช้ทรัพยากรน้ำลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 **≥5% (Y2022= 105.09 M3/คน)**
- อัตราการเกิดปริมาณขยะอุตสาหกรรมจากการดำเนินงานต่อหน่วยผลิตลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 **≥2% (Y2022=4.5 กิโลกรัมขยะ/ตันผลิตภัณฑ์)**

4. การปล่อย Scope 1 และ 2

- มุ่งสู่ Carbon Neutrality (2050)
- รับการรับรองระดับองค์กร (2025)
- อัตราการปล่อย GHG จากกิจกรรมภายในโรงงานลดลงจากปี 2022 (Scope1, 2) **≥5% (Y2022=0.141 ตันคาร์บอนเทียบเท่าต่อตันผลิตภัณฑ์)**

ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ปี 2567

• ด้านเศรษฐกิจและกำกับกิจการ

1.คำร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย ด้านทุจริตคอรัปชัน) = **ไม่พบข้อร้องเรียน**

2. 100% ประเมิน ESG Critical Tier 1 Supplier ในประเทศ (ปี2024) = **ประเมินครบ 5 ราย (100%)**

3. ความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่า 92% (ปี2024) = **91.03%**

4. ยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า 40% (ปี2024) = **43.49%**

5. Productivity ≥ 99% (Y2022=98.95%) = **98.60%**

• ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. อุบัติเหตุจากการทำงานลดลง หรือเท่ากับศูนย์ (ถึงขั้นหยุดงาน) = **4 ราย**

2. ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมต่อคนไม่น้อยกว่า 3% เมื่อเทียบกับปี 2022 (Y2022) = ค่าเฉลี่ย 15.12) = **+3.64% (ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรม =15.67 hrs.)**

3. การจัดการสิ่งแวดล้อม

- อัตราการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 ≥ 1% (Y2022=275.58 Kwh/Ton) = **285.99 Kwh/ton (-3.78%)**
- อัตราการใช้ทรัพยากรน้ำลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 ≥ 5% (Y2022= 105.09 M3/คน) = **103.68 M3/คน (1.34%)**
- อัตราการเกิดปริมาณขยะอุตสาหกรรมจากการดำเนินงานต่อหน่วยผลิตลดลง เมื่อเทียบกับปี 2022 ≥ 2% (Y2022=4.5 กิโลกรัมขยะ/ตันผลิตภัณฑ์) = **4.5 กิโลกรัมขยะ/ตันผลิตภัณฑ์ (0%)**

4. การปล่อย Scope 1 และ 2

- มุ่งสู่ Carbon Neutrality (2050)
- รับการรับรองระดับองค์กร (2025) = **อยู่ระหว่างดำเนินการ (ภายในกุมภาพันธ์ 2568)**
- อัตราการปล่อย GHG จากกิจกรรมภายในโรงงานลดลงจากปี 2022 (Scope1, 2) ≥ 5% (Y2022=0.141 ตันคาร์บอนเทียบเท่าต่อตันผลิตภัณฑ์) = **0.124 ตันคาร์บอนเทียบเท่าต่อตันผลิตภัณฑ์ (12.06%)**

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	:	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ	:	มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายความยั่งยืน พิจารณาแก้ไขนโยบายบริหารความยั่งยืนในการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2567 จากเดิม 5 ข้อ ปรับเป็น 7 ข้อ โดยเพิ่มเติมเรื่องระบบมาตรฐานของบริษัทฯ เข้ามา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทให้แก้ไขนโยบายบริหารความยั่งยืนเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

ในด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ จากการประชุมคณะกรรมการความยั่งยืนและความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 มีความเห็นให้บริษัทฯ กำหนดเป้าหมาย Net Zero 2065 เพิ่มเติมจาก Carbon Neutrality 2050 โดยมีความเห็นจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

บริษัทฯ ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความยั่งยืนและเป้าหมาย ผ่านคณะทำงานด้านความยั่งยืนและความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเพื่อร่วมกันทบทวนและพิจารณาการดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตเม็ดพลาสติกพีวีซีที่ใช้ในอุตสาหกรรมต่างๆ และเส้นใยพอลิโพรพีลีนที่ใช้ในอุสาหกรรมสายไฟและสายเคเบิ้ล ซึ่งมีการซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตสารเคมีและพีวีซีเรซิ่นและพอลิโพรพีลีนเรซิ่นแล้วนำมาหลอมรวมผสมกัน (Compounding) ตัดเป็นเม็ดพีวีซีและผลิตเป็นเส้นใยเส้นใยพอลิโพรพีลีนให้ได้คุณสมบัติตามการใช้งานและมาตรฐานที่กำหนดและส่งมอบผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซีเส้นใยพอลิโพรพีลีนให้กับลูกค้าในอุตสาหกรรมที่ต้องการ โดยอธิบายห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจได้ตามตารางดังนี้

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ระบุผู้มีส่วนได้เสียออกเป็น 7 กลุ่ม ได้แก่ 1) ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน/นักวิเคราะห์ 2) ลูกค้า/ตัวแทนขาย 3) พนักงาน 4) หน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ 5) คู่ค้า/ผู้รับเหมา/ผู้ให้บริการ/เจ้าหนี้ 6) ชุมชน/สังคม/สถานประกอบการอื่นรอบข้าง 7) องค์กรอิสระ/สถาบัน/หน่วยงานรับรอง/สมาคม/นักวิชาการ ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในระดับที่ต่างกัน จึงมีการแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารจัดการและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสารผลการดำเนินงาน รวมถึงผลแห่งการสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่ได้จากการศึกษาและการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและได้แสดงความคาดหวังที่สำคัญไว้ในตารางด้าน

ล่าง

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	• การได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะ (Reskill , Upskill) และเพิ่มพูนศักยภาพให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ • ทิศทางการดำเนินงานขององค์กรและการรับรู้ข่าวสารสำคัญ • การดูแลพนักงาน สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ความมั่นคง สวัสดิการ การไม่เลือกปฏิบัติ • เรื่องร้องเรียนได้รับการจัดการอย่างสมเหตุสมผล • ประสิทธิภาพการทำงานมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สะท้อนผลการดำเนินงานบริษัทฯ พนักงานได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม • กวดขันเรื่องกฎระเบียบในการทำงานอย่างเข้มงวดและยุติธรรม • การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน • การมีส่วนร่วมในองค์กร	• บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกปี เพื่อให้พนักงานมีความมั่นใจในสุขภาพจากการทำงานและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ • มีกิจกรรมสร้างความสุขให้กับพนักงานภายในองค์กร (Well being) เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน เช่น กิจกรรมวันเกิดสัญจร ,กิจกรรมมอบทุนการศึกษาให้บุตรเรียนดีของพนักงาน เป็นต้น • บริษัทฯ มีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามระบบการจัดการด้านความปลอดภัยตามระบบ ISO 45001 และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม ISO14001 • ความร่วมมือกับผู้ได้เสียต่างๆ ทั้งประธานสหภาพแรงงานและประธานคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน • แจ้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ แต่ละตำแหน่งงานและมีการทบทวนและประเมินผลทุกปี • มีแผนการพัฒนาบุคลากรและตั้งเป้าหมายฝึกอบรม พัฒนาทักษะความชำนาญของพนักงาน (Skill Matrix) • ดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้านทั้งส่วนพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ • มีนโยบายโรงงานสีขาวและมีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดโดยผู้เชี่ยวชาญ • มีช่องทางการร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียนและข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การสำรวจความผูกพัน/ความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร • Safety Talk, Morning Talk • Town Hall Meeting • การประเมินผลการปฏิบัติงานดัชนีชี้วัดผลการทำงาน • การสื่อสาร ส่งข่าวผ่านประกาศ การพบปะและการประชุมภายในองค์กร • การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหัวหน้างานและพนักงานในสังกัด • การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน การประชุมกับสหภาพแรงงานหรือคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานหรือการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านตัวแทนคณะกรรมการสวัสดิการประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น	• ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจที่สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม • ผลตอบแทนในการลงทุนที่พอใจ • ดำเนินงานมีผลกำไรมีการเติบโตและมีภาพลักษณ์ที่ดี • การกำกับกิจการที่ดีมีจรรยาบรรณในการดำเนินงานไม่มีและไม่เอื้อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชั่น • กิจการมีความมั่นคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง • ข้อมูลที่เปิดเผยถูกต้อง ทันเหตุการณ์ โปร่งใส • มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่น่าเชื่อถือ • มีระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในที่ดี • ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมายและข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม • ไม่สร้างความเดือนร้อนให้กับชุมชนใกล้เคียง	• สร้างความแข็งแรงในการวางรากฐานการดำเนินธุรกิจแบบยั่งยืน • จ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม • การวางนโยบายกำกับกิจการที่ดีและการกำกับของกรรมการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตรวจสอบได้ • จัดทำแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ • บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างรอบด้าน • มีการจัดทำและนำไปสื่อสารบังคับใช้นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น • มีการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทุกไตรมาสโดยผู้ให้บริการภายนอก	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การประชุม นัดพบ นักวิเคราะห์ การโทรศัพท์หรืออีเมล์สอบถามข้อมูลต่อหน่วยงานนักลงทุน สัมพันธ์และการเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน • รายการแสดงข้อมูลประจำปี /รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ตัวแทนจำหน่าย • ลูกค้า	• เป็นคู่ค้าที่ดี มีความซื่อสัตย์จริงใจเป็นพันธมิตรระยะยาว • ตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง และบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ • มีความหลากหลายของสินค้าตอบโจทย์ด้านการตลาด การใช้งาน สินค้าปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • มีนวัตกรรม ตอบโจทย์ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม • ราคาของสินค้าและบริการมีความเหมาะสม • เข้าแข่งขันราคาอย่างโปร่งใส • ได้รับข้อมูลทางเทคนิคของสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง • รับรองผลิตภัณฑ์ด้วยมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ • ส่งมอบตรงเวลา การขนส่งสินค้าอย่างรับผิดชอบ • ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหาและถูกแก้ไขได้อย่างเหมาะสม • ศักยภาพในการเติบโตของธุรกิจ มีความสามารถในปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม • ปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเป็นธรรม • มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับทางการค้า • กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพ สินค้าที่มีคุณภาพสม่ำเสมอและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม • เข้าเยี่ยมชมบริษัทฯ หรือเข้าตรวจสอบกระบวนการได้	• การบริหารจัดการองค์กร เพื่อพัฒนาองค์กร สินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง • บริหารจัดการคุณภาพด้วยมาตรฐาน ISO9001:2015 ระบบบริหารสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001:2015 มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001:2018 • มีจรรยาบรรณในการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าและคู่ค้า • มีการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์ ทั้งก่อนเข้ากระบวนการและก่อนการส่งมอบด้วยมาตรฐานการทดสอบที่เป็นสากล • สามารถเข้าเยี่ยมชมกระบวนการและตรวจสอบระบบคุณภาพได้ • ปรับปรุงกระบวนการผลิต บำรุงรักษาอุปกรณ์การผลิต อุปกรณ์ทดสอบ อุปกรณ์ไฟฟ้าในการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ • ตรวจสอบและรับรองระบบการทำงานต่างๆจากหน่วยงานภายนอกและถูกต้องตามกฎหมาย • มีการพบปะพูดคุย แนะนำและให้ความรู้ด้านเทคนิคอยู่เสมอ • มีการบริการหลังการขาย (Technical Service) • การบริหารห่วงโซ่อุปทาน อย่างมีประสิทธิภาพ • ประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและการเสนอราคา	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การเข้าพบลูกค้า ตัวแทนต่างๆ • การจัดงานแสดงสินค้าและการประชุมในงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง • การสำรวจความพึงพอใจ • การให้ความรู้ทางเทคนิคกับลูกค้าและตัวแทน • การเปิดโอกาสให้ลูกค้าตัวแทนขายเข้าเยี่ยมชมบริษัท หรือการตรวจติดตามต่างๆ โดยผ่านการตรวจสอบระบบคุณภาพ Product Audit, Process Audit เป็นต้น • การทำกิจกรรมร่วมกับลูกค้าและตัวแทนขาย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• ดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ • ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการและนำเสนอแนวทางที่ดีเพื่อมุ่งมั่นการพัฒนาที่ยั่งยืน • เปิดเผยข้อมูลการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และทันเวลา • ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของพนักงานสังคมและชุมชน • การส่งเสริมนวัตกรรม การใช้และการต่อยอดนวัตกรรมจากการวิจัย	• ได้รับการรับรองจากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) • เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่https://www.adb.co.th • การดูแลความรับผิดชอบ ตามจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน มีการประเมินกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี • มีการประชุมคณะกรรมการที่ส่งเสริมให้เกิดความอิสระและใช้ประโยชน์ความรู้ความชำนาญของกรรมการ • กำหนดนโยบายสำคัญกับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย กำกับดูแลกิจการ การจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร • มีช่องทางการร้องเรียนที่ปกป้องผู้ร้องเรียนและข้อมูลร้องเรียนส่งตรงถึงผู้รับผิดชอบเท่านั้น • การยื่นขอการสนับสนุนจากภาครัฐ ด้านการวิจัย ด้านภาษีและหรือโครงการต่างๆ ที่ดำเนินการร่วมกัน	• การเยี่ยมชม • อื่น ๆ • การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นหรือพบปะผู้ประกอบการในเขตพื้นที่หรือพบปะชุมชน • รายงานประจำปีและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน • การรายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวของตามความถี่ที่หน่วยงานกำหนด • การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • การประชุมระดับกระทรวง การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ และการเยี่ยมชมโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดขึ้นอย่างเป็นประจำ . • ร่วมเป็นคณะกรรมการความร่วมมือที่ริเริ่มโดยภาครัฐ • เข้าร่วม พบปะ เยี่ยมชมสถาบันหรือหน่วยงานวิจัยในวาระโอกาสต่างๆ ในประเด็นที่สนใจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้ • คู่ค้า • ผู้รับเหมา • อื่น ๆ • ผู้ให้บริการ	• เป็นพันธมิตรและทำธุรกิจระยะยาว • มีคำสั่งซื้อสม่ำเสมอ วางแผนการซื้อล่วงหน้า ไม่ปรับแก้ไขแผนสั่งซื้อมากจนเกินไป • ให้ความสนใจ ใส่ใจ ในการตอบกลับ ข้อมูล ผลการใช้หรือการทดลองผลิตภัณฑ์ ทั้งความพึงพอใจ ความคาดหวัง เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้า • การจ่ายเงินตรงเวลามีสถานะการเงินมั่นคง • ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่เปิดเผยความลับทางธุรกิจมีจรรยาบรรณการประกอบธุรกิจที่ดี • มีการแจ้งกฎระเบียบหรือประกาศต่างๆ เป็นการล่วงหน้า • มีการอบรม ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน • มีคำแนะนำ ส่งเสริมในการนำระบบการจัดการที่ดีไปปรับใช้กับคู่ค้า เช่น การจัดการบริหารสิ่งแวดล้อม การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น	• บริษัทฯ มีนโยบายการกำกับกิจการที่ดีในด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรมไม่เรียกร้องผลประโยชน์และเปิดเผยให้คู่ค้าทุกรายรับทราบ • ลงนามในสัญญารักษาความลับเพื่อประโยชน์การพัฒนาร่วมกัน • เปิดเผยข้อมูลนโยบายการดำเนินงานต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://www.adb.co.th • ชี้แจง อบรม ประเมินความเสี่ยง อันตรายต่างๆ ร่วมกันก่อนการปฏิบัติงาน • บทบาทการบริหารห่วงโซ่คุณค่า	• การเยี่ยมชม • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การสื่อสารผลการคัดเลือกและการประเมินคู่ค้าประจำปี • การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มหุ้นส่วนทางธุรกิจ คู่ค้าและผู้รับเหมา • ตรวจประเมินการให้คำปรึกษาและส่งเสริมศักยภาพ • ได้รับความปลอดภัยในการเข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงงานมีหลักการตรวจสอบและอนุมัติการขออนุญาตเข้าทำงานของผู้รับเหมาและมีสถานที่รับรองที่เหมาะสม • คำสั่งซื้อที่ต่อเนื่องหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ของราคาและต้นทุน • การตรวจสอบ ทวนสอบวัตถุดิบที่ส่งให้อย่างเป็นธรรม ถูกต้องและมีมาตรฐานแสดงให้เห็นถึงการบริหารความเสี่ยงที่ดี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ชุมชน • สังคม • อื่น ๆ • สถานประกอบการอื่นรอบข้าง	• ไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • ข้อเสนอะแนะได้รับการแก้ไขและปรับปรุง • มีการจ้างงานคนในท้องถิ่นในชุมชน • เป็นผู้ประกอบการที่ดี มีระบบการสิ่งแวดล้อมที่ดีและปฏิบัติตามมาตรฐานและกฎหมายอย่างถูกต้อง • มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินทั้งตัวบริษัทฯ พนักงานและชุมชน • เป็นสถานประกอบการสีขาวต่อต้านยาเสพติด • ร่วมกิจจกรรมและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง • ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความเท่าเทียม	• มีความโปร่งใส กำกับกิจการที่ดี เช่น นโยบายภาษี การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน การประเมินความเสี่ยง การจัดทำรายงานอย่างถูกต้องตรงเวลา เป็นต้น • บริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้มาตรฐานสิ่งแวดล้อ ISO14001 และมาตรฐานความปลอดภัย ISO45001 • ตรวจสอบระบบการทำงานต่างๆ ตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานหรือผู้ตรวจประเมินที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ • ให้ความร่วมมือในการเข้าประชุม สัมนา สัมภาษณ์ และร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานภายนอก และเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใสและมีประโยชน์เพื่อการพัฒนาปรับปรุงร่วมกัน • เปิดโอกาสการฝึกงานของนักศึกษาจากสถาบันที่อยู่ในชุมชนและบริเวณโดยรอบ	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • สำรวจความต้องการและความคิดเห็นของชุมชนผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการให้ความรู้ การเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น • สัมภาษณ์กลุ่มตัวแทนสังคมและชุมชน • รายงานประจำปีและการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน • เป็นสมาชิกกลุ่มไลน์เพื่อสื่อสารสองทางกับเพื่อนบ้านในนิคมและโดยรอบนิคมบางปูในกลุ่มต่างๆ เช่น กลุ่มสารเคมี กลุ่มความปลอดภัย กลุ่มทั่วไป กลุ่มไฟฟ้า กลุ่มจราจร เป็นต้น • กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมที่การนิคมอุตสาหกรรม เทศบาลหรือองค์กรในพื้นที่
• องค์กรอิสระ • อื่น ๆ • สถาบัน/หน่วยงานรับรอง/สมาคม/นักวิชาการ	• ให้ความร่วมมือเมื่อมีการร้องขอ เช่น ตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ การสัมภาษณ์ เข้าร่วมประชุม งานแสดงสินค้าและนวัตกรรมงานเสวนาและแสดงข้อคิดเห็นต่างๆ • ดำเนินงานอย่างสอดคล้องตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐานหรือระเบียบขององค์กรต่างๆ • นำข้อมูลไปอ้างอิงอย่างถูกต้อง • ให้ข้อมูลเพื่อการพัฒนาปรับปรุง • มีผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบมีความต่อเนื่องในการดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ • การพัฒนาองค์ความรู้และแบ่งปันข้อมูลระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง	• เป็นสมาชิกหอการค้าจังหวัดเป็นสมาชิกผู้ประกอบการการนิคมเป็นสมาชิกสมาคมของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ อาทิเช่น สถาบันพลาติก สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนและรับข่าวสารต่างๆ • บริหารจัดการระบบการทำงานต่างๆ ได้ตรงตามมาตรฐาน ได้รับการรับรอง มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง • ให้ความร่วมมือและเข้าประชุมในวาระต่างๆ ขององค์กรที่บริษัทฯ เป็นสมาชิก สมาคมและหน่วยงานต่างๆ เข้าอบรมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	• การเยี่ยมชม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • ให้ข้อมูลเรื่องการดำเนินงานขององค์กรผ่านบทความ สื่อเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น นิทรรศการ งานวิชาการ งานสัมมนาต่างๆ • การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น • การทำวิจัยร่วมกัน • การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับงานวิจัย การพัฒนาองค์กร และองค์ความรู้ร่วมกัน ในโครงการร่วมมือและโปรเจคต่างๆ • การเป็นสมาชิกขององค์กรและสมาคมต่างๆ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ไว้ดังนี้

บริษัทฯ จะประกอบธุรกิจด้วยความสมดุลของสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลหรือมาตรฐานที่เหมาะสมของแต่ละธุรกิจ โดยให้ความสำคัญและร่วมมือกับชุมชนที่จะดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยดูแลรักษาและป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. จัดให้มีอุปกรณ์บำบัดของเสียหรือกักของเสีย เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน
2. เมื่อมีเหตุการณ์ที่กระทบต่อสิ่งแวดล้อมเนื่องจากผลิตภัณฑ์/บริการหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จะเข้าไปแก้ไขและรับผิดชอบต่อความเสียหายอย่างเป็นธรรมโดยเร่งด่วน
3. มีการฝึกอบรมและวางระบบการตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการดูแลสิ่งแวดล้อมให้คงความปลอดภัยและเป็นที่มั่นใจต่อสาธารณะ โดยร่วมกันรักษาและส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีและความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน ร่วมกันทำงานและแก้ไขปัญหาเป็นทีมที่มีประสิทธิภาพ เอาใจใส่และช่วยดำเนินการใดๆ ที่จะรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

(นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคมฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ https://shorturl.at/1PqPQ)

บริษัทฯ ดำเนินงานระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 คลอบคลุมทั้ง 3 โรงงาน คิดเป็น 100% และจากนโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสังคม ข้างต้น บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายและแนวปฏิบัติตามระบบ ISO14001 ในปี 2567 ไว้ดังนี้ คือ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ควบคุม ป้องกัน บำบัด และลดมลภาวะต่างๆให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ทั้งในด้านมลพิษทางน้ำ อากาศ ขยะ สารเคมี เสียงและอื่นๆ ตามที่กฎหมาย ข้อบังคับตลอดจนข้อกำหนดต่างๆ รวมถึงพันธะสัญญาผูกพันที่ต้องปฏิบัติ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นต่อการปกป้องภาวะสิ่งแวดล้อม โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งจากการอุปโภค บริโภค การบำบัด การควบคุมปริมาณของเสีย และการนำกลับมาใช้ใหม่ รวมถึงการวางแผนภาวะฉุกเฉินต่างๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม
3. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ในการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมและติดตาม ทบทวน การปฏิบัติงานที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
4. จัดให้มีการศึกษาและฝึกอบรมพนักงาน เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน
5. ให้ความร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อม

(นโยบายสิ่งแวดล้อมฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ https://shorturl.at/WexDU)

ด้านการจัดการพลังงาน เนื่องจากกระบวนการผลิตของบริษัทฯ มีการใช้พลังงานจากไฟฟ้าเป็นหลักซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ ของกฎกระทรวงว่าด้วยเรื่อง การจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. 2551 ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ทำให้บริษัทฯ ต้องมีระบบการจัดการพลังงาน โดยมีนโยบายอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงานขึ้นเพื่อแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการจัดการพลังงาน ดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสมโดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับกำหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทฯ จะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับธุรกิจ เทคโนโลยีที่ใช้และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดี
3. บริษัทฯ จะกำหนดแผนงานและเป้าหมายการดำเนินงานการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง
4. บริษัทฯ ถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการ

ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

5. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนที่จำเป็น รวมถึงทรัพยากรด้านบุคคล ด้านงบประมาณ เวลาในการทำงาน การฝึกอบรมและการมีส่วนร่วมในการนำเสนอข้อคิดเห็น เพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา	:	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง	:	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

การทบทวนนโยบายและเป้าหมายสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทุกๆปี โดยกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ตามกรอบการดำเนินงานด้านระบบ ISO14001 โดยในปี 2567 บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ดังนี้

1. อัตราการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม = 100%
2. อัตราการใช้ไฟฟ้าลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 ≥ 1%
3. อัตราการใช้ทรัพยากรน้ำลดลง เมื่อเทียบกับปี 2565 ≥ 5%
4. อัตราการเกิดปริมาณขยะอุตสาหกรรม (ของเสียอันตราย) จากการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 ≥ 2%
5. อัตราสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานไม่เกินค่ามาตรฐานกำหนด = 100%
6. อัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมภายในโรงงานลดลงจากปี 2565 ≥ 5%
7. จำนวนการร้องเรียนปัญหาสิ่งแวดล้อมจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร = 0 ครั้ง

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท	:	มี

บริษัทฯ วางแผนการจัดการพลังงานไฟฟ้า ซึ่งเป็นพลังงานหลักที่บริษัทฯ โดยวางแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของธุรกิจ จากเดิมที่ บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้ง Solar rooftop ในโรงงานสาขาเลขที่ 260 ตั้งแต่ปี 2565 และโครงการสัญญาซื้อขายไฟฟ้า Solar rooftop ที่ติดตั้งที่โรงงานสาขาเลขที่ 271 ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ดังนั้น ในปี 2567 บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นแผนงานไปยังระบบการใช้ไฟฟ้าส่องสว่างและระบบปรับอากาศ โดยยังไม่เน้นไปที่เครื่องจักรเนื่องจากยังมีเครื่องจักรที่อยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งที่ยังไม่แล้วเสร็จ ประกอบกับการใช้เวลาศึกษาเทคโนโลยีต่างๆ ให้เหมาะสม

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนการอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้าดังนี้

1. แผนอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า

1.1 มาตรการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

1.2 มาตรการปรับเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับการใช้งานและเป็นระบบประหยัดพลังงาน

1.3 มาตรการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าในโรงงานประเภทโคมแสงจันทร์ให้เป็นแบบประหยัดพลังงาน LED และมาตรการสำรวจและปรับเปลี่ยนระบบแสงสว่างให้เหมาะสมกับพื้นที่ในการใช้งานแต่ละวัตถุประสงค์

2. แผนการฝึกอบรมการอนุรักษ์พลังงาน โดยการสร้างจิตสำนึกรักษ์พลังงานให้กับพนักงาน

3. แผนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

3.1 สื่อประชาสัมพันธ์อนุรักษ์พลังงาน

3.2 กิจกรรมปิดไฟช่วงพักกลางวัน

3.3 การตั้งเวลาพักหน้าจอคอมพิวเตอร์

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่	:	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

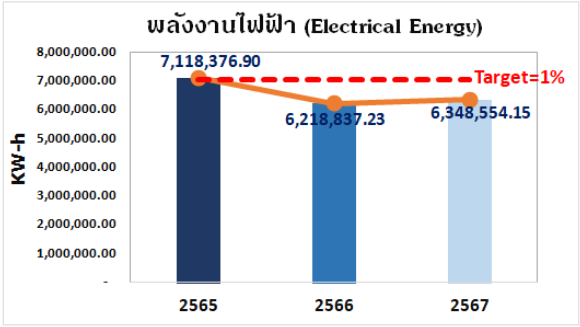
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2565 : ใช้พลังงาน 7,118,376.90 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 1% หรือ 71,183.77 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องลดลงมากกว่า 1 % (71,183.77 kWh) จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) พบว่า จากการดำเนินงานตามแผนงานในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้พลังไฟฟ้าลดลงจากปี 2565 อยู่ที่ 759,822.75 kWh คิดเป็นอัตราที่ลดลงอยู่ที่ 10.67% แต่มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ามากขึ้นกว่าปี 2566 เนื่องจาก บริษัทฯ มียอดการผลิตสินค้าในปี 2567 มากกว่าปี 2566 ตามกราฟด้านล่างนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	78,761.27	38,783.84	33,513.65
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	63,571.23	3,900.32	36,335.93
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	15.00	45.00	45.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,118,376.90	6,218,837.23	6,348,554.15

	2565	2566	2567
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	6,426,200.00	5,314,440.00	5,190,506.66
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	692,176.90	904,397.23	1,158,047.49

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตั้งอยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปูทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และโรงงานผลิต 2 โรงงาน และใช้น้ำประปาจากการนิคมอุตสาหรรมกรรมบางปู โดยมีการอุปโภค บริโภคของพนักงานเป็นสัดส่วนสำคัญของการใช้น้ำ มากกว่าร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด อีกร้อยละ 20 ใช้เป็นการทดสอบระบบน้ำดับเพลิง ระบบน้ำหล่อเย็นสำหรับการผลิต การทดลองและทดสอบคุณภาพ ซึ่งจะเป็นระบบน้ำหมุนเวียน

บริษัทฯ มีการตรวจสอบการรั่วไหลโดยเจ้าของผู้ใช้งานและการตรวจ จากเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงตามแผนการบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐานอยู่เป็นประจำ ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ตรวจพบการรั่วไหลของระบบเนื่องจากระบบโครงสร้างพื้นฐานที่เก่า โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนการจัดการน้ำ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลและรายงานการใช้น้ำอย่างชัดเจนโดยให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมเป็นผู้ควบคุมดูแล รวบรวมและรายงานผลของการใช้น้ำในแต่ละเดือน พร้องทั้งตรวจสอบและติดตามปัญหาการจัดการระบบน้ำทิ้งของบริษัทฯ
2. จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านการใช้น้ำและจัดการน้ำเป็นประจำทุกเดือนร่วมกับการรายงานผลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่นๆ จากคณะทำงานย่อย 5ส เข้าสู่การประชุมฝ่ายบริหารและการทบทวนฝ่ายบริหารตามระบบ ISO14001 ของบริษัทฯ
3. ประชุมร่วมกับฝ่าย/แผนก/หน่วยงาน ที่มีการใช้น้ำในกระบวนการเพื่อหาวิธีประหยัดน้ำ ลดการสูญเปล่าและการบูรณาการให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
   3.1 การใช้น้ำในระบบหล่อเย็น ร่วมกับฝ่ายผลิตและซ่อมบำรุง
   3.2 การใช้น้ำในระบบหล่อเย็นสำหรับการตรวจสอบคุณภาพร่วมกับแผนกประกันคุณภาพ
   3.3 การใช้น้ำในระบบดับเพลิง การทดสอบระบบดับเพลิง ร่วมกับหน่วยงานความปลอดภัย
   3.4 การประหยัดน้ำและมาตรการประหยัดน้ำในสำนักงานร่วมกับแผนกธุรการ
4. รณรงค์การประหยัดน้ำในการชำระล้าง ทำความสะอาด และปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ที่จำเป็น ชำรุด ให้เป็นชนิดประหยัดน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

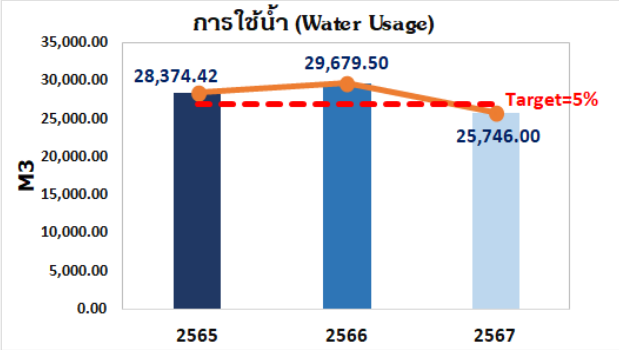
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 28,374.42 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5% หรือ 1,418.72 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ปริมาณการใช้น้ำทั้งหมดของบริษัทฯ เปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ต้องลดลงมากกว่า 5% (1,417.721 ลูกบาศก์เมตร) จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) พบว่า จากการดำเนินงานตามแผนงานในปี 2567 บริษัทฯ มีการใช้น้ำลดลงจากปี 2565 อยู่ที่ 2,628.42 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นอัตราที่ลดลงอยู่ที่ 9.26% มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจาก บริษัทฯ มีการติดตามการใช้น้ำอย่างชัดเจนมากขึ้นตามแผน ทำให้ทราบถึงปัญหาน้ำรั่วและเข้าไปดำเนินการแก้ไขระบบ รวมทั้งการรณรงค์การใช้น้ำให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและร่วมมือกันประหยัด ตามกราฟด้านล่างนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	28,374.42	29,679.50	25,746.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	28,374.42	29,679.50	25,746.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	22,699.54	23,743.60	20,596.80
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	22,699.54	23,743.60	20,596.80
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,674.88	5,935.90	5,149.20

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การลดการจัดการกากอุตสาหกรรมเป็นสิ่งสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน บริษัทฯ มุ่งเน้นประสิทธิภาพการผลิตโดยลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต การรีไซเคิลและการนำกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการแยกขยะ การส่งเสริมพัฒนาการรีไซเคิล การจัดเก็บและการจัดการกับวัสดุอันตรายรวมถึงการบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อป้องกันการรั่วไหลอย่างเหมาะสม เป็นต้น โดยการลดปริมาณขยะและการนำกลับมาใช้ใหม่ยังเป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) ที่สำคัญในปี 2567 ที่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯให้ความสำคัญ

โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนการจัดการขยะและของเสียดังนี้

1. ทบทวนและจัดการประเมินของเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ใหม่ทั้งหมดเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ของเสียทั้งอันตรายและไม่อันตราย
2. ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตให้เป็นระบบอัตโนมัติมากขึ้น เพื่อลดภาชนะแบ่งสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตในระบบ Manual
3. ดำเนินการลดของเสียต้นทางด้วยการร่วมมือกับฝ่ายจัดซื้อ สำหรับการลดขยะจากภาชนะบรรจุภัณฑ์ของวัตถุดิบจากผู้ส่งมอบ
4. คัดแยกของเสียอย่างเป็นระบบเพื่อสร้างมูลค่า และการจัดการได้อย่างสะดวก
5. อบรมพนักงาน สื่อสาร และรณรงค์ให้ทราบถึงความตระหนักในการลดการเกิดขยะและการแยกขยะในโรงงาน
6. การตรวจสอบและประเมิน ร่วมกับกิจกรรม 5ส และอาชีวอนามัยตามระบบ ISO45001
7. การร่วมมือกันระหว่างแผนกผลิตและแผนกวิจัยและพัฒนาในการลดการสูญเสียและการหาวิธีการอย่างเหมาะสมในการนำกลับมาใช้ใหม่ (re-process)

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

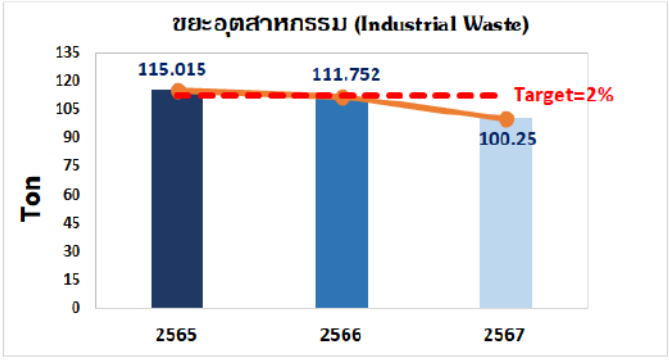
เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2565 : ขยะอันตราย 115,020.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 2% หรือ 2,300.00 กิโลกรัม	• การเผาชิ่งได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะอุตสาหกรรม (ขยะอันตราย) ของบริษัทฯ ที่ต้องลดลงมากกว่า 2 % (2.3 ตัน) จากปีฐาน (พ.ศ. 2565) พบว่า จากการดำเนินงานตามแผนงานในปี 2567 บริษัทฯ มีขยะอุตสาหกรรมที่กำจัดออก อยู่ที่ 100.25 คิดเป็น % ที่ลดลงอยู่ที่ 12.84% มากกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยประเด็นที่สามารถลดลงได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากบริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตในสายการผลิตมาเป็นระบบชั่งตวงอัตโนมัติมากขึ้นเพื่อลดการใช้ภาชนะแบ่งสารเคมีในระบบ Manual อีกทั้งยังมีการร่วมมือกันกับผู้ส่งมอบสารเคมีโดยการใช้ภาชนะหมุนเวียนและการสั่งซื้อสารเคมีในระบบรถบรรทุกถัง (Tank-car) เพื่อลดภาชนะบรรจุที่ปนเปื้อนสารเคมีและต้องกำจัดออกไปเป็นขยะอันตราย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	115,015.00	111,752.00	100,250.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	115,015.00	111,752.00	100,250.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	115,015.00	111,752.00	100,250.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	132,600.00	105,392.00	360,295.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	132,600.00	105,392.00	330,686.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	123,070.00	73,492.00	140,799.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	9,530.00	31,900.00	189,887.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	29,609.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	29,609.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การจัดการก๊าซเรือนกระจกถือเป็นเป้าหมายความยั่งยืนหนึ่งของบริษัทฯ และเป็นความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เช่นกัน ในปี 2567 บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายคาร์บอนสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี พ.ศ. 2608 (2065) เพิ่มเติมจากการกำหนดเป้าหมาย ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593 (2050) มีการจัดตั้งคณะกรรมการการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีการทบทวนและกำหนดแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ความยั่งยืน ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของบริษัทฯและจากตัวผลิตภัณฑ์ โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ทบทวนการสำรวจและจัดเก็บตัวเลขการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ของบริษัทฯ
2. ร่วมกับคณะทำงานด้านการจัดการด้านพลังงานเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2
3. วางแผนการทวนสอบข้อมูลจากผู้รับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ให้ได้ภายในปี 2567 และสามารถขอการรับรองจาก องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ อบก ในขอบเขตที่ 1 และ 2 ให้ได้ภายในปี 2568
4. ฝึกอบรมให้กับพนักงานในองค์กร สื่อสารการดำเนินงานและกิจกรรมให้กับพนักงาน
5. ส่งพนักงานเข้าร่วมโครงการและอบรมต่างๆ จากสมาคม สถาบัน และหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ได้เรียนรู้และรับทราบข้อมูลและข่าวสารต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการปฏิบัติงานในด้านนี้
6. วางแผนการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขตที่ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมในการรายงานให้ได้อย่างถูกต้องและขอการรับรองในขอบเขตที่ 3 ให้ได้ภายในปี 2570
7. วางแผนการฝึกอบรมพนักงานทั้งเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่ในแผนกวิจัยและพัฒนาในการประเมินวัฏจักรผลิตภัณฑ์ (LCA) เพื่อการดำเนินงานด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในผลิตภัณฑ์ (CFP) ของบริษัทฯ
8. ติดตามความคืบหน้าด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก เช่น Thailand Taxonomy, CBAM, Carbon Tax, พรบ.โลกร้อน เป็นต้น

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,638.00 tCO_2e	2567 : ลด 5% หรือ 181.90 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	2608 : ลด 100% หรือ 0.00 tCO_2e เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,638.00 tCO_2e	2567 : ลด 5% หรือ 181.90 tCO_2e	ไม่มี

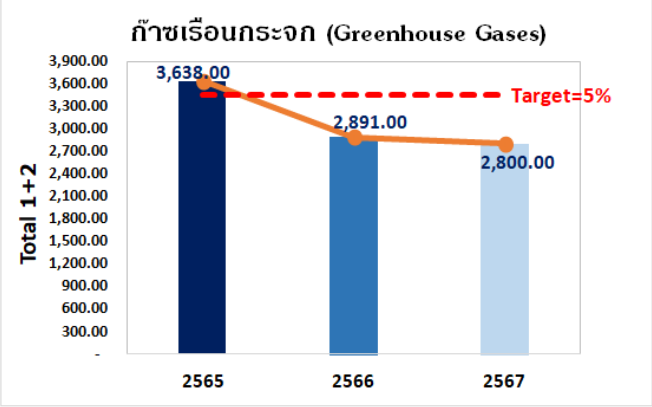
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

จากเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในปี 2567 ที่กำหนดให้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมภายในโรงงาน (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ลดลงจากปี 2565 (ปีฐาน) มากกว่า 5% (181.90 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า) และผลจากการดำเนินงาน (กราฟด้านล่าง)

พบว่า ในปี 2567 บริษัทฯ มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 2,800 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งลดลงจากปี 2565 (ปีฐาน) 838 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็น 23% ซึ่งมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เหตุผลหนึ่งสำคัญเนื่องมาจากในปี 2567 มีการใช้งานระบบ Solar rooftop ที่โรงงานสาขาเลขที่ 271 เต็มตลอดทั้งปี (เริ่มใช้งานกลางปี 2566) และอีกเหตุผลประการหนึ่งที่สำคัญ คือ บริษัทฯ มีการควบคุมระบบการใช้น้ำมันสวัสดิการผู้บริหารและพนักงานขาย อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการ SET Carbon กับตลาดหลักทรัพย์ (มีนาคม-กันยายน 2567) ทำให้มีความชัดเจนในการจัดเก็บข้อมูลและได้รับทุนในการทวนสอบสำหรับข้อมูลการปล่อยคาร์บอนของปี 2566 และสามารถนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดการกิจกรรมของบริษัทฯ ในการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ ต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,638.00	2,891.00	2,800.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	425.00	234.00	205.00

	2565	2566	2567
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,213.00	2,657.00	2,595.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :
การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม

เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว ช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและชุมชน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตและพร้อมเตรียมรับมือกับกฎระเบียบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจมีความเข้มงวดมากขึ้นในอนาคต การปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมจึงไม่ได้เป็นเพียงข้อบังคับทางกฎหมายเท่านั้น แต่ยังเป็นโอกาสในการพัฒนาอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืนและแข่งขันในตลาดได้ดียิ่งขึ้น บริษัทฯ มีการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมไว้ที่ 100% โดยแผนงานในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดการตรวจติดตามด้านสภาพแวดล้อมในบริษัทฯ ร่วมกับกิจกรรม 5ส พร้อมจัดการสภาพแวดล้อมที่ไม่เหมาะสมและมีแนวโน้มจะเกิดปัญหาในอนาคต
2. ติดตามการปรับปรุงกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องตามขั้นตอนการชี้บ่งและประเมินกฎหมายและทบทวนความสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ
3. ประชุม รายงาน สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับผู้บริหารและบุคลากรในฝ่าย/แผนก/หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานในปี 2567 พบว่า บริษัทฯได้ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง 100%

มลพิษในอากาศ

กระบวนการการผลิตของบริษัทฯ มีการปลดปล่อยฝุ่นควัน ความร้อนและกลิ่น บริษัทฯ มีระบบระบายอากาศ ซึ่งได้รับการตรวจเช็คและประเมินสภาพแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ยังคงมีความเสี่ยงด้านการจัดการมลพิษ จึงเป็นประเด็นที่ผู้บริหารให้ความสำคัญและนำเทคโนโลยีมาช่วยปรับปรุงในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนในการปรับปรุงด้านฝุ่นในกระบวนการผลิต ดังนี้

1. ปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรให้ทันสมัย เพื่อทดแทนเครื่องจักรเก่าในการผลิต
2. การปรับปรุงระบบการชั่งตวงเป็นระบบอัตโนมัติและบางส่วนเป็นกึ่งอัตโนมัติ
3. ดำเนินกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการสะสมของฝุ่นในกระบวนการผลิต การทำความสะอาดเครื่องจักรอยู่เสมอทุกวันและการตรวจสภาพแวดล้อมจากเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
4. ปรับปรุงแก้ไขจุดบกพร่องเล็กน้อยที่มีโอกาสก่อให้เกิดมลพิษทางด้านอากาศ

ปี 2567 บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายการจัดการมลพิษให้ได้คุณภาพอากาศที่มีสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานไม่เกินค่ามาตรฐานกำหนดไว้ที่ 100% และจากผลการดำเนินงานจากการตรวจคุณภาพอากาศในทุกโรงงานสาขาพบว่าไม่เกินค่าที่กำหนดไว้ทั้งหมด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	1

รายละเอียดเหตุการณ์และมาตรการแก้ไขที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
2567	**เหตุการณ์** ตามที่บริษัท โกลบอล เอ็นไวรอลเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด ผู้ดำเนินการควบคุมการบำบัดน้ำเสียให้กับนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้ดำเนินการวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียของโรงงานสาขา 260 ครั้งที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม 2567 ผลการวิเคราะห์พบว่าค่า FOG ได้เท่ากับ 72.8 mg/l ซึ่งเกินค่ามาตรฐาน (FOG ต้องน้อยกว่า 10 mg/l) ตามประกาศการนิคมอุตสหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 029/2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม **ผลกระทบที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิด** <u>ผลกระทบที่ไม่เป็นตัวเงิน (Non-financial impact)</u> มีการปล่อยน้ำเสียเกินมาตรฐานเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำรวมของการนิคมอุตสาหกรรม <u>ผลกระทบที่เป็นตัวเงิน (financial impact)</u> • ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงในงบการเงิน : 35,800.05 บาท **มาตรการแก้ไขหรือฟื้นฟู** ปรับปรุงระบบระบายน้ำทิ้ง โดยการจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ดักไขมัน จัดทำแผนการทำความสะอาดระบบดักไขมันและอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน	ได้รับการแก้ไขแล้ว

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดทั้งภายในองค์กรและในสังคม โดยบริษัทฯได้ยึดเอาแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญจะต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
2. การต่อต้านการทุจริต
3. การเคารพสิทธิมนุษยชน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

รวมถึงบริษัทฯ จะดำเนินการสร้างความคิดหรือค้นหาความรู้ใหม่ๆ ที่ต่างไปจากเดิมที่เคยปฏิบัติหรือเคยรับรู้มาก่อนโดยเป็นความรู้ที่ครอบคลุมทั้งทางด้านธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ หรือก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมในวงกว้าง โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายที่ได้กล่าวมาข้างต้นในเว็ปไซต์ของบริษัทฯ
(นโยบายนโยบายความรับผิดชอบทางสังคมฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ https://shorturl.at/XvbBl)

นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจและมุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าและมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานจริยธรรมและคุณธรรมเป็นแนวทางปฏิบัติเสมอมา และไม่เพียงแต่จะสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น แต่ยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯยังสนับสนุน ส่งเสริมและมุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) ด้วยหลักการสำคัญที่ว่าด้วยการปกป้องสิทธิ การเคารพสิทธิ และการเยียวยาเมื่อเกิดผลกระทบจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนเนื่องมาจากการประกอบธุรกิจ โดยนำมาเป็นนโยบายในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร คณะกรรมการบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในบริษัทฯ ต้องปฏิบัติและรับทราบ ตลอดจนแจ้งให้ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้าและสังคมได้รับทราบด้วย ซึ่งนโยบายดังกล่าวจะมีแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำไปใช้กับผู้มีส่วนได้เสียทั้งในและนอกองค์กร

1. สิทธิมนุษยชนของพนักงาน (Human Rights of Employee)

1) ด้านการใช้แรงงานบังคับ บริษัทฯ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกร้องหรือรับเงินเก็บประกันบัตรประจำตัว หรือเอกสารประจำตัวใดๆ จากลูกจ้าง ไม่ว่าเมื่อเข้าทำงาน หรือรับเข้าทำงานแล้ว หรือเป็นเงื่อนไขในการรับเข้าทำงานเว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้ รวมทั้งไม่ใช้การลงโทษทางกาย หรือการคุกคามจากการถูกกระทำรุนแรง หรือรูปแบบอื่นๆ ของการข่มเหงทางกาย เพศ จิตใจ หรือทางวาจา เป็นมาตรการด้านระเบียบวินัยหรือการควบคุม

2) ด้านการใช้แรงงานเด็ก บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

3) ด้านการใช้แรงงานหญิง บริษัทฯ จะต้องไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงาน หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย และความปลอดภัยต่อการมีครรภ์ รวมทั้งบริษัทฯ จะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือลดสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างหญิง เพราะเหตุจากการมีครรภ์

4) ด้านการเลือกปฏิบัติ บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน และจำไม่แทรกแซงขัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อเอชไอวี การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ

5) ด้านเสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้างในการสมาคม การร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือเลือกตั้งผู้แทน อำนวยความสะดวก และจะปฏิบัติต่อผู้แทนนั้นเท่าเทียมกับลูกจ้างอื่นๆ

6) ด้านความรับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ภาย

ใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม และตามบทบัญญัติของกฎหมายแรงงานที่ว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยจะมีการทบทวน พัฒนาและปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่เสมอ

7) ด้านความรับผิดชอบดูแลลูกจ้างเกี่ยวกับการถูกคุมคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันมิให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ถูกคุมคามและล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกาย หรือด้วยวิธีการอื่นใด รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี หากลูกจ้างถูกคุมคาม และหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ บริษัทฯ จะดำเนินการพิจารณาโทษทางวินัยกับผู้ที่กระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

8) ด้านค่าตอบแทนการทำงาน บริษัทฯ จะจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานหรือเกินเวลาทำงานปกติให้แก่ลูกจ้างไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะให้ลูกจ้างได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ ได้ และจะไม่หักค่าจ้างไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่กฎหมายยกเว้นไว้

2. สิทธิมนุษยชนของลูกค้า (Human Rights of Customer)

1) ดูแลลูกค้าทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ให้การต้อนรับ และติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า วิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด พร้อมส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหมายของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

2) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยปฏิบัติด้วยความเสมอภาคและทัดเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม

3) ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุดในการใช้บริการกับบริษัทฯ

4) จัดให้มีช่องทางที่ให้ลูกค้าร้องเรียน เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หากลูกค้ามีข้อคับข้องใจให้เสนอมายังบริษัทฯ โดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยา หากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3. สิทธิมนุษยชนของชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Human Rights of Social and Environment)

1) บริษัทฯจะดำเนินการและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2) กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม น้อยที่สุด

3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆของบริษัทฯอย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

4) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม พร้อมรับคำแนะนำของชุมชุมให้มีการพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมเพื่อปกป้องการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

4. สิทธิมนุษยชนของคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ (Human Rights of Supplier and/or Creditor)

1) เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

2) ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

3) ปกป้อง คุ้มครอง ไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนของคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ให้คู่ค้าหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการปกป้อง ดูแล ไม่ยักยอก หรือนำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของคู่ค้ามาใช้ในทางที่ผิด

4) ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด

5. สิทธิมนุษยชนของชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Human Rights of Social and Environment)

1) บริษัทฯ จะดำเนินการและให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2) กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นแนวปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

3) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนด ด้านสิ่งแวดล้อมในกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องและเคร่งครัด

4) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเหมาะสม พร้อมรับคำแนะนำของชุมชุมให้มีการพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้อง พร้อมทั้งเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรมเพื่อปกป้องการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้บนพื้นฐานของกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านต่างๆ อีกทั้งยังปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ในด้านการคุ้มครองแรงงาน ไม่บีบบังคับการใช้แรงงาน ไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานหญิงทำงานตามกฎหมายกำหนด การกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายกำหนด และการปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อลูกจ้างโดยอ้างอิงกฎหมาย และยังดูแล ส่งเสริม ปกป้อง ที่จะดำเนินธุรกิจอันไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของสังคมอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายที่ได้กล่าวมาข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ *(นโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ https://shorturl.at/6ZTzP)*

นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นในการสร้างเสริมคุณภาพพนักงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานในบริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อปฏิบัติให้ได้ตามคำมั่นนี้ บริษัท จะยึดถือและปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานแรงงาน หลักจรรยาบรรณแห่งพันธมิตรธุรกิจ หลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการด้านแรงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กล่าวมาแล้วนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. นโยบายการจัดองค์กร (Organization Policy)

2. นโยบายการจ้างงาน (Employment Policy)
3. นโยบายการพัฒนาบุคลากร (Human Resource Development Policy)
4. นโยบายการประเมินผล (Performance Assessment Policy)
5. นโยบายการเลื่อนตำแหน่ง (Promotion Policy)
6. นโยบายการบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Welfare Management Policy)

แนวทางปฏิบัติการจ้างงาน

1. การใช้แรงงานบังคับ

บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบและจะไม่เรียกร้องหรือเรียกเก็บหรือรับหลักประกันการทำงาน เป็นต้น

2. การใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย หรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

3. การใช้แรงงานหญิง

บริษัทฯ จะไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือร่างกายตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งบริษัทฯ ต้องจัดให้ลูกจ้างหญิงที่มีครรภ์ทำงานได้รับสิทธิตามกฎหมายกำหนด

4. การเลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ จะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงาน การให้สวัสดิการ โอกาสได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา การพิจารณาเลื่อนขั้น หรือตำแหน่งหน้าที่ การเลิกจ้างหรือการเกษียณอายุการทำงาน และไม่แทรกแซง ขัดขวาง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อกิจกรรมการใช้สิทธิหรือวิธีปฏิบัติของลูกจ้าง อันเนื่องมาจากเหตุเพราะความแตกต่างในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมืองหรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ

5. เสรีภาพในการสมาคมและการร่วมเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ จะเคารพสิทธิลูกจ้างในการสมาคม การร่วมเจรจาต่อรอง การคัดเลือกหรือเลือกตั้งผู้แทน อำนวยความสะดวกและปฏิบัติต่อผู้แทนนั้นเท่าเทียมกับลูกจ้างอื่นๆ

6. ความรับผิดชอบทางสังคมและแรงงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการให้พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน ภายใต้การคุ้มครองและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมบนพื้นฐานทางสังคม

7. ความรับผิดชอบดูแลลูกจ้างเกี่ยวกับการถูกคุกคามและหรือถูกล่วงละเมิดทางเพศ รวมทั้งการใช้ความรุนแรงต่อสตรี

บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ให้ลูกจ้างของบริษัทฯ ที่ถูกคุกคามและล่วงละเมิดทางเพศ โดยการแสดงออกด้วยคำพูด ท่าทาง การสัมผัสทางกายหรือด้วยวิธีการอื่นโดยสามารถแจ้งเบาะแสไปที่ adb_cg@adb.co.th

(นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ https://shorturl.at/6ZTzP)

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ด้วยบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ดังนั้น จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1) บริษัทฯ กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคนโดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

2) บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3) บริษัทฯ สนับสนุนทางด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อบรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในสถานประกอบการและพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานประกอบการ

4) บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจและกระตุ้นจิตสำนึกให้กับพนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย

5) บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีรปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยการ ปฏิบัติตามหลัก 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ควบคู่กับการค้นหาและการประเมินอันตราย (Safety Shop Floor Management) อย่างต่อเนื่องตลอดจนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อ ป้องกันอัคคีภัย อุบัติเหตุในงาน เจ็บป่วยในงาน โรคจากการทำงานและโรคติดต่ออันตราย รวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีของ พนักงานทุกคน

6) บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานทั้งในและนอกงาน เช่น วัฒนธรรมด้านความ ปลอดภัย การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขัน การเสนอแนะด้านความปลอดภัยฯ เป็นต้น

7) บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารจะส่งเสริมสนับสนุนทั้งเวลาและทรัพยากรให้งานต่างๆ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ บรรลุผลที่ได้ตั้งไว้ในการ

ดำเนินการอย่างจริงจัง ถ่ายทอดนโยบายแก่พนักงานให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
(นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยฉบับเต็ม สามารถอ่านเพิ่มเติมได้ที่ https://shorturl.at/XBMIz)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

นโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนและมีการทบทวนการดำเนินงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง และในการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับผู้ได้เสียและประเด็นสำคัญ(Materiality) ในปี 2567 ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน ถือเป็นประเด็นสำคัญด้านความความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้สังคมและชุมชนรอบข้างให้การสนับสนุนและลดความขัดแย้งในชุมชนรวมทั้งสร้างภาพลักษณ์และชื่อเสียงที่ดีและได้รับความไว้วางใจจากสังคม โดยกำหนดเป้าหมายประจำปี 2567 เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการกำกับกิจการที่ดีในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนคุ้มครองและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1) 100% ประเด็นที่เป็นความเสี่ยงได้รับการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหา (Mitigation and Preventive Plan) รวมถึงได้รับการจัดการ บรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น (Remediation Actions)

2) จำนวนการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์

โดยกำหนดกลยุทธ์เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คือ

1) ปฏิบัติตาม “นโยบายสิทธิมนุษยชนของ ADB” และกฎหมายของแต่ละประเทศหรือสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศที่บริษัทมีลูกค้า คู่ธุรกิจ

2) ดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง

3) “เป่านกหวีด” ผู้ใดพบเห็นต้องไม่เพิกเฉยและละเลยต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจละเมิดสิทธิ มนุษยชน โดยต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งผ่านช่องทางที่กำหนดไว้ (Whistleblowing)

โดยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมุนษยชน ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ ในเรื่องของการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ กำหนดให้มี กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD) เพื่อระบุ ป้องกันและบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมุนษยชนใดๆ ก็ตามที่เกิดหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ ภายใต้หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGP) โดยอ้างอิงกระบวนการตรวจสอบสถานะด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1) การประกาศนโยบายและหลักการของบริษัทฯ ว่าด้วยการเคารพสิทธิมนุษยชน (Astatement of Policy commitment to Respect Human Rights)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยได้ดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศ รวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ซึ่งครอบคลุมถึงการต่อต้านแรงงานบังคับ แรงงานเด็ก ไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ เสรีภาพในการรวมกลุ่ม สิทธิในการเจรจาต่อรองร่วมกัน ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านิทธิมนุษยชนอื่นๆ

บริษัทฯ ได้ประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งเคารพหลักการสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานระหว่างประเทศอย่างครอบคลุม มีขอบเขตของนโยบายสิทธิมนุษยชนซึ่งรวมความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อการปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนไม่เพียงแต่ในการดำเนินงานของบริษัทฯเท่านั้น แต่ยังรวมถึงบริษัทย่อยและพันธมิตรทางธุรกิจด้วย

(นโยบายด้านสิทธิมนุษยนชน สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ https://shorturl.at/HCQAt)

รวมถึงบริษัทฯ ได้ดำเนินงานให้พันธมิตรทางธุรกิจตอบแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยมีประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมหัวข้อด้านสิทธิมนุษยชนไว้ด้วยเพื่อให้พันธมิตรทางธุรกิจเกิดความตระหนักถึงประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประเด็นที่มีความสำคัญ

2) การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงหรือมีแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมบริษัทฯ (Assessment of Actual and Potential Human Rights Impacts of Company Activities and Relationship)

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อระบุความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงและอาจเกิดขึ้น จากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยพิจารณากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก ที่อาจได้รับผลกระทบทั้งทางตรงหรือทางอ้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ บริษัทฯยังคำนึงถึงกลุ่มเปราะบาง เช่นแรงงานบังคับ ผู้หญิง เด็ก แรงงานข้ามชาติ และชุมชนท้องถิ่นที่อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านความเท่าเทียมของค่าตอบแทนและการเลือกปฏิบัติ

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมเฉพาะการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งหมด แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1) กิจกรรมทางธุรกิจหลัก ได้แก่

1.1) การปฏิบัติงานด้านการผลิต
1.2) การปฏิบัติงานด้านการจัดหาวัตถุดิบ
1.3) การปฏิบัติงานด้านการบริการ และจัดส่งสินค้า
1.4) การปฏิบัติงานด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์

2) สนับสุนกิจกรรมทางธุรกิจ

2.1) ด้านคู่ค้า
2.2) ด้านพนักงาน
2.3) ด้านลูกค้า
2.4) ด้านสังคมและชุมชน

ซึ่งครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นใหม่ เช่น กิจการร่วมค้า (Joint venture) หรือการควบรวมกิจการ (Merger and acquisition) เป็นต้น

3) การบูรณาการนโยบายกับการประเมิน รวมถึงกลไกการควบคุมภายในและภายนอก (Incorporating into Company Procedures and Addressing impacts)

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นสิทธิมนุษยชน (Human Rights Identification)

การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ทำได้โดยการเปรียบเทียบบริษัทในกลุ่มธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งขอบเขตของสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับความเสี่ยง (Risk Ranking)

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน โดยใช้เกณฑ์ความเป็นไปได้ (Likelihood) และผลกระทบ (Impact Level) ที่จะเกิดขึ้นเพื่อจัดลำดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความเสี่ยง

4) การติดตามและการรายงานผลการดำเนินงาน (Tracking and Reporting Performance)

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน และมีการสื่อสารให้ความรู้และอบรมพนักงานครอบคลุมในเรื่องสิทธิมนุษยชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันปัญหาที่มีความเสี่ยงต่อผลกระทบเชิงลบที่ผ่านกิจกรรมของบริษัทฯ และความสัมพันธ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลการดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชนสู่สาธารณชนเป็นประจำทุกปี ผ่านรายงานประจำปี หรือเว็บไซต์บริษัทฯ

5) การแก้ไขและเยียวยา (Remediation and Remedy)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากิจกรรมทางธุรกิจอาจก่อให้เกิดการสนับสนุนหรือมีความเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นและพยายามที่จะลดความเสี่ยงและการละเมิดที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามพันธะสัญญา โดยจะมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุสถานการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีการกำหนดมาตรการ การบรรเทาผลกระทบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขและลดความเป็นไปได้ ของการละเมิดสิทธิมนุษยชนซึ่งอาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการใน การลงโทษตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ดังนี้

1) การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
2) การให้พักงาน
3) การตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
4) การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
5) การให้ออกหรือเลิกจ้าง

(นโยบายการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ https://shorturl.at/cc08s)

ในปี 2567 จากการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence :HRDD บริษัทฯ มีประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ การดำเนินการและผลงานพร้อมทั้งการตรวจสอบและการแก้ไขเยียวยาตามตารางสรุป ดังนี้

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://shorturl.at/cc08s

เลขหน้าของลิงก์ : 5-12

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

ประเด็นความเสี่ยงสิทธิมนุษยชนที่สำคัญ	การดำเนินการ แก้ไขและป้องกัน	การตรวจสอบและติดตามผล	ผลการดำเนินงานปี 2567	การแก้ไขและเยียวยา
สิทธิแรงงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย	มีการติดตามกฎหมายใหม่และนำมาปรับใช้ภายในบริษัทฯ	บริษัทฯ ได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายไม่มีคดีความใดๆ	ไม่พบข้อร้องเรียนในการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน	หากมีกรณีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการสอบสวนอย่างเป็นธรรม และมีมาตรการใน การลงโทษตามระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อระบุสถานการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนมีการกำหนดมาตรการ การบรรเทาผลกระทบและการเยียวยาตามความเหมาะสม
สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและผู้รับเหมาในพื้นที่ปฏิบัติการ	▪ สื่อสารให้ความรู้ สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรม ด้านความปลอดภัย ▪ รณรงค์และตรวจสอบการปฏิบัติตามและการฝ่าฝืนกฎความปลอดภัย	บริษัทฯ มีมาตราการด้านความปลอดภัย ปลูกจิต สำนึกในการสวมใส่ PPE ในขณะปฏิบัติงานและมีการตรวจสุขภาพพนักงานประจำปีตามกฎหมาย	ไม่มีอุบัติเหตุรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต ทั้งพนักงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมา	
สุขภาพและความปลอดภัยของชุมชน	▪ ระมัดระวังและป้องกันผลกระทบของธุรกิจที่อาจมีผลต่อชุมชน ▪ สำรวจและรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน	บริษัทฯ เข้าร่วมหารือกับชุมชนผ่านกิจกรรมชุมชนสำคัญ ความสัมพันธ์ยั่งยืน (Neighboring Meeting 2567) ของบริษัท ไบเออร์ ไทย จำกัด (BYER) ร่วมกับหน่วยงานราชการ เช่น การนิคมอุตสาหกรรม ตัวแทนชุมชน เป็นต้น	ไม่มีเหตุการณ์หรือรายงานที่ชุมชนได้รับความเสียหายหรือได้รับอันตรายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ	
ผลกระทบจากมลพิษทางสิ่งแวดล้อม	ติดตามค่าดัชนีชี้วัดสภาพแวดล้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์การกักและปล่อยของเสียให้มีสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งสื่อสารให้ความรู้พนักงานให้ใส่ใจต่อการทำงานเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่ให้ประโยชน์ทั้งต่อตนเอง องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม	▪ ทีมงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม มีการตรวจแสง เสียง ความร้อน ฝุ่น น้ำเสีย ตามกฎหมาย จากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมาตรฐาน ทุกปี ▪ ปรับปรุงระบบน้ำทิ้งโดยเพิ่มการทำความสะอาดบ่อพักน้ำ และ เพิ่มอุปกรณ์การคัดกรองเศษของเสียที่ปนเปื้อนในน้ำ	▪ ผลการตรวจคุณภาพอากาศผ่านเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ▪ ไม่มีข้อร้องเรียนการทำผิดและส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก

การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Compensation and Welfare Management)

1) บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าจ้างตามโครงสร้างเงินเดือนและสวัสดิการที่กำหนดตามค่างานของแต่ละตำแหน่งงาน ตามความรู้ความสามารถรายบุคคลที่กำหนดไว้ในกรอบความรู้ ความสามารถหลักและ/หรือความรู้ความสามารถเฉพาะที่เป็นความจำเป็นและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ของบริษัทฯ

2) การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีจะกำหนดโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามความเหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งจะมีการนำผลประกอบการของบริษัท, ภาวะเศรษฐกิจ-อัตราเงินเฟ้อและค่าเฉลี่ยอัตราเงินเดือนของตลาดการจ้างงานในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงมาประกอบการพิจารณาและ การปรับขึ้นเงินเดือนของพนักงาน จะขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติประจำปีของพนักงานแต่ละคน ทั้งในส่วนของผลงานส่วนตน (KPI & Competency) และผลงานของฝ่ายหรือแผนกต้นสังกัด (ในส่วนกิจกรรมผลผลิตและการพัฒนาองค์กร)

3) บริษัทฯ จะให้พนักงานได้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้างและค่าตอบแทนการทำงานที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละงวดการจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษรและสามารถเข้าใจรายละเอียดส่วนประกอบต่างๆ และจะไม่หักค่าจ้างอื่นใด เว้นแต่เป็นการหักเพื่อชำระภาษีเงินได้ตามจำนวนที่ลูกจ้างต้องจ่ายหรือชำระเงินอื่นตามที่มีกฎหมายบัญญัติไว้

4) บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจัดสันทนาการและกิจกรรมส่วนรวมให้พนักงานเพื่อเป็นการส่งเสริมสัมพันธภาพระหว่างพนักงาน สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกันและการมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงเพื่อการเสริมสร้างสุขภาพอนามัยและคุณภาพชีวิต

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องของค่าตอบแทนที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด

โครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการเจริญเติบโตขององค์กรขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ถือว่าพนักงานเป็นหนึ่งในปัจจัยที่จะช่วยผลักดันองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งเน้นที่จะพัฒนาและปรับปรุงการบริหารและระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับเทคโนโลยีและเป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร บริษัทฯ ได้วางแผนและออกแบบในการ

พัฒนาบุคลากรให้เชื่อมโยงกับเป้าหมายขององค์กร โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) และการอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill) ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการ – ผู้บริหารระดับสูง สำหรับในปี 2567 เน้นหลักสูตร Hard Skill มากกว่า Soft Skill เพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด โดยมีการอบรมทั้งสิ้น 127 หลักสูตร เป็นการอบรมในเชิงทักษะและความสามารถ (Hard Skill) รวม On the job training จำนวน 125 หลักสูตร และการอบรมในเชิงจิตวิทยาและการประยุกต์ใช้ (Soft Skill) จำนวน 2 หลักสูตร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีอัตราชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 15.67 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เมื่อเทียบกับปีก่อน (ปี 2566 อัตราชั่วโมงอบรมเฉลี่ยอยู่ที่ 15.38 ชั่วโมงต่อคนต่อปี) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 1.89

ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อยู่ที่ 90% เพิ่มขึ้น 9% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 81% สำหรับอัตราการลาออก (Turnover Rate) ในปี 2567 อยู่ที่ 1.10% ลดลง 16% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 1.32% ซึ่งสอดคล้องกับผลความผูกพันขององค์กรที่ปรับเพิ่มขึ้นเช่นกัน

การใช้แรงงานเด็ก

บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือสนับสนุนให้มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี และจะไม่ให้หรือสนับสนุนให้แรงงานเด็กทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยหรืออยู่ในสภาวะแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย

ทั้งนี้ ในปี 2567 ไม่มีการว่าจ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี แต่อย่างใด

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	คำร้องเรียนเรื่องค่าตอบแทนพนักงานเป็นศูนย์	2566: ไม่พบข้อร้องเรียน	2567: ไม่พบข้อร้องเรียน
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมต่อคนต่อปีไม่น้อยกว่า 3% เมื่อเทียบกับปีฐาน	2566: ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมเท่ากับ 15.38 ชั่วโมง	2567: ค่าเฉลี่ยชั่วโมงอบรมเท่ากับ 15.67 ชั่วโมง เพิ่มขึ้น 3.64% เมื่อเทียบกับปีฐาน
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	อุบัติเหตุจากการทำงานลดลงหรือเท่ากับศูนย์	2566: อุบัติเหตุจากการทำงาน 2 ราย	2567: อุบัติเหตุจากการทำงาน 4 ราย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	การเจ็บป่วยของพนักงานจากกิจกรรมการทำงานไม่เกิดขึ้น	2566: ประสิทธิภาพการได้ยินลดลง จำนวน 11 คน	2567: ประสิทธิภาพการได้ยินลดลง จำนวน 4 คน
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	อัตราความพึงพอใจของพนักงานในแต่ละด้านมากกว่า 80% ของพนักงานทั้งหมด	2566: 81% ของพนักงานทั้งหมด	2567: 90% ของพนักงานทั้งหมด
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • การไม่เลือกปฏิบัติ	อัตราการลาออกของพนักงาน (Turnover Ratio) ไม่เกิน 1.5% ต่อปี ของพนักงานทั้งหมด	2566: 1.32% ต่อปีของพนักงานทั้งหมด	2567: 1.10% ต่อปีของพนักงานทั้งหมด

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

1) พนักงานและแรงงาน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร โดยบริษัทฯ ได้เก็บข้อมูลสำคัญบางส่วนเพื่อประโยชน์ในการสรุปรายงานที่มีประโยชน์ต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

2) การฝึกอบรมพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ จัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 127 หลักสูตร (รวมชั่วโมงอบรม OJT ของพนักงานผลิต) โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 15.67 ชั่วโมงต่อคนต่อปี เพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตราร้อยละ 1.89 จากเป้าหมายชั่วโมงการเรียนรู้ของพนักงานที่ตั้งไว้เพิ่มขึ้น 3% ต่อคนต่อปี จำนวนชั่งโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นแต่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายนั้น เนื่องจากการโอนย้ายพนักงานไปให้บริษัท ADBS ซึ่งมีสัดส่วนของบุคลากรในระดับสูงกว่าระดับปฏิบัติการมากกว่า ADB โดยที่ผ่านมาการจัดการการฝึกอบรมให้กับพนักงานในระดับปฏิบัติการเป็นไปได้ยาก เนื่องจาก ภาระหน้าที่ประจำที่จะส่งผลกระทบต่อกำลังการผลิต แต่อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ฝ่ายบริหาร มีการเข้าอบรมมีอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 27.71% เพื่อเตรียมรับมือกับสถานการณ์เศรษฐกิจผันผวนและทิศทางของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับความเปลี่ยนแปลงและความยั่งยืนในอนาคต และคาดว่าจะปรับเป้าหมายให้เหมาะสมกับลักษณะของธุรกิจต่อไปในปีหน้า

3) ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญ ความปลอดภัยและความเสียหายเมื่อเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยต่างๆ ด้วยบริษัทฯ ประกอบกิจการมีสารเคมีหลายชนิดที่ใช้ในกระบวนการผลิตและมีการจัดเก็บในโรงงาน จึงให้ความสำคัญและประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกด้านทั้งความสามารถของบุคลากร ความเพียงพอของอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัย ประสิทธิภาพของการซ้อมแผนฉุกเฉินต่างๆ เพื่อหาแนวทางมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันและแก้ไขในแต่ละช่วงสถานการณ์ เป้าหมายสำคัญต้องไม่มีอุบัติในการทำงานถึงขั้นเสียชีวิต

บริษัทฯ พัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่าง ต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานหรือลูกจ้างอย่างเหมาะสม โดยตั้งเป้าหมายระดับองค์กรไว้ คือ การลดจำนวนเหตุการณ์หรือการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานให้ไม่เกิดขึ้นเลย ในปี 2567 พบอุบัติเหตุที่มีคนบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 4 ครั้ง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุดังกล่าวแล้ว คือ มีการประเมินความเสี่ยงในพื้นที่เพิ่มเติมและจัดอบรมด้านความปลอดภัยในกรณีที่เกิดขึ้น

4) ความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลการประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร อยู่ที่ 90% เพิ่มขึ้น 9% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 81% สำหรับอัตราการลาออก (Turnover Rate) ในปี 2567 อยู่ที่ 1.10% ลดลง 16% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า อยู่ที่ 1.32% ซึ่งสอดคล้องกับผลความผูกพันขององค์กรที่ปรับเพิ่มขึ้นเช่นกัน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	493	256	231
พนักงานชาย (คน)	299	177	163
พนักงานหญิง (คน)	194	79	68

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	5	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	5	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	185,514,039.00	113,631,615.65	100,154,732.22
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	110,320,212.10	71,644,012.18	66,597,367.11
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	75,193,826.90	41,987,603.47	33,557,365.11

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	15.12	15.38	15.67
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,200,000.00	500,000.00	50,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	9	2	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	77	45	32
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	51	29	19
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	16	13
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	15.62	17.58	13.85

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, สหภาพแรงงาน, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท	:	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	:	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า โดยมุ่งมั่นที่จะจะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริหารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้ารองเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริหารที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ปฏิบัติตาม สัญญาและข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็น ความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร ส่งมอบสินค้าและบริการอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อความต้องการ เพิ่มคุณค่า สนับสนุนการมีส่วน ร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ใน Value Chain รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ส่งเสริมการสร้างนวัฒกรรม ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขการซื้อขายที่เป็นธรรม
2. จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิตและการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพที่ดีให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้ ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพสินค้าให้ทันสมัยอยู่เสมอ
3. จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เอาใจใส่ สม่ำเสมอ
4. จัดให้มีระบบรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมและเหมาะสม เสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
5. ไม่เรียกร้องหรือรับเงิน ของขวัญ รางวัลหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอัน เนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม
6. ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
7. ปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของ ลูกค้าได้อย่างรวมเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วย การนำเสอนข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
8. ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการและจะไม่ให้ความช่วยเหลือส่งเสริมหรือสนับสนุน กิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมาย
9. ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดและ/หรือผิดสัญญากับลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าทราบทันที เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิด ความเสียหาย
10. รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมี การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้วางแผนการจัดการลูกค้า ทั้งเรื่องของการผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบและการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าไว้ ดังนี้

การผลิตและการบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

บริษัทฯ กำหนดแผนงานในการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบไว้ 2 เรื่องด้วยกัน คือ

1. สนับสนุนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนมาใช้ผลิตภัณฑ์สูตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯ ตามมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) RoHS ซึ่งเป็นกฎระเบียบของสหภาพยุโรป (EU) เลขที่ 2011/65/EU ที่ออก ณ วันที่ 27 มกราคม 2546 เกี่ยวกับการจำกัดการใช้สารอันตรายบางรายการในอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เป็นพื้นฐานในการกำหนดผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการวางแผนเข้าพบและนำเสนอผลการทดลองและการศึกษาให้กับลูกค้าเพื่อนำเสนอผลกระทบ ความเข้าใจด้านการใช้งานและคุณภาพให้ลูกค้ายอมรับ และควบคุมต้นทุนราคาขายให้เหมาะสมเพื่อจูงใจให้ลูกค้าหันมาปรับเปลี่ยนมาก
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์สูตรสายไฟเกรดป้องกันการลามไฟ (Flame Retardant) ซึ่งจะช่วยให้ลูกค้ามีตัวเลือกเพิ่มเติมจากผู้ส่งมอบที่จำกัดและมีราคาที่เหมาะสม รวมทั้งจะช่วยสนับสนุนให้เกิดความตระหนัก การนำไปใช้ การพัฒนาสินค้าเกรดสายไฟชนิดพิเศษ ลดความเสี่ยงจากอันตรายหรือเสียชีวิตจากอัคคีภัย โดยในปี 2567 ทางทีมขายและการตลาดร่วมแผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้วางแผนพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ให้กับลูกค้าให้ได้ภายในปี 2567

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

เพื่อที่จะสร้างความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่องและลดความเสี่ยงจากการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาความ

พึงพอใจของลูกค้า ดังนี้

1. มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีอย่างต่อเนื่องกับลูกค้า โดยมีการวางแผนกลยุทธ์ในการดูแลลูกค้าแต่ละราย ที่มีความต้องการที่แตกต่างกัน ทั้งทางด้านคุณภาพ การบริการและการส่งมอบ มีการดูแลลูกค้าแบบทีมงานพร้อมกัน ทั้งส่วนของการขาย การดูแลด้านคุณภาพและการบริการทางเทคนิค สร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ เช่น นวัตกรรม คุณภาพ โดยกำหนดแผนงานอย่างเป็นรูปธรรมในการเข้าพบปะลูกค้าในแต่ละราย

2. สร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพ (Quality) ราคาที่เหมาะสม (Cost)และการส่งมอบ (Delivery) เสริมคู่ไปกับความยั่งยืนทั้ง 3 ด้าน (ESG) ทั้งสินค้าที่ปลอดภัยและคำนึงถึงความปลอดภัยของพนักงาน (Safety) เสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับพนักงาน (Morale) กระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environment) และมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) ผ่านการดำเนินงานในระบบการจัดการคุณภาพ ISO9001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 เป็นพื้นฐาน

3. บริษัทฯ ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตโดยการจัดหาเครื่องจักรใหม่ที่ลดขั้นตอนการใช้แรงงานลง ช่วยลดการสูญเสียและประหยัดพลังงาน

4. บริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าให้คลอบคลุมระดับการใช้งานในแต่ละประเภทของสินค้า เพื่อเพิ่มตัวเลือกให้กับลูกค้ามากขึ้นสร้างข้อได้เปรียบในการแข่งขัน

5. บริษัทฯ จัดสรรงบประมาณในฝ่ายเทคนิคอย่างเหมาะสมและดำเนินการเพื่อปรับปรุงอุปกรณ์ เครื่องมือทดลอง ทดสอบและวิธีการทดสอบให้มีความทันสมัย เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกมากยิ่งขึ้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	ยอดขายของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม >40%	2566: 45.09%	2567: 45.09%
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า	มียอดขายในผลิตภัณฑ์ใหม่เกรดป้องกันการลามไฟ (FR) ในปี 2567	-	2567: 5,638,000.00 บาท
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอในของลูกค้าไม่น้อยกว่า 92% ในปี 2567	2566: 90.9%	2567: 91.03%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การผลิตและการบริการอย่างมีความรับผิดชอบ

1. ยอดขายของผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม >40% ที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้สามารถทำได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ มียอดขายอยู่ที่ 43.49% ทั้งนี้ เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 ที่มียอดขายอยู่ที่ 45.09% แต่กลับมีการตั้งเป้าหมายที่อาจไม่สะท้อนกับผลงานในอดีต ซึ่งสาเหตุเนื่องจากกลางปี 2566 ต่อเนื่องปี 2567 มีลูกค้ารายใหญ่ที่ใช้ผลิตภัณฑ์ปลอดสารอันตรายเป็นหลักประสบปัญหาทางธุรกิจ ซึ่งกระทบกับยอดขายของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มนี้ ทำให้ฝ่ายบริหารได้ตั้งเป้าหมายที่สะท้อนกับสถานการณ์จริง อย่างไรก็ตามตัวเลขที่ 43.49% นั้นถือว่าเป็นตัวเลขที่สะท้อนต่อตลาดโดยรวม กล่าวคือกลุ่มผู้ผลิตสายไฟขนาดใหญ่ มีการปรับตัวอย่างต่อเนื่องกับประเด็นสิ่งแวดล้อมด้วยการเปลี่ยนใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีเพียงบางรายเท่านั้นที่ยังคงใช้สูตรที่ยังไม่ปลอดสารโลหะหนักอยู่ ซึ่งทางบริษัทฯ ต้องวางแผนการในการส่งเสริมและจูงใจให้กับลูกค้าต่อไปในอนาคต

2. จากการวางแผนการพัฒนา ทดลอง และทดสอบ การนำเสนอสินค้าใหม่สูตรสายไฟเกรดป้องกันการลามไฟ(Flame Retardant) นั้น บริษัทฯ สามารถสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพพร้อมทั้งมีการสั่งซื้อจากลูกค้าคิดเป็นอยดขายทั้งสิ้น 5,638,000.00 บาท ในปี 2567 อย่างไรก็ตามตัวเลขดังกล่าวยังเป็นสัดส่วนที่น้อยอยู่เมื่อเทียบกับปริมาณที่ใช้ทั้งหมดของกลุ่มผู้ผลิตสายไฟชนิดพิเศษนี้ ซึ่งบริษัทฯ จะต้องวางแผนนำเสนอให้กับกลุ่มลูกค้าต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2567 ได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ (เป้าหมาย 92% ผลงาน 91.03%) ซึ่งประเด็นที่ได้คะแนนต่ำกว่า 92% ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องของความสม่ำเสมอด้านคุณภาพของสินค้า ซึ่งจะเป็นกลุ่มลูกค้ารายเล็กที่มีคำสั่งซื้อไม่มาก และไม่ได้ซื้อต่อเนื่องสม่ำเสมอ จุดนี้ทางฝ่ายเทคนิค ทั้งแผนกวิจัยและพัฒนาร่วมกับแผนกประกันคุณภาพและฝ่ายขายได้วางแผนทบทวนปัญหาของลูกค้าในแต่ละรายและกำหนดการดำเนินการตอบสนองร่วมกันเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าในด้านนี้ให้มากขึ้นเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน บริษัทฯ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ให้การสนับสนุนด้านการรับพนักงานจากชุมชน, เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนผ่านหน่วยงานการนิคมอุตสาหกรรมและหน่วยงานการแพทย์ต่างๆ สำหรับการรับผิดชอบต่อพนักงานภายใน ได้แก่ จัดสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงานเรียนดี สวัสดิการห้องพยาบาล สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็กให้โรงเรียนในเขตชุมชนในพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมบางปูและจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการส่งเสริมความกล้าแสดงออก ทักษะด้านต่างๆ เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเด็กๆ คืออนาคตของชาติ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	การจ้างงานท้องถิ่นอย่างน้อย 1 คนต่อปี	2566: 45 คน (ไม่รวมพนักงานบริษัทย่อยจำนวน 43 คน)	2567: 47 คน (เพิ่มขึ้น 2 คน)
• อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	ไม่พบข้อร้องเรียนจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ	2566: ไม่พบข้อเรียน	2567: ไม่พบข้อเรียน
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	การจ้างงานคนพิการไม่ต่ำกว่ากฎหมายกำหนด	2566: 3 คน	2567: 3 คน
• การจัดการน้ำและสุขาภิบาล	ไม่พบข้อร้องเรียนจากผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท	2566: ไม่พบข้อร้องเรียน	2567: ไม่พบข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

1. กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาภายในองค์กร

1) <u>กิจกรรมแยกขยะ</u> บริษัทฯ รณรงค์จัดกิจกรรมแยกขยะเพื่อสิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน เพื่อเข้าสู่เป้าหมาย Net Zero ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

2) <u>กิจกรรม Happy Birthday</u> บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Happy Birthday ปี 2567 มอบของขวัญวันเกิดให้พนักงาน โดยจัดกิจกรรมต่อเนื่องมาเป็นเวลา 4 ปีแล้ว (ตั้งแต่ปี 2564) เพื่อเชื่อมสัมพันธ์ไมตรีและเห็นความสำคัญของพนักงานทุกคน และสร้างความผูกพันธ์ที่มีต่อองค์กรเพิ่มขึ้นในปีนี้รวมรณรงค์ลดการใช้กล่องอาหารพลาสติกและถุงพลาสติก บริษัทฯ ได้มอบของขวัญเป็นกระเป๋าผ้า พร้อมกล่องอาหารแก้ว ให้พนักงานนำไปใส่อาหารรับประทานโดยไม่ต้องใช้ถุงพลาสติกหรือกล่องพลาสติกบรรจุอาหาร โดยมีงบประมาณในการจัดกิจกรรมประมาณ 30,000 บาท

3) <u>มอบทุนการศึกษา</u> เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2567 บริษัทฯ ได้มอบทุนการศึกษาประจำปี 2567 ให้แก่บุตรของพนักงานที่มีผลการเรียนดี เกรดเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จำนวน 17 ทุน มูลค่าไม่เกิน 100,000 บาท ในระดับประถมศึกษา – ระดับปริญญาตรี เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่ครอบครัวของพนักงานซึ่งจะเป็นการยกระดับความเป็นอยู่ของพนักงานให้ดีขึ้นในอนาคตและยังสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานและบริษัทฯ

4) <u>สร้างพื้นที่สีเขียว</u> บริษัทฯ สร้างพื้นที่สีเขียวในส่วนสำนักงานบริเวณชั้นล่าง และบริเวณด้านหน้าทางเข้าบริษัท เพื่อให้พนักงานและผู้เข้ามาติดต่อกับบริษัทมีจุดพักผ่อนที่ร่มรื่นและเป็นมุมพักสายตาให้กับทุกท่าน

2. กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักในความเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนโดยมีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาให้ธุรกิจเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน บริษัทฯ มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ ให้การสนับสนุนด้านการรับพนักงานจากชุมชน, เข้าร่วมกิจกรรมในชุมชนผ่านหน่วยงานการนิคมอุตสาหกรรมและหน่วยงานการแพทย์ต่างๆ สำหรับการรับผิดชอบต่อพนักงานภายใน ได้แก่ จัดสวัสดิการทุนการศึกษาบุตรพนักงานเรียนดี สวัสดิการห้องพยาบาล สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปีและสวัสดิการอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด

ในปี 2567 บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนของขวัญวันเด็กให้โรงเรียนในเขตชุมชนในพื้นที่การนิคมอุตสาหกรรมบางปูและจังหวัดสมุทรปราการ เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการส่งเสริมความกล้าแสดงออก ทักษะด้านต่างๆ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 10,000 บาท เนื่องจาก บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงเด็กๆ คืออนาคตของชาติ ดังนี้

1) สถานีตำรวจภูธรบางปู จำนวนเงิน 2,000 บาท
2) โรงเรียนพิบูลประชาบาล สพฐ จำนวนเงิน 2,000 บาท
3) โรงเรียนวัดตำหรุ จำนวนเงิน 2,000 บาท
4) โรงเรียนวัดปานประสิทธาราม จำนวนเงิน 2,000 บาท
5) สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปู จำนวนเงิน 2,000 บาท

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจไปพร้อมกับให้ความสำคัญในการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบริษัทฯ กับชุมชนและสังคม ในช่วงเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการทำประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมในทุกๆ ปี โดยมีวัตถุประสงค์หลักที่จะให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกต่อการพัฒนาสังคมมีรายละเอียด ดังนี้

1) <u>บริจาคโลหิต</u> เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้ร่วมบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย ณ ศูนย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู สภากาชดไทย เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์ เป็นประจำทุกปี

2) <u>โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ</u> เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้ากิจกรรมปลูกป่าชายเลน Let's Zero Together ปลูกเพื่อ (ลด) สู่อนาคตที่ยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ 2567 กับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมบางปูและผู้ประกอบการในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมบางปู ผู้ส่งมอบหน่วยงานราชการท้องถิ่นในจังหวัดสมุทรปราการ ชุมชนในพื้นที่โดยรอบนิคมอุตสาหกรรมบางปู สื่อมวลชน รวมทั้งสิ้นประมาณ 900 คนเป็นการจัดกิจกรรมครั้งที่ 3 โดย กนอ. จะดำเนินการปลูกต้นโกงกาง ต้นแสมขาว และต้นแสมทะเล จำนวน 10,000 ต้น ในพื้นที่ 10 ไร่ ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี จังหวัดสมุทรปราการ โดยบริษัทได้เข้าร่วมเป็นประจำทุกปี

3) <u>กิจกรรม Neighboring Meeting</u> เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Neighboring Meeting ของบริษัท ไบเออร์ไทย จำกัด (BYER) เพื่อเป็นเวทีในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและองค์กรให้เหนียวแน่นมากขึ้นทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งได้เชิญหน่วยงานราชการในเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู ได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมบางปู, เทศบาลแพรกษา, ชาวชุมชนและบริษัทอุตสาหกรรมในพื้นที่รอบข้างของเขตนิคมอุตสาหกรรมบางปู มาร่วมหารือเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานของแต่ละบริษัทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทข้างเคียงและชุมชน เพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนและสังคม โดยได้เปิดโอกาสให้ชุมชนและหน่วยงานราชการได้แสดงความคิดเห็นและนำข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบข้างมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

กิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาภายในองค์กร (Internal organization support and development activities)

กิจกรรมแยกขยะ (Waste Separation Activities)

กิจกรรม Happy Birthday (Activities Happy Birthday)

มอบทุนการศึกษาประจำปี 2567 (Give Scholarships)

พื้นที่สีเขียว (Creating Green Spaces)

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร (Activities for the benefit of society and the environment outside the organization)

บริจาคโลหิต (Blood Donation)

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ
(The Royal Reforestation Project)

กิจกรรม Neighboring Meeting (Neighboring Meeting Activities)

โครงการ SET Social Impact GYM 2024

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร

โครงการ SET Social Impact GYM 2024 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ได้ส่งตัวแทนผู้บริหาร คุณพรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย กรรมการผู้จัดการ ได้เข้าร่วมโครงการ SET Social Impact GYM 2024 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเข้าร่วมเป็นโค้ชจิตอาสาทั้งหมด 49ชั่วโมง ตลอด 9 สัปดาห์ และการให้คำปรึกษาวางแผนธุรกิจตลอดโครงการฯ ซึ่งเป็นโครงการพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Social Enterprise) ให้ดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ด้วยมุ่งหวังให้ผู้ประกอบการเพื่อสังคมมีส่วนร่วมในการดูแลและแก้ไขปัญหาสังคมครอบคลุมมิติต่างๆ

ในปีนี้ได้เข้าร่วมเป็น “โค้ชจิตอาสา” ให้แก่ บริษัท ครีเอทีฟ มูฟ จากัด ธุรกิจเพื่อสังคมที่มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการบริโภคน้ำดื่มอย่างยั่งยืน ด้วยผลิตภัณฑ์น้ำดื่มในบรรจุภัณฑ์กระป๋องอลูมิเนียมที่สามารถรีไซเคิลได้ 100% ส่งผลให้หลังจากจบโครงการฯ บริษัท ครีเอทีฟ มูฟ จำกัด ได้มีโมเดลธุรกิจที่ชัดเจน สามารถนำโมเดลธุรกิจไปต่อยอด และบริหารจัดการตามแผนได้ทันที รวมถึงได้เรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดต่างๆ ที่นำไปปรับรูปแบบหรือสร้างธุรกิจให้เข้มแข็ง มีความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมุนษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ (Plastic Compound) และผลิตภัณฑ์กาวสำหรับอุตสาหกรรม (Industrial Adhesive) และผลิตภัณฑ์ยาแนว (Sealant) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ โดยมีฐานลูกค้าหลักในประเทศเป็นโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิตของสินค้าต่างๆ ซึ่งมีฐานลูกค้าต่างประเทศทั้งในอาเซียน ตะวันออกกลาง แอฟริกา ยุโรปและอเมริกาใต้ โดยบริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายสินค้าภายใต้ตราสินค้าต่างๆ ทั้งตราสินค้าของบริษัทฯ และภายใต้ตราสินค้าของลูกค้า ความสามารถในการสร้างรายได้ของบริษัทฯ จะขึ้นอยู่กับการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรมและการเติบโตของแต่ละภาคอุตสาหกรรม เช่น อุตสาหกรรมผลิตสายไฟฟ้า อุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้างและอุตสาหกรรมเครื่องหนัง เป็นต้น ซึ่งจะเป็นไปตามสภาวะเศรษฐกิจโดยรวมและการลงทุนในรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างในการดำเนินธุรกิจ โดยการโอนกิจการบางส่วน ซึ่งประกอบด้วยการดำเนินธุรกิจของกลุ่มผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก (ดีไอวาย) ออกจากบริษัทฯ ไปยังบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายใน ตลอดจนเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ได้จัดกลุ่มธุรกิจออกเป็น 2 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ซึ่งบริษัทฯ จำแนกผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 ประเภทตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 1.1) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับสายไฟฟ้าและสายเคเบิ้ล (Wire and Cable PVC) 1.2) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไป (General Graded PVC) ซึ่งประกอบด้วยเม็ดพลาสติกพีวีซีแบบแข็ง (Rigid PVC) และเม็ดพลาสติกพีวีซี ชนิดที่ใช้สำหรับงานทั่วไปนอกเหนือจากการผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิ้ล และเส้นใยสังเคราะห์โพลีโพรพิลีน 1.3) ผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกสำหรับใช้ทางการแพทย์ (Medical Grade PVC) กลุ่มธุรกิจที่ 2 ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) ประกอบธุรกิจผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็ก ซึ่งบริษัทดังกล่าวจำแนกผลิตภัณฑ์ออกเป็น 3 ประเภทตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ได้แก่ 2.1) ผลิตภัณฑ์กาวอุตสาหกรรมสำหรับธุรกิจผลิตรองเท้าและเฟอร์นิเจอร์เครื่องหนัง 2.2) ผลิตภัณฑ์ยาแนว จำหน่ายทั้งในรูปแบบชนิดหลอด (Cartridge) และบรรจุภัณฑ์ขนาดใหญ่สำหรับใช้ในงานอุตสาหกรรม 2.3) ผลิตภัณฑ์กาวขนาดเล็กสำหรับใช้ในครัวเรือนและสินค้าเกี่ยวเนื่อง

สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในปี 2567 ที่ผ่านมา ในวันที่ 19 กันยายน 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ ADBS จำนวน 595,098,040 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 50,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 645,098,040 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 58,864,706 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิ์จำนวน 645,098 หุ้น โดยบริษัทฯ สละสิทธิจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนบางส่วนใน ADBS โดยจะจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนเฉพาะหุ้นสามัญจำนวน 27,900,000 หุ้น หรือคิดเป็นมูลค่า 279,000,000 บาท เพื่อให้บริษัท AICA Asia Pacific Holding Pte. Ltd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและถือหุ้นทั้งหมดโดย Aica Kogyo Co., Ltd. ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์โตเกียว ภายหลังการสละสิทธิการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 30,964,706 หุ้น และหุ้นบุริมสิทธิ์ 645,098 หุ้น ส่งผลให้บริษัทฯ จะมีสิทธิออกเสียงใน ADBS ลดลงจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 49.00 ซึ่งส่งผลให้ ADBS สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ แต่ยังคงเป็น บริษัทร่วมของบริษัทฯ ภายหลังการเพิ่มทุนดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้อนุมัติการจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของ ADBS ซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญา มูลค่ารวมทั้งสิ้น 279,000,000 บาท และผ่านการอนุมัติการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ADBS ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ในวันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567 เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จากการทำธุรกรรมดังกล่าว บริษัทฯ มีกำไรจากการขายทรัพย์สินในบริษัทย่อย รับรู้ในงบกำไรขาดทุนรวมทั้งสิ้น 34.65 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีมูลค่าตามบัญชีเงินลงทุน ADBS ในงบการเงินรวมจำนวน 321.60 ล้านบาท ในขณะที่มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสีย ADBS ได้สูญเสียอำนาจควบคุมจำนวน 352 ล้านบาท จึงยังมีส่วนรับรู้กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในงบการเงิน 30.41 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งภายหลังการลดสัดส่วนการถือหุ้นใน ADBS เป็นร้อยละ 49 บริษัทฯ ได้จัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนในกิจการร่วมค้าและรับรู้กำไรจากการดำเนินงานใน ADBS ตามสัดส่วนการลดทุนในงบการเงินรวม

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 5.07 สำหรับปีก่อนหน้าเป็นร้อยละ 6.33 ในปี 2567 ถึงแม้ว่าวัตถุดิบการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของราคาเรซิ่นและสารเติมแต่ง หรือ Plasticizer ในตลาดโลก จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนหน้า ในขณะที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่เพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน การบริหาร จึงส่งผลให้บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.41 ในปีนี้ ดังนั้น อัตราผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นสำหรับปีนี้เป็นร้อยละ 5.54

รายได้จากการขาย

สำหรับปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีรายได้รวมจำนวน 969.88 ล้านบาท และ 1,003.57 ล้านบาทตามลำดับ แบ่งเป็นรายได้จากการขายจำนวน 961.53 ล้านบาท และ 925.91 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ รายได้จากการขายของบริษัทฯ ลดลง (35.62) ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (3.70)
มีสาเหตุหลักจากรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ที่ลดลง ทั้งนี้ยอดขายของผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิ้ล ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ มีการปรับตัวลดลง (293) ล้านบาทหรือคิดเป็นการลดลงร้อยละ (0.59)
เนื่องจากราคาสินค้ากลุ่มดังกล่าวปรับตัวลดลงตามราคาวัตถุดิบเคมีภัณฑ์สำหรับใช้ในการผลิตเป็นหลัก ในขณะที่รายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกคอมปาวด์

สำหรับเกรดใช้งานทั่วไปก็มีการปรับตัวลดลง (16.84) ล้านบาทหรือร้อยละ (10.28) เนื่องจาก
ราคาสินค้าปรับตัวลดลงและความต้องการสินค้าของลูกค้ารายใหม่จากต่างประเทศชะลอตัวลง
ส่วนรายได้จากการจำหน่ายเม็ดพลาสติกใช้สำหรับอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น นำไปฉีดเป็นสายน้ำเกลือ ถุงฟอกไต ถุงใส่โลหิตและท่อดูดเสมหะ เป็นต้น
มีการปรับตัวลดลงกว่า (15.86) ล้านบาท โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการจัดจำหน่ายผ่านบริษัท โชวะ โกลบอล (ประเทศไทย) จำกัด
ซึ่งเป็นพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ เมื่อนำรายได้จากผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ ทั้ง 3 ประเภทจะเป็นสัดส่วนร้อยละ 53 : 16 : 31 ตามลำดับ

ต้นทุนขายและกำไรขั้นต้น

สำหรับปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีต้นทุนขายจำนวน 912.75 ล้านบาท และ 867.28 ล้านบาท ตามลำดับ
จำแนกเป็นต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิ้ล 472.12 ล้านบาท
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไปและสำหรับใช้ทางการแพทย์ 440.64 ล้านบาท ของปี 2566
เปรียบเทียบกับต้นทุนขายกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับผลิตสายไฟฟ้าและสายเคเบิ้ล 458.86 ล้านบาท
เม็ดพลาสติกคอมปาวด์สำหรับเกรดใช้งานทั่วไปและทางการแพทย์ 408.42 ล้านบาท ในปี 2567 ส่งผลให้ในช่วงระหว่างปี 2567 บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้น
ปรับตัวเพิ่มขึ้นสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ เนื่องจากวัตถุดิบเคมีภัณฑ์มีราคาปรับตัวลดลงตามราคาเคมีภัณฑ์ในตลาดโลกซึ่งอยู่ในภาวะชะลอตัว
สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นในกลุ่มธุรกิจเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ บริษัทฯ
ได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของราคาเรซิ่นและสารเติมแต่งหรือ Plasticizer ในตลาดโลกมีความผันผวนลดลง
ในขณะที่ราคาต้นทุนพลังงานที่ยังทรงตัว ในขณะที่ปริมาณการผลิตปรับตัวลดลงและต้นทุนการผลิตปรับลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วงระหว่างปี 2567
ซึ่งเป็นผลจากต้นทุนพลังงานและเคมีภัณฑ์ จึงส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากช่วงเดียวกันของปีก่อน

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

สำหรับปี 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารรวมเพิ่มขึ้น 10.54 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.32
โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายในการขาย

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 40.02 ล้านบาท จากเดิม 39.79 ล้านบาท ในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 0.23 ล้านบาท
คิดเป็นการเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.58 ทั้งนี้
ค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นเป็นผลจากการเพิ่มขึ้นของค่าขนส่งสินค้าในประเทศและค่าขนส่งสินค้าออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศและค่าระวางเรือที่ยังทรงตัวในระดับสูงในตลาดโลกเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนและการชดเชยความเสียหายให้กับลูกค้าเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ของลูกค้ารายหนึ่ง ประมาณ 5 ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 98.14 ล้านบาท จากเดิม 87.83 ล้านบาทในช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนหน้าหรือเพิ่มขึ้นจำนวน 10.31 ล้านบาท
คิดเป็นร้อยละ 11.74
โดยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานการบริหารและการจัดการทั่วไปภายในองค์กรค่าใช้จ่ายด้านค่าธรรมเนียมการโอนทรัพย์สินและภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับการจำหน่ายทรัพย์สินในการดำเนินงานให้กับ ADBS จำนวน 12.42 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทฯ มีต้นทุนทางการเงินสำหรับปี 2567 จำนวน 16.68 ล้านบาท จากเดิม 17.26 ล้านบาท ในปีก่อนหน้า จากเดิมร้อย ละ 1.78 ของยอดขายสุทธิ ทั้งนี้
การลดลงของต้นทุนทางการเงินกว่า (0.59) ล้านบาทหรือลดลงกว่าร้อยละ (3.42) ล้านบาท ทั้งนี้
การลดลงของต้นทุนทางการเงินเป็นผลจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมระยะสั้นปรับลดลงตามอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยและการใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินลดลง

กำไรสุทธิ

บริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิสำหรับปี 2567 จำนวน 34.22 ล้านบาท จากเดิมมีผลขาดทุนสุทธิ จำนวน (46.71) ล้านบาท ในช่วงระหว่างปีก่อนหน้า ทั้งนี้ บริษัทฯ
ได้รับผลกระทบจากราคาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้าทั้งในส่วนของราคาเรซิ่นและสารเติมแต่ง หรือ Plasticizer ในตลาดโลกที่ผันผวน
ในขณะที่ราคาน้ำมันซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สำคัญต่อราคาเม็ดพลาสติกและเคมีภัณฑ์โดยรวม
ยังคงมีความผันผวนจากผลกระทบด้านราคาต้นทุนพลังงานของโลกจากการที่ต้นทุนหลักในการผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับที่สูงที่ผ่านมา
อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังมีผลกำไร 34.65 ล้านบาท
จากการจำหน่ายทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจให้กับบริษัทย่อยและมีการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วม ซึ่งบริหารจัดการภายใต้บริษัท เอดีบี ซีแลนด์ จำกัด

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,410.69 ล้านบาท และ 1,053.57 ล้านบาทตามลำดับ
โดยมีสินทรัพย์ที่สำคัญหลักประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินค้าคงเหลือและอาคารและอุปกรณ์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สามารถจำแนกได้เป็นสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 880.14 ล้านบาท และ 519.96 ล้านบาท ตามลำดับ และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 530.55 ล้านบาท และ 533.60 ล้านบาท ตามลำดับ

รายการสินทรัพย์ที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงสำหรับปี 2567 มีดังต่อไปนี้

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นจำนวน 50.62 ล้านบาท ทั้งนี้ สำหรับปี 2567 บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากกิจกรรมดำเนินงาน 387.12 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงาน ทั้งสิ้น 59.21 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่บริษัทฯ มีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการที่บริษัทฯ ได้สูญเสียการควบคุมใน ADBS ส่งผลให้ทรัพย์สินในการดำเนินงานไม่ได้ถูกบันทึกในงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอีกต่อไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนขยายโรงงานจำนวน (71.46) ล้านบาท ในการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์เพิ่มเติมและบริษัทฯ มีเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน (265.28) ล้านบาท จากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น ภายหลังจากการได้รับชำระหนี้คงค้างจากการจำหน่ายทรัพย์สินไปให้กับ ADBS ในอดีตที่ผ่านมา
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้า ลดลง (126.49) ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย ADBS ในปี 2567 เปลี่ยนเป็นบริษัทร่วม บริษัทฯ มีการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ ณ ปัจจุบันเป็นร้อยละของยอดคงเหลือลูกหนี้ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามลำดับขั้นตามช่วงเวลาต่างๆ และบริษัทฯ จะทำการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญทั้งจำนวนหากมีข้อบ่งชี้ถึงความเสี่ยงที่ไม่สามารถเรียกเก็บหนี้ได้ทั้งจำนวน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยของบริษัทฯ ลดลงจาก 154 วัน ในช่วง 12 เดือนแรกของปี 2566 เป็น 122 วัน ในช่วงระหว่างปี 2567 ส่งผลให้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลดลงจาก (5.17) เป็น (0.94) ในปี 2567
- สินค้าคงเหลือ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิทั้งสิ้น 382.95 ล้านบาท และ 137.13 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ สินค้าคงเหลือลดลงกว่า (245.81) ล้านบาท โดยรายการที่สำคัญเป็นผลจากการปรับลดการสั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้า เพื่อให้ราคาวัตถุดิบสะท้อนกับราคาต้นทุนการผลิตในปัจจุบันได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและลดการสั่งซื้อวัตถุดิบเกินกว่าปริมาณความต้องการใช้ในการผลิตและการเก็งกำไรในราคาวัตถุดิบสำหรับการผลิต รวมถึงการเปลี่ยนแปลงการควบคุมบริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนด์ จำกัด เปลี่ยนเป็น บริษัทร่วมแทน

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สุทธิ ลดลง (284.28) ล้านบาท จากผลของค่าเสื่อมราคาสะสมที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งการจำหน่ายทรัพย์สินใช้ในการประกอบธุรกิจให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนด์ จำกัด ที่เปลี่ยนแปลงจากบริษัทย่อยเป็นบริษัทร่วมไป มูลค่า (279) ล้านบาท

หนี้สินรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 810.09 ล้านบาท และ 418.73 ล้านบาทตามลำดับ โดยมีหนี้สินที่สำคัญประกอบด้วย เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน การเงิน เป็นต้น และบริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 600,60 ล้านบาทและ 634.84 ล้านบาท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วยทุนจดทะเบียน 362,999,992 บาท สำหรับส่วนอื่นๆ ประกอบด้วย ส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 202.20 ล้านบาท ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ 0.31 ล้านบาท ทุนสำรองตามกฎหมาย 21.96 ล้านบาท กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร 47.29 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น 0.08 ล้านบาท

รายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นที่สำคัญซึ่งเปลี่ยนแปลงในของปี 2567 มีดังต่อไปนี้

1. หนี้สินหมุนเวียน

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร โดย วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะสั้น ลดลง (231.62) ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้น ภายหลังที่บริษัทฯ ได้รับการชำระค่าสินทรัพย์สำหรับใช้ดำเนินธุรกิจ ADBS ในขณะที่ บริษัทฯ ลดการสั่งซื้อวัตถุดิบลงให้เหมาะสมกับปริมาณความต้องการสินค้าของลูกค้า ซึ่งหดตัวในปีนี้ จึงมีความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นลดลง
- เจ้าหนี้การค้า โดย ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีเจ้าหนี้การค้าลดลง 99 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการลดลงของเจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ยประมาณ 80 วันหรือลดลงจากปี 2566 ที่มีระยะเวลาในการชำระหนี้เฉลี่ย 95 วัน

2. หนี้สินไม่หมุนเวียน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีหนี้สินไม่หมุนเวียนที่สำคัญประกอบด้วย หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน 14.62 ล้านบาท ในขณะที่ บริษัทฯ มีการประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ทั้งสิ้น 27.11 ล้านบาท ซึ่งเป็นไปตามตารางการประมาณการของนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

3. ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้น 634.84 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้น 34.24 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานที่ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่	:	ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ ไม่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคตอย่างมีนัยสำคัญ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	101,515.61	40,555.49	91,185.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	484,035.02	456,638.50	291,649.59
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	510,576.18	382,948.20	137,134.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,700.56	15,700.56	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,111,827.36	880,142.18	519,968.72
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	484,035.02	456,638.50	291,649.59
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	0.00	50,000.00	317,315.27
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	495,840.81	462,306.01	178,033.46
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	543.51	11,736.85	13,386.66
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	514,560.87	530,548.09	533,598.43
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,626,388.23	1,410,690.27	1,053,567.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	616,133.79	440,172.28	208,549.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	287,384.36	273,214.39	161,541.88
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	616,133.79	440,172.28	208,549.65
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	19,152.00	9,412.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	462.07	1,184.74	109.13
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	927,812.76	730,688.00	376,991.94
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	287,384,360.00	273,214.39	161,541.88
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	19,152.00	9,412.00	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	54,844.25	79,400.80	41,733.67
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	54,844.25	79,400.80	41,733.67
รวมหนี้สิน (พันบาท)	982,657.01	810,088.80	418,725.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	362,999.96	362,999.96	362,999.96
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	202,200.89	202,200.89	202,200.89
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	-6,934.26	-46,706.40	34,223.90
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	61.71	61.58	77.75
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	643,731.22	600,601.47	634,841.54
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	643,731.22	600,601.47	634,841.54

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	2,154,698.71	961,532.62	925,909.97
รวมรายได้ (พันบาท)	2,166,512.61	969,877.61	1,003,569.27
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (พันบาท)	1,954,060.42	912,752.88	867,275.93
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	201,726.61	127,617.23	138,153.26
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	2,155,787.03	1,040,370.11	1,005,429.20
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	1,304.86
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	13,665.16	17,265.52	16,677.71
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	970.24	6,474.99	7,013.60
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	-6,934.29	-46,706.40	34,223.90
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	-6,934.29	-46,706.40	34,223.90
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	-0.01	-0.06	0.05
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	60,896.32	30,728.07	110,670.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	53,195.21	57,013.61	52,754.93
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-116,346.48	176,964.96	387,121.95
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-40,095.18	-17,583.53	-23,537.89
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-39,185.90	-10,227.19	-71,464.84
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-36,299.99	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	195,831.42	-238,734.24	-265,279.25

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.20	1.20	1.38
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.59	0.57	0.91
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.11	0.18	0.55
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.18	2.33	2.94
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	70.00	154.00	122.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.05	2.04	3.34
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	89.00	176.00	108.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.91	3.79	4.47
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	46.00	95.00	80.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	113.00	236.00	150.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	9.31	5.07	6.33
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-0.05	-8.20	-8.52
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-0.32	-4.82	3.41
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-1.04	-7.51	5.54
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.53	1.35	0.66
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	1.78	0.22	2.35
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-0.45	-3.08	2.78

	2565	2566	2567
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	8.87	1.97	16.35
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.41	0.64	0.81

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล	:	แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ	:	เขตสาทร
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์	:	10120
โทรศัพท์	:	0 2677 2000
โทรสาร	:	0 2677 2222
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว สาวิตรี องค์สิริมีมงคล
เลขที่ใบอนุญาต	:	10449
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาง มัญชุภา สิงห์สุขสวัสดิ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	6112
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย สุเมธ แจ้งสามสี
เลขที่ใบอนุญาต	:	9362

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่ โครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ เพื่อให้มีการเจริญเติบโตที่ยั่งยืนและเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายบริษัทฯ จึงได้ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาโดยตลอดพร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดโดยเห็นชอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนโดยได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานโดยมุ่งหวังผลสัมฤทธิ์และเป็นแนวทางการทำงานให้บรรลุผล 4 ด้าน ดังนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

เพื่อให้บริษัทฯ มีความน่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ ดีโดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อเป็นหลักปฏิบัติให้คณะกรรมการบริษัท ได้นำมาปรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดย CG Code 2017 ได้วางหลักปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities Of The Board)

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์หลากหลายที่สามารถใช้วิจารณญาณได้อย่างมีอิสระและมีความเป็นผู้นำทำหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมุ่งมั่นจะนำเอาหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยกรรมการมีหน้าที่ต่อบทบาทความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรดังนี้

1. หน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการที่ดี ครอบคลุมถึง
   1.1 การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
   1.2 การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายในการดำเนินงานและการจัดสรรทรัพยากรสำคัญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการติดตามดูแลการรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลการดำเนินงาน
2. หน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้
   2.1 ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเองสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
   2.2 ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
   2.3 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมมีความเป็นธรรมและมีคำอธิบาย (Equitable Treatment)
   2.4 ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
   2.5 การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว (Vision to Create Long Team Value)
   2.6 การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics) มาใช้ในการดำเนินงาน
3. หน้าที่ในการดูแลให้กรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง (Duty of care) และซื่อสัตย์สุจริตต่อบริษัท (Duty of loyalty) รวมถึงการดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและมติของการประชุมกรรมการและมติของการประชุมผู้ถือหุ้น
4. ตระหนักและเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริษัท กำหนดขอบเขต มอบหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามการปฏิบัติหน้าตามที่ได้รับมอบหมายเป็นระยะ

โครงสร้างการบริหารที่มีความสัมพันธ์กันระหว่างคณะกรรมการผู้บริหารผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม

1. คณะกรรมการบริษัท จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความทุ่มเทและรับผิดชอบมีความเป็นอิสระและมีการจัดแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารออกจากกันอย่างชัดเจน

2. คณะกรรมการบริษัทจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์กลยุทธ์นโยบายและแผนงานที่สำคัญของบริษัทฯโดยจะต้องพิจารณาถึงปัจจัยเสี่ยงและวางแนวทางการบริหารจัดการที่มีความเหมาะสมรวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบบัญชีรายงานทางการเงินการสอบบัญชีมีความน่าเชื่อถือ

3. คณะกรรมการบริษัทจะต้องเป็นผู้นำในเรื่องจริยธรรมเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. จัดให้มีระบบควบคุมและการตรวจสอบภายใน เพื่อเสริมการกำกับดูแลกิจการป้องกันความเสี่ยงและให้ความสำคัญกับรายการผิดปกติและสัญญาณเตือนภัยที่อาจเกิดขึ้น

5. จัดให้มีการรายงานของคณะกรรมการระบุถึงความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงไว้ในรายงาน

6. คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญอย่างรอบครอบ

7. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณากำหนดจรรยาบรรณของบริษัทฯเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารพนักงานรวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและกฎระเบียบของบริษัทฯ

8. คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่ล่วงรู้หรือมีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ให้งดการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทที่อ้างอิงหุ้นสามัญของบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชนในระหว่างช่วงเวลา 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึงไม่มีการนัดพบปะให้ข้อมูลจัดประชุมกลุ่มหรือตอบข้อซักถามใดๆที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการให้แก่ผู้ถือหุ้นนักลงทุนนักวิเคราะห์หลักทรัพย์และสื่อมวลชนและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนดโดยให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์และหรือเลขานุการบริษัทเป็นหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่วงเวลาห้ามซื้อขายในรายไตรมาสแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างเป็นทางการ

9. มีการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทฯทั้งในเรื่องทางการเงินและที่ไม่ใช่เรื่องทางการเงินอย่างเพียงพอเชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันโดยมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์รับผิดชอบในเรื่องการให้ข้อมูลกับนักลงทุนและประชาชนทั่วไป

10. ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศและมีช่องทางในการสื่อสารกับบริษัทฯที่เหมาะสม

11. บริษัทฯ มีระบบการคัดสรรบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสมมีกระบวนการสรรหาที่โปร่งใสเป็นธรรมและเป็นไปตามนโยบายสืบทอดตำแหน่งบุคคลสำคัญของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

คณะกรรมการมีหน้าที่ให้ความเห็นและอนุมัติวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) ในแต่ละปีในช่วงการจัดทำแผนการดำเนินงานและการจัดทำงบประมาณประจำปี เพื่อให้เกิดการดำเนินงานต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ดี ดังนี้

คณะกรรมการได้กำหนดและกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (Objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืนโดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการลูกค้าผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบดูแลให้กิจการมีวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก (Objectives) ที่ชัดเจน เหมาะสม สามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) และสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

2. ในการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายหลัก คณะกรรมการกำหนดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ที่สามารถสร้างคุณค่าให้ทั้งแก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวมควบคู่กันไปโดยพิจารณาถึง

(1) สภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่าง ๆ รวมทั้งการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

(2) ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

(3) ความพร้อม ความชำนาญ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ

3. ค่านิยมขององค์กรส่วนหนึ่งจะสะท้อนคุณลักษณะของการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ ความรับผิดชอบในผลการกระทำ (accountability) ความเที่ยงธรรม (integrity) และความโปร่งใส (transparency)

4. คณะกรรมการส่งเสริมการสื่อสารและเสริมสร้างให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร ให้สะท้อนอยู่ในการตัดสินใจและการดำเนินงานของบุคลากรในทุกระดับจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ในระยะเวลาปานกลางและ/หรือประจำปีของกิจการสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัยแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3 ปีด้วย

2. ในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการจะดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยความเสี่ยงและโอกาสต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย Value Chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีกลไกที่ทำให้เข้าใจความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้มีการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

3. ในการกำหนดกลยุทธ์ คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย โดยยังคงอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

4. เป้าหมายที่กำหนดจะต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและศักยภาพของกิจการ โดยคณะกรรมการจะกำหนดเป้าหมายทั้งที่เป็นตัวเงิน

และไม่ใช่ตัวเงิน นอกจากนี้ จะตระหนักถึงความเสี่ยงที่จะมีการตั้งเป้าหมายที่อาจนำไปสู่การประพฤติที่ผิดกฎหมายหรือขาดจริยธรรม (Unethical Conduct)

5. คณะกรรมการจะกำกับให้มีการถ่ายทอดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ผ่านกลยุทธ์และแผนงานให้ทั่วทั้งองค์กร

6. คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม ทั้งจะติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี โดยจัดให้มีผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยมีหลักการทำงาน ดังนี้

1. การทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

2. พิจารณาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่ง กรรมการและเลือกประธานกรรมการบริษัท ที่เหมาะสม ดูแลให้กรรมการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

3. กำกับดูแลให้มีการสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใส ชัดเจนและมีคุณสมบัติ ด้านคุณวุฒิทักษะความรู้และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. พิจารณาค่าตอบแทนโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสม ทั้งต่อองค์กรและกรรมการและฝ่ายจัดการกำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

5. กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม

6. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยทั้งแบบที่เป็นรายบุคคล และรายคณะ

7. กำกับดูแลให้กรรมการบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้กรรมการบริษัทได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท

8. ดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นโดยได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายจัดการ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมและวาระการประชุมกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาเข้าร่วมการประชุมได้ครบจำนวนครั้งของการประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี และกำหนดให้คณะกรรมการบริหารรายงานผลของฝ่ายบริหารจัดการให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับควบคุมและดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการได้อย่างต่อเนื่องและทันการณ์

2. เอกสารประกอบการประชุม กำหนดให้มีการจัดส่งถึงกรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนวันประชุม

3. คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีกลไกให้กรรมการแต่ละคน รวมทั้งฝ่ายจัดการมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุมได้

4. คณะกรรมการบริษัทไ ด้สนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูงสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

5. คณะกรรมการบริษัททุกคน สามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย ภายในขอบเขตนโยบายที่กำหนดและในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัท อาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก โดยถือเป็นค่าใช้จ่ายบริษัทฯ

6. ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ให้ถือมติเสียงข้างมากเป็นหลักโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ และไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น หากคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7. คณะกรรมการจะดูแลให้มีการเปิดเผยบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2565 (แบบ 56-1 One Report)

8. กรรมการแต่ละคนต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี และการประชุมผู้ถือหุ้น อนุญาตให้กรรมการที่มีธุรกิจจำเป็นขาดการประชุมได้แต่องค์รวมของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมไม่ควรต่ำกว่าร้อยละ 90 ในการประชุมแต่ละครั้งเลขานุการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมด้วยโดยเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม โดยจะเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป และให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการประชุมต่างๆ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

9. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมและผลการประชุมให้แจ้งมตินั้นต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบด้วย

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. จัดให้ค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกันทั้งประสบการณ์ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นเช่นเป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสมด้วย

2. จัดให้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อ

ประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนโบนัสและผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

3. กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารโดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาวการพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

วาระการดำรงตำแหน่งและการเลือกตั้งกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการสรรหาและเสนอชื่อบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและนำเสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกตั้งต่อไป

2. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการบริษัทแต่ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทสามารถเลือกบุคคลซึ่งเสนอชื่อโดยคณะกรรมการบริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทได้ทั้งนี้บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

3. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดหากจำนวนกรรมการไม่สามารถแบ่งออกเป็นสามส่วนได้ลงตัวก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสามโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

4. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้วกรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(ก) เสียชีวิต

(ข) ลาออก

(ค) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัทหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(ง) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(จ) ศาลมีคำสั่งให้ออก

5. กรรมการบริษัทคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินตนเองซึ่งจัดทำเป็น 3 ลักษณะ คือ 1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ 2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและ 3) แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อันประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุดเลขานุการบริษัทจะชี้แจงแบบการประเมินให้ที่ประชุมกรรมการทราบในการประชุมไตรมาส 3 พร้อมกับการแจกแบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการแต่ละคน กรรมการทำการประเมินผลด้วยตนเองทั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และส่งมอบผลการประเมินให้กับเลขานุการบริษัทก่อนการประชุมครั้งถัดไป เลขานุการนำข้อมูลที่ได้มาสรุปผลการประเมินกรรมการแต่ละคณะในการประชุมไตรมาส 4 ของทุกปี โดยการสรุปผลอาจนำเสนอแบบเปิดเผยผู้ประเมินหรือปกปิดก็ได้ อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการจะเห็นชอบให้นำเสนอในรูปแบบใด ผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้ จะออกเป็นมติของกรรมการเพื่อพิจารณานำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินภาพรวมไว้ในแบบรายงานประจำปี

การกำกับดูและบริษัทย่อยและการลงทุน

คณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีกรอบเวลาและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อยที่ไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดนโยบายการลงทุนและควบคุมกำกับการดำเนินงานบริษัทย่อย และบริษัทร่วมไว้ชัดเจนเป็นเอกสาร
2. ได้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารที่เหมาะสมเป็นกรรมการและมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับบริษัทแม่
3. กำหนดขอบเขตและอำนาจอนุมัติการควบคุมภายในที่สำคัญสื่อสารให้กรรมการได้ทราบก่อนการปฏิบัติหน้าที่
4. เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานการทำรายการด้านการเงินทราบตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเพื่อให้มีการปรับปรุงและการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กรโดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการโดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนาในหลักสูตรต่างๆหรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามวิธีการ ดังนี้

1. คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

เช่น กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2. ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

3. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงควรมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงานในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

4. คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปีถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปีและควรพิจารณาควบคู่กันไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อให้กรรมการใหม่รับทราบความคาดหวังของบริษัทฯ ต่อบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจการดำเนินงานต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการรวมถึงบริษัทฯ มีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคนในการเรียนรู้การกำกับดูแลกิจการภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรม เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เรื่องที่ควรทราบโครงสร้าธุรกิจโครงสร้างกรรมการอำนาจหน้าที่ของกรรมการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

2. ความรู้ทั่วไปของธุรกิจแนวทางการดำเนินงานนโยบายการทำงาน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่างๆ และการเยี่ยมชมโรงงานในกระบวนการผลิตและห้องทดลอง

3. จัดให้มีการพบปะ หารือกับกรรมการทั้งคณะแลกเปลี่ยนแนวคิดและสอบถามข้อมูลเชิงลึกต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน

เลขานุการบริษัทและส่วนสนับสนุน

คณะกรรมการต้องดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1. คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ดูแลจัดการเอกสารการประชุมคณะกรรมการ นอกจากนี้ ได้เปิดเผยคุณสมบัติและประสบการณ์ของเลขานุการบริษัทในรายงานประจำปีและบน website ของบริษัทฯ

2. เลขานุการบริษัทได้รับการสนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรองและเป็นค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure effective CEO and People Management)

บริษัทฯ มีการพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหารในเกณฑ์ดี โดยกรรมการมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ มีความใส่ใจหาข้อมูลหรือติดตามข่าวที่สำคัญเกี่ยวกับภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการเปลี่ยนแปลงด้านกฎระเบียบต่างๆ และสภาพการแข่งขัน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการและผู้บริหาร สำหรับผู้บริหารทุกระดับเข้าสู่การเตรียมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง เพื่อให้การทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารที่สำคัญของบริษัทฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

การสรรหากรรมการและผู้บริหารคนสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดแนวทางอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเนื่องจาก บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการสรรหา จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการคัดสรรแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ การหาทดแทนหรือการเพิ่มเติม รวมถึงการแต่งตั้ง โยกย้าย ให้คุณให้โทษผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณากลั่นกรองความเหมาะสมและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและนำเสนอการแต่งตั้งกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่ออกเสียงและไม่อยู่ร่วมในการพิจารณาวาระนี้

รวมถึง บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเป็นกรรมการเป็นประจำทุกปีในระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคมของทุกปี ผ่านทางเว็ปไซต์ของบริษัทฯ และประกาศเผยแพร่ต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่นกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องการฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2. ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ฝ่ายจัดการจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

สำหรับผู้บริหารที่ได้รับการกำหนดให้เป็นบุคคลากรที่จะสืบทอดตำแหน่ง นอกจากจะต้องเป็นผู้ที่พร้อมด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานในสายงานที่เหมาะสมแล้ว ยังต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการการณ์ด้วยการหมุนเวียนปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรการฝึกอบรมที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้นไปในอนาคตและเพื่อให้มีการส่งมอบงานเป็นไปอย่างราบรื่นและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ มีการวางระบบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีการจัดสรรควบคุม ติดตามประเมินผลอย่างเพียงพอ ทั้งในด้านกระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับประกอบในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและผลการปฏิบัติงาน

โครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงาน บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและบุคคลากรอื่นๆ ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ซึ่งรวมถึง

1. ได้พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส ค่าบริหารตามผลงานและระยะยาว เช่น การเป็นผู้บริหารหน่วยธุรกิจและได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม
2. ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนสอดคล้องกับระดับอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผลประกอบการของบริษัทฯ
3. กำหนดนโยบายการประเมินผลการทำงานและได้สื่อสารให้เป็นที่รับทราบทั่วทั้งองค์กร
4. กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีบทบาทและประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. คณะกรรมการให้การเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าว
6. คณะกรรมการบริษัทมีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร

โครงสร้างการถือหุ้นและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ได้ทำความเข้าใจโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการและไม่มีการตกลงภายในกิจการครอบครัว ซึ่งจะมีผลต่ออำนาจในการควบคุมบริหารจัดการกิจการอย่างมีนัยสำคัญและในภายหน้าถ้าหากมีการตกลงภายในกิจการครอบครัวคณะกรรมการบริษัทก็จะมีส่วนในการดูแลไม่ให้ข้อตกลงเหล่านั้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการหรือความขัดแย้งในการเลือกผู้เหมาะสมในการสืบทอดตำแหน่งและกรรมการถือเป็นหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลหากมีการทำข้อตกลงดังกล่าว

การติดตามและพัฒนาบุคลากร

คณะกรรมการได้ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีขนาดของพนักงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสมโดยการกำกับดูแลให้มี

1. ติดตามการบริหารของฝ่ายจัดการให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร พนักงานในทุกระดับมีความรู้ความสามารถแรงจูงใจที่เหมาะสมและได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เพื่อรักษาบุคลากรที่มีความสามารถขององค์กรไว้
2. กำกับดูแลให้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือกลไกอื่น เพื่อดูแลให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการการเงิน การเลือกนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับช่วงอายุ ระดับความเสี่ยง

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nature Innovation and Responsible Business

คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคุมไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยให้ความสำคัญ ดังนี้

1. คณะกรรมการให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการติดตามผลการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการได้ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ครอบคลุมรูปแบบธุรกิจ (Business Model) วิธีคิดมุมมองในการออกแบบและพัฒนาสินค้าและบริการ การวิจัย การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมทั้งการร่วมมือกับคู่ค้า

โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจ โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
2. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสะท้อนอยู่ในแผนการดำเนินงาน (Operational plan)
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสาย (Value Chain)
4. กำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของธุรกิจ รวมทั้งดูแลให้มีการนำมาใช้เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดแนวทางการควบคุมภายในเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิผลและมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อนุมัติและทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นอิสระ
3. กำกับดูแลและบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ กับฝ่ายจัดการ กรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

4. กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นภายในบริษัทฯ
5. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางในการดำเนินการที่เหมาะสม

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีการเปิดเผยสารสนเทศสำคัญที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงในราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือต่อการตัดสินใจลงทุนหรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปได้รับทราบข่าวสารที่สำคัญอย่างรวดเร็วเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีแนวทางเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต่อสาธารณชนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาโปร่งใสและเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด โดยผ่านช่องทางที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ได้แก่ การเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้มีระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
2. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้
3. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีแผนงานในการแก้ไขปัญหาทางการเงินหรือแผนงานในการบริหารจัดการ ในกรณีบริษัทฯ ประสบปัญหา หรือมีแนวโน้มจะที่จะประสบปัญหาทางการเงิน
4. จัดให้มีหน่วยนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่อสาธารณชนในเวลาที่เหมาะสม ข้อมูลถูกต้องและมีประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน
5. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล
6. ส่งเสริมให้มีการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
7. การรักษาความลับของข้อมู การเก็บรักษาและทำลายเอกสาร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้าและผู้ถือหุ้น ทั้งที่เป็นข้อมูล เอกสาร เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ตลอดจนสิ่งประดิษฐ์ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ พนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นหรือผู้มาติดต่อ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามเกณฑ์สัญญาหรือเจ้าของข้อมูลยินยอมเท่านั้น โดยกำหนดระเบียบปฏิบัติ มาตรการในการป้องกันรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ ไว้ในประมวลจริยธรรมธุรกิจ การได้มา นำมาใช้ จัดเก็บข้อมูลอันเป็นความลับ อายุการจัดเก็บเอกสารและการทำลายเอกสารสำคัญต่างๆ ให้ปฏิบัติตามคู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้องตามระบบการควบคุมภายใน

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholder)

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีการใช้สิทธิ์และมีหน้าที่ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย ในฐานะผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในฐานะของผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นเจ้าของบริษัทตามหลักการกำกับดูและกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญตามหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้การดำเนินการเพื่อการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งก่อนวันประชุมและวันประชุมมีความพร้อมในทุกมิติและดำเนินการประชุมด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
3. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://shorturl.at/ZTykq
เลขหน้าของลิงก์ : 1-11

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้านการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงขึ้น

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่

2) คุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทฯ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่หลากหลายที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด

5) พิจารณาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่

6) พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดทำ (Board Skill Matrix) ขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมและการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ

7) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ หากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

8) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

10) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://shorturl.at/WS6Qb

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อเป็นเครื่องจูงใจให้ทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว ดังนี้

1) จัดให้ค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน ทั้งประสบการณ์ ภาระหน้าที่ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น เป็นสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มอย่างเหมาะสมด้วย

2) จัดให้ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยระดับค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนจูงใจจะสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนและต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ผู้ถือหุ้นได้รับ

3) กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร โดยใช้บรรทัดฐานที่ได้ตกลงกันล่วงหน้ากับกรรมการและผู้บริหารตามเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรม ซึ่งรวมถึงผลปฏิบัติงานทางการเงินผลงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในระยะยาว การพัฒนาผู้บริหาร ฯลฯ และเสนอผลประเมินข้างต้นให้คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบและประธานกรรมการเป็นผู้สื่อสารผลการพิจารณาให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารทราบ

คณะกรรมการให้การเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมินดังกล่าวและมีส่วนในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงานสำหรับทั้งองค์กร ทั้งนี้ ได้พิจารณาแล้วว่าโครงสร้างค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรของบริษัทฯ สามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://shorturl.at/WS6Qb

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถึงแม้ว่าประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่บุคคลคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตถือว่าไม่เป็นอิสระ ดังนั้น จึงได้กำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแทน ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://shorturl.at/WS6Qb

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามวิธีการ ดังนี้

1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2) ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึง การจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

3) คณะกรรมการกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงาน เพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ควรมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

4) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปี ถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปีและควรพิจารณาควบคู่กันไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://shorturl.at/WS6Qb

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัททำการประเมินตนเองซึ่งจัดทำเป็น 3 ลักษณะ คือ

1) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

2) แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะและ

3) แบบประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินสอดคล้องกับแบบประเมินตนเองของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) อันประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การประชุมคณะกรรมการ
4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกชุดเลขานุการบริษัทจะชี้แจงแบบการประเมินให้ที่ประชุมกรรมการทราบในการประชุมไตรมาส 3 พร้อมกับการแจกแบบฟอร์มประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้แก่กรรมการแต่ละคน กรรมการทำการประเมินผลด้วยตนเองทั้งในแบบรายคณะและรายบุคคล อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง และส่งมอบผลการประเมินให้กับเลขานุการบริษัทก่อนการประชุมครั้งถัดไป เลขานุการนำข้อมูลที่ได้มาสรุปผลการประเมินกรรมการแต่ละคณะในการประชุมไตรมาส 4 ของทุกปี โดยการสรุปผลอาจนำเสนอแบบเปิดเผยผู้ประเมินหรือปกปิดก็ได้ อยู่ในความเห็นชอบของคณะกรรมการจะเห็นชอบให้นำเสนอในรูปแบบใด ผลประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้ จะออกเป็นมติของกรรมการเพื่อพิจารณานำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินภาพรวมไว้ในแบบรายงานประจำปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://shorturl.at/WS6Qb

เลขหน้าของลิงก์ : 4-5

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ จะลงทุนในบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกันหรือกิจการสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ อันจะทำให้บริษัทฯ มีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้นหรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ โดยสามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้มีความครบวงจรมากขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งกรรมการหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/

หรือบริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้มีการบริหารจัดการหรือดำเนินงานต่างๆ ตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึง จะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ และเพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม	:	https://shorturl.at/WS6Qb
เลขหน้าของลิงก์	:	5

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	มี
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	:	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ระลึกถึงอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้นคือเจ้าของกิจการและบริษัทฯ มีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในทุกๆ เรื่องของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีหน้าที่ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิตามที่ตนมีอยู่ตามกฎหมายทุกประการ พร้อมทั้งกำหนดให้สิทธิอื่นๆ แม้กฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ ด้วยวิธีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้รับความเชื่อถือและเปิดเผยข้อมูลอันสำคัญซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นโดยวิธีการที่เข้าถึงข้อมูลได้โดยง่ายและในการประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยวิธีการที่เหมาะสม บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้สอบถามหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมก่อนมีการลงมติในแต่ละทุกวาระเสมอ โดยจัดให้มีผู้ที่เกี่ยวข้องตอบคำถามหรืออธิบายชี้แจงต่อผู้ถือหุ้นในการนั้นด้วย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้มีผลประกอบการที่ดี สามารถสร้างผลกำไรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว

2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดโดยรวม

3) บริหารจัดการโดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถทุกกรณี รวมทั้งการตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะกระทำด้วยความโปร่งใส ระมัดระวังและรอบครอบ

4) บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม ทั้งในการประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทและสิทธิอื่นๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงได้รับตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5) รายงานฐานะการเงินผลการดำเนินการและข้อมูลที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม สม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง

6) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใส่ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัทฯ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน นำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

7) บริษัทฯ จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

8) บริษัทฯ จะบริหารองค์กรโดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร สอดส่องดูแลและจัดการแก้ปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น	:	https://shorturl.at/8SfVW
เลขหน้าของลิงก์	:	1-2

พนักงาน

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความสามัคคี ไว้เนื้อเชื่อใจกัน ไม่แบ่งแยก ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเกิดความภาคภูมิใจในองค์กร พนักงานเป็นกุญแจแห่งความสำเร็จและการบรรลุถึงเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่ายิ่ง บริษัทฯ จะดูแลพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย การพัฒนาศักยภาพ พร้อมพัฒนาความปลอดภัยในการทำงานและสภาพแวดล้อมในองค์กรให้ดีที่สุด เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงมีหลักปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1) จัดให้มีกระบวนการพิจารณาสรรหา แต่งตั้งและโยกย้ายบุคลากรของบริษัทฯ ด้วยความสุจริตใจและอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของบุคลากร รวมถึงการเลิกจ้างและการลงโทษบุคลากรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ปฏิบัติด้วยความสุจริตธรรม

2) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

3) ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน รวมทั้งมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน

4) จัดให้มีระบบการจัดการด้านการจ้างงาน เพื่อให้พนักงานได้รับการคุ้มครองและปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานแรงงานไทยและกฎหมายด้านแรงงาน รวมถึงระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5) บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัวของบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ

6) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

7) ส่งเสริมและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ

8) เคารพสิทธิและรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยปราศจากการแทรกแซง

9) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิการของพนักงานอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://shorturl.at/8SfVW

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าโดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการของลูกค้า เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริหารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริหารที่ไม่เป็นธรรมต่อลูกค้า ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงหรือเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ให้ความสำคัญในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอและไม่นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติต่อต่อลูกค้า ดังนี้

1) บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการให้ครบวงจร ส่งมอบสินค้าและบริการอย่างรวดเร็ว มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อความต้องการ เพิ่มคุณค่า สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ใน Value Chain รักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม ไม่จำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขการซื้อขายที่เป็นธรรม

2) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลในเรื่องกระบวนการผลิตและการจัดส่งสินค้าที่มีคุณภาพที่ดีให้แก่ลูกค้า รวมถึงให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต และการตรวจสอบคุณภาพสินค้าให้ทันสมัยอยู่เสมอ

3) จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ สม่ำเสมอ

4) จัดให้มีระบบรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าอย่างรัดกุมและเหมาะสม เสมือนเป็นความลับของบริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

5) ไม่เรียกร้องหรือรับเงิน ของขวัญ รางวัลหรือสิ่งตอบแทนอื่นใดจากลูกค้าหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการรับอันเนื่องจากการให้ตามประเพณีนิยม

6) ยึดถือและดำรงความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

7) ปกป้องผลประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวมเร็ว ตรงต่อเวลา ด้วยการบริการที่เอาใจใส่ รับผิดชอบและสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าด้วยการนำเสอนข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

8) ดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางการและจะไม่ให้ความช่วยเหลือสงเสริมหรือสนับสนุนกิจกรรมและธุรกรรมใดๆ ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

9) ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้า ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดและ/หรือผิดสัญญากับลูกค้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ต้องรีบแจ้งลูกค้าทราบทันที เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไขไม่ให้เกิดความเสียหาย

10) รับฟังปัญหา/ข้อร้องเรียนจากลูกค้าและดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนาสินค้าและบริการให้ดีขึ้นต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://shorturl.at/8SfVW

เลขหน้าของลิงก์ : 2

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้า

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปเพื่อให้ได้ประโยชน์ต่อกิจการ การแข่งขันต้องเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติการแข่งขันที่ดี โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

1) ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีอย่างเสมอภาคกัน ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี

2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่หมาะสม

3) ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียให้ร้ายป้ายสี กล่าวหาโดยปราศจากความจริงหรือมีการกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

4) ไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้าและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

5) ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติและมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://shorturl.at/8SfVW

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

คู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความเสมอภาค ความซื่อสัตย์และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า จึงมีแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับคู่ค้า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลอาชีวอนามัย ความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ของคู่ค้า รวมถึงมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อคู่ค้า ดังนี้

1) ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีและยั่งยืนระหว่างบริษัทฯ กับคู่ค้าให้เป็นไปด้วยดี มีไมตรีจิตและความพึงพอใจด้วยกันทุกฝ่าย นำมาซึ่งบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงตามความต้องการและมีประสิทธิภาพ

2) งดเว้นการรับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ในการติดต่อหรือเจรจาต่อรองทางธุรกิจกับคู่ค้า ให้ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ซื่อสัตย์และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

3) กำหนดนโยบายจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ชัดเจนและเป็นธรรม ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขโดยใช้หลักความสมเหตุสมผล

4) กำหนดนโยบาย/แนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีและร่วมกันพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยการสื่อสารกับคู่ค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการจัดการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการ วางแผนพัฒนาศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันบริษัทคู่ค้าให้มีการจัดการที่ดีร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) รักษาความลับไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

6) สื่อสารถึงคู่ค้าต่อนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและการหาแนวร่วมเพื่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดในวงกว้างต่อไป

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://shorturl.at/8SfVW

เลขหน้าของลิงก์ : 3

เจ้าหนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของเจ้าหนี้ จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ดังนี้

1) รักษาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในแง่การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกันและเงื่อนไขอื่นๆ รวมทั้งไม่ใช้เงินทุนที่ได้จากการกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในข้อตกลงที่ทำกับผู้ให้กู้ยืมเงิน

2) รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ

3) ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้การค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

4) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://shorturl.at/8SfVW

เลขหน้าของลิงก์ : 3

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อภาครัฐและหน่วยงานราชการ

บริษัทฯ กำหนดให้การทำธุรกรรมกับหน่วยงานภาครัฐจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละท้องถิ่นอย่างเคร่งครัดและต้องไม่กระทำการใดๆ ที่อาจจูงใจให้พนักงานในหน่วยงานราชการมีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติและมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://shorturl.at/8SfVW

เลขหน้าของลิงก์ : 4

ชุมชนและสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

1) ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบที่มีต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2) จัดหาผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คู่ค้าผลิตสินค้าและบริการที่ลดการใช้ทรัพยากรและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

3) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยและการ

ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งการดูแลผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) ส่งเสริมให้องค์กรมีจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ให้ความร่วมมือกับผู้ประกอบการในเขตประกอบการและชุมชนในการให้ข้อเท็จจริงในการดำเนินงานและให้ความร่วมมือกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่สนใจทั่วไป

5) ส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ ได้อย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและมีการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์โครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ

6) รณรงค์ให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมการอนุรักษณ์พลังงาน เพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม

7) ไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อมเกินกว่ากฎหมายกำหนด

8) จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม

9) รายงานผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติและมาตราการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://shorturl.at/8SfVW

เลขหน้าของลิงก์ : 5

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของบริษัทฯ อันจะสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือจากผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงได้จัดทำจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย รับทราบและเข้าใจถึงหลักจริยธรรมที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจและยึดถือไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึง กำหนดมาตรการในการดูแลและติดตามให้ทุกคนปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณ พร้อมกำหนดบทลงโทษไว้หากเกิดการกระทำที่ขัดต่อหลักจรรยาบรรณขึ้น

อย่างไรก็ตาม ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ ได้จัดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปีหรือตามความเหมาะสม เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย ซึ่งเนื้อหาต่างๆ ได้ผ่านการกลั่น กรองจากคณะกรรมการบริหารและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติแล้ว พร้อมทั้งประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ ภายใต้กรอบคุณธรรม จริยธรรมและเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานขึ้น เพื่อให้ทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยสุจริต ยุติธรรมและมีความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับแห่งกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด จารีตประเพณีและศีลธรรมอันดีงาม รวมถึงจะดูแลให้มีการส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความเติบโตและยั่งยืนของกิจการ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกรรมการและผู้บริหารและในการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นความเสี่ยงต่อการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งกฎระเบียบที่ออกโดยเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง

2) การปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานและกฎระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายทั่วไปซึ่งเป็นหน้าที่พื้นฐานที่บริษัทฯ ลูกจ้าง พนักงานจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่จะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายใดๆ บริษัทฯ มีข้อบังคับการทำงาน รวมทั้งกฎระเบียบ คำสั่งที่ได้มีการประกาศใช้ในปัจจุบันหรืออาจมีประกาศใช้ในอนาคต ลูกจ้าง พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม โดยแผนกทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายใน และหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการแจ้งให้ทราบการประกาศใช้ แก้ไข ปรับปรุงและให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ลูกจ้าง พนักงาน เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

2. การปฏิบัติต่อทรัพย์สินบริษัทฯ

ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่ใช้งานสินทรัพย์ของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องดูแลเอาใจใส่ เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินทรัพย์

3. ทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรของบริษัทฯ ศึกษา คิดค้น พัฒนาและสร้างคุณค่าการทำงานที่จะเกิดประโยชน์กับบริษัทฯ โดยใช้ทรัพยากรและเทคโนโยยีสารสนเทศและต้องเพิ่มความระมัดระวังรอบคอบในการเข้าใช้งานและเคารพลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญหาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้วางหลักปฏิบัติในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีสารสนเทศไว้

4. การไม่ให้และไม่เรียกหรือรับสินบน รางวัลหรือค่าตอบแทนใดๆ

นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ จัดให้มีนโยบายเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

5. การใช้ข้อมูลภายในและการรักษาความลับ

ข้อมูลที่เป็นความลับถือเป็นข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะ หากเปิดเผยต่อสาธารณชนหรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัทฯ ไม่เพียงแต่ข้อมูลภายในที่มีผลต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ยังรวมถึงข้อมูลทุกประเภทที่ คู่ค้า ลูกค้าได้มอบให้แก่บริษัทฯ ด้วยความเชื่อใจ บริษัทฯ ย่อมมีหน้าที่ปกปิดข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่โดยตรงหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ

6. การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสสุจริตและการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นถึงการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส สุจริต สามารถตรวจสอบได้ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและดำเนินธุรกิจตามธรรมเนียมปฏิบัติอันดี เพื่อให้ถูกต้องตามทำนองคลองธรรมต่อคู่ค้า ลูกค้าและบุคคลอื่นๆ ที่ติดต่อกับบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ทุกประการ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอันสำคัญให้แก่ประชาชนทราบด้วยวิธีการซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่าย การติดต่อธุรกิจกับหุ้นส่วนและบุคคลภายนอกบุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณขณะที่กำลังติดต่อธุรกิจกับลูกค้า ผู้ขายสินค้า หุ้นส่วนหรือบุคคลภายนอกที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจ (ซึ่งต่อไปนี้ให้เรียกรวมกันว่า “คู่ค้า”) โดยบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดไว้

7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ เกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามกฎหมายและนโยบาย สำหรับการตรวจสอบตามมาตรฐานก่อนเสมอ เพื่อพิจารณาอนุมัติเฉพาะกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยได้ทำการวางนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เอาไว้

8. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวนประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

8.1 ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่อนุญาตให้ผู้บริหารและพนักงานกระทำการใดๆ ที่เป็นการขัดต่อนโยบายนี้ หากเกิดความไม่ชัดเจนหรือปัญหาอื่นใดที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ ผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขหรือหาข้อพึงปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป นอกจากนี้เลขานุการบริษัท มีหน้าที่ในการประสานงานและติดตามให้ฝ่ายบริหารปฏิบัติตามและเป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

8.2 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้การบังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติฉบับนี้อย่างจริงจัง

8.3 ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อพึงปฏิบัติการทำงาน ตลอดจนแนะนำสื่อสาร สร้างความรู้ความเข้าใจ ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นสิ่งที่ถูกต้องและต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่สามารถอ้างได้ว่าไม่ทราบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือการทำงานฉบับนี้

8.4 คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ นอกจากนั้น ผู้บริหารทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม หากมีกรรมการหรือพนักงานกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนด

8.5 บริษัทฯ จัดให้มีขั้นตอนและกระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล ที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการต่อต้านการคอร์รัปชัน ได้แก่ จัดให้มีคณะกรรมการชุดเล็กในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร โดยเฉพาะงานที่ต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้าน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทน การให้ความเป็นธรรมและกระบวนการลงโทษพนักงาน เป็นต้น

8.6 บริษัทฯ จะจัดให้มีการอบรมและชี้แจงในเรื่องของนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการและพนักงานใหม่ โดยจะต้องชี้แจงในรายละเอียดเพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม รวมถึงต้องมีการสื่อสารและชี้แจงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามที่บริษัทฯ กำหนด

8.7 บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมทุกด้านในภาพรวมประจำทุกปี รวมทั้งพิจารณากำหนดหรือปรับปรุงมาตรการหรือแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและยึดหลักการตามที่ได้ยื่นเจตนารมณ์ในการต่อต้านการคอร์รัปชันสำหรับทุกฝ่าย/แผนกหรือการกิจกรรมใดที่มีโอกาสสูงที่จะเกิดการคอร์รัปชัน

8.8 บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนประเมินตนเองทุกปีและทบทวนผลการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับขั้น

8.9 เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการตีความตามประมวลจรรยาบรรณ จริยธรรมหรือข้อพึงปฏิบัติให้เสนอปัญหาตามลำดับชั้นของสายการบังคับบัญชา โดยกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสูงสุดและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริษัทให้ถือเป็นที่สุด

8.10 บริษัทฯ จะทำการทบทวนประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานทุก 2 ปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่อาจมีความเปลี่ยนแปลง

8.11 ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ

9. วินัยและช่องทางการร้องเรียน

บริษัทฯ คาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้องใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติรวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานหรือบุคคลทั่วไปแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณหรือข้อพึงปฏิบัติทั้งนี้ให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถ ดำเนินตามวิธีการของเอกสารการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทได้ประกาศใช้ www.adb.co.th และ http://knowledge.adb.com/

9.1 วินัยและการลงโทษ

สำหรับพนักงานบริษัทฯ ที่ละเมิดประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานและก่อความเสียหายให้แก่บริษัทฯ นั้น บริษัทฯ อาจให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ท้ายนี้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน แล้วแต่กรณีและตามข้อบังคับการทำงานที่ใช้บังคับโดยพิจารณาจากความรุนแรงของการละเมิดและอาจตัดสินลงโทษพนักงานที่กระทำการละเมิดตามกฎหมายแพ่งและ/หรือกฎหมายอาญา ดังนี้

(1) เตือนด้วยวาจา

(2) ออกหนังสือเตือน บันทึกความผิดของพนักงานที่กระทำการละเมิด

(3) หักเงินโบนัสจากผลงานหรือโบนัสประจำปีหรือเลิกจ้าง

(4) หากการละเมิดมีความร้ายแรง บริษัทฯ อาจปลดออกจากงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 และข้อกำหนดของสัญญาจ้างได้

(5) หากพบว่าผู้บังคับบัญชาจงใจปกปิดหรือไม่ควบคุมดูแลพนักงานใต้บังคับบัญชาที่กระทำการละเมิดคู่มือจรรยาบรรณ ผู้บังคับบัญชาจะถูกตักเตือน หรือเลิกจ้างได้

9.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

พนักงานทุกคนของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรายงานเรื่องราวไปยังบุคคล/หน่วยงานดังต่อไปนี้เมื่อพบว่าพนักงานของบริษัทฯ อาจเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่างๆ ที่ละเมิดกฎหมายหรือประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานได้ ดังต่อไปนี้

1) หัวหน้าหน่วยงานระดับจัดการที่พนักงานคนดังกล่าวสังกัดอยู่
2) หัวหน้าสำนักควบคุมภายใน รักษาการและ/หรือผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาหรือที่ปรึกษาด้านกฎหมาย
3) กล่องรับความคิดเห็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

10. บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและส่งเสริมให้ผู้อื่นปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ โดยการกระทำดังต่อไปนี้ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือการทำงานฉบับนี้

1) ไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานตามเอกสารฉบับนี้
2) แนะนำ ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้ผู้อื่นไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติการทำงานฉบับนี้
3) ละเลย เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ในกรณีที่ตนทราบหรือควรทราบเนื่องจากเกี่ยวข้องกับงานภายในความรับผิดชอบของตน
4) ไม่ให้ความร่วมมือหรือขัดขวางการสืบสวน สอบสวนหาข้อเท็จจริงที่อ้างว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้
5) กระทำอันไม่เป็นธรรมต่อผู้อื่น เนื่องจากการที่ผู้นั้นรายงานการไม่ปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ทั้งนี้ การกระทำที่เข้าข่ายผิดจรรยาบรรณดังกล่าวข้างต้น จะได้รับโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีตามกระบวนการพิจารณา รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://shorturl.at/O9iVt
เลขหน้าของลิงก์ : 9-18

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)
อนึ่ง ถ้อยคำต่างๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("กฎหมายหลักทรัพย์ฯ")
บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ของบุคลากรของบริษัทฯ ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น อันจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ปฏิบัติตามกฎและแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการซื้อ-ขายสินค้าของบริษัทฯ ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาสและนำเสนอผลและข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและมีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือจากการประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่โดยให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียในรายการหรือวาระการประชุมใด กรรมการท่านนั้นจะไม่ร่วมพิจารณาวาระการประชุมนั้นและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

ในปี 2567 ไม่มีรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานแต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://shorturl.at/SrowZ
เลขหน้าของลิงก์ : 2-4

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริตและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ รวมถึงดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและยึดถือตลอดมา บริษัทฯ จึงมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในบริษัทฯ มีจิตสำนึกที่ดีต่อความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้ ได้ตระหนักถึงความเสียหายของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งไม่ใช่เพียงกระทบชื่อเสียงที่ดีของ

องค์กรแต่ยังส่งผลต่อระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมากมายและโดยเฉพาะระเบียบประพฤติปฏิบัติอันดีต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นมา

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสียหายของการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งไม่ใช่เพียงกระทบชื่อเสียงที่ดีขององค์กรแต่ยังส่งผลต่อระบบบริหารจัดการองค์กรอย่างมากมายและโดยเฉพาะระเบียบประพฤติปฏิบัติอันดีต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขึ้นมา โดยนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (“นโยบาย”) ฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของประมวลจริยธรรมของบริษัทและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thailand’s Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption: “CAC”)” ตั้งแต่เดือนธันวาคม ปี 2566 โดยการรับรองดังกล่าวจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้และจะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินธุรกิจกับภาครัฐหรือภาคเอกชนและห้ามบุคลากรทุกคนของบริษัทฯ ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคน เรียกรับ ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายกรอบการดำเนินการต่อต้านการทุจริตและการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริต และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินงานของผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อนำพาองค์กรไปสู่การพัฒนาและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://shorturl.at/UlS5y

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

เมื่อพบเห็นการกระทำผิดหรือพฤติกรรมอันชวนสงสัยว่าอาจมีการกระทำผิดของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้ดำเนินการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบไว้เป็นความลับ โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องที่ได้รับทราบเรื่องหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน จะต้องเก็บรักษาข้อมูลให้เป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น เว้นแต่ที่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย
2. บริษัทฯ จะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนและผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จะได้รับความคุ้มครองสิทธิ์ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรของบริษัทหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้รับความปลอดภัยและมิถูกกลั่นแกล้ง
4. บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เช่น การโยกย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนแปลงลักษณะงานสถานที่ทำงาน การพักงาน การข่มขู่ การรบกวนการปฏิบัติงาน การเลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องและเป็นธรรม

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชั่นหรือการแจ้งข่าวในทางเสียหายต่อธุรกิจในทุกช่องทาง

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://shorturl.at/xdUMn

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ทางสำนักเลขานุการบริษัทมีการแจ้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมลของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วัน ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน รวมทั้ง ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น รวมทั้ง กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่บริษัทกำหนดที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขาย บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้างหรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและ

ความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ทั้งนี้ บุคคลที่ฝ่าฝืนกระทำความผิดยังอาจมีโทษตามกฎหมายที่ระบุไว้เช่นกัน

ในปี 2567 ไม่มีการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนของของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://shorturl.at/gU0aW

เลขหน้าของลิงก์ : 2-6

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองและค่าใช้จ่ายอื่น (Gifts, Hospitality, and Expense)

บริษัทฯ กำหนดให้ การให้ มอบหรือรับของขวัญ ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองต้องเป็นไปตามวิสัยที่สมควร ตามขนบธรรมเนียบประเพณีปฏิบัติ แต่ต้องไม่มีมูลค่าเกินสมควรและไม่เป็นการกระทำเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ ซึ่งอาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://shorturl.at/SzFLp

เลขหน้าของลิงก์ : 3 (6.2.3)

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย

ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งกรรมการและผู้บริหารและในการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่กระทำการใดๆ ที่จะเป็นความเสี่ยงต่อการกระทำที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งกฎระเบียบที่ออกโดยเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น

• บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการของกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดและนโยบายของบริษัทฯ รวมไปถึงปฏิบัติงานโดยยึดมั่นตามหลักการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดีของบริษัทฯ

• บุคลากรของบริษัทฯ ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตนโดยตรงให้ถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจให้ขอคำปรึกษาจากหน่วยงานควบคุมภายในหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง

• บริษัทฯ จัดรวบรวมกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ศึกษาและให้การอบรมและสนับสนุนความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายแก่บุคลากรของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

2) การปฏิบัติตามข้อบังคับการทำงานและกฎระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการปฏิบัติตามกฎหมายทั่วไปซึ่งเป็นหน้าที่พื้นฐานที่บริษัทฯ ลูกจ้าง พนักงานจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่มีการกระทำใดๆ ที่จะเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายใดๆ บริษัทฯ มีข้อบังคับการทำงาน รวมทั้งกฎระเบียบ คำสั่งที่ได้มีการประกาศใช้ในปัจจุบันหรืออาจมีประกาศใช้ในอนาคต ลูกจ้าง พนักงานจะต้องปฏิบัติตาม โดยแผนกทรัพยากรบุคคลหรือหน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายในและ/หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ในการแจ้งให้ทราบการประกาศใช้ แก้ไข ปรับปรุงและให้ความรู้ ความเข้าใจแก่ลูกจ้าง พนักงาน เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติและมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://shorturl.at/lzaii

เลขหน้าของลิงก์ : 9-10

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การปฏิบัติต่อคู่แข่งขันทางการค้า

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลภายนอกที่บริษัทฯ ต้องแข่งขันตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปเพื่อให้ได้ประโยชน์ต่อกิจการ การแข่งขันต้องเป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีการอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติการแข่งขันที่ดี โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีฉ้อฉล บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี

1) ดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดีอย่างเสมอภาคกัน ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวงหรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี

2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

3) ไม่กระทำโดยเจตนาเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียให้ร้ายป้ายสี กล่าวหาโดยปราศจากความจริง หรือมีการกระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมต่อการแข่งขัน

4) ไม่กระทำการใดที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นหรือคู่แข่งทางการค้าและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

5) ไม่กีดกันผู้อื่นในการเข้าร่วมการแข่งขันทางธุรกิจ

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://shorturl.at/lzaii

เลขหน้าของลิงก์ : 8 (4.5)

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ คาดหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้องใจเกี่ยวกับแนวทางในการปฏิบัติรวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานหรือบุคคลทั่วไปแจ้งเบาะแสเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจริยธรรม จรรยาบรรณหรือข้อพึงปฏิบัติทั้งนี้ให้ผู้แจ้งเบาะแสสามารถ ดำเนินตามวิธีการของเอกสารการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียนที่บริษัทได้

ประกาศใช้

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้ง ได้ให้บุคลากรของบริษัทฯ ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจในตามประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงนโยบายที่สำคัญ โดยการทำแบบทดสอบ จากผลการประเมินของพนักงานทั้งหมดจำนวน 204 คน คิดเป็นสัดส่วนผู้ทำแบบทดสอบร้อยละ 88.31 ของพนักงานทั้งหมด 231 คน ผลการทดสอบจำนวน 10 ข้อ พนักงานทำแบบทดสอบเฉลี่ย อยู่ที่ 84% ถือว่าบุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และนโยบายที่สำคัญของบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน	:	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์	:	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ	:	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ	:	มี

นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading Policy)

กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด ที่มีความประสงค์ที่จะซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท จะต้องแจ้งเลขานุการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วัน ก่อนทำการซื้อขายต้องแจ้งล่วงหน้าก่อนซื้อขายหลักทรัพย์ โดยต้องจัดทำแบบแจ้งความประสงค์ซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท (IA1-FM-02-03) และส่งมายังสำนักเลขานุการบริษัท ในวันทำการก่อนวันที่ต้องการซื้อขายหลักทรัพย์

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำความผิด

เพิ่มกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน โดยเพิ่มกระบวนการการรวบรวมข้อเท็จจริง, การประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล, มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน โดยผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมและเป็นธรรมจากบริษัทฯ รวมถึง บทลงโทษสำหรับผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพิ่มแนวปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ โดย

1) กรณีการรายงานครั้งแรก : ให้รายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

2) เมื่อกรรมการหรือผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งใหม่ : ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

3) กรณีการรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุว่าการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าไหร่ เป็นต้น

แนวทางการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ได้มีการทบทวนและเรียบเรียงเนื้อหาใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้ครอบคลุมและมีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบด้วย

1) หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการใหม่และกระบวนการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูง
   - การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ
   - การพ้นวาระ
   - การปฐมนิเทศกรรมการใหม่
   - กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท
   - แผนพัฒนากรรมการ
   - การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

2) หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ
   - แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร
   - หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย
   - หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ
   - นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากร

กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท/กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

เพิ่มเติมหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อป้องกันและป้องปรามพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ	:	นำมาปฏิบัติครบถ้วน

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติทั้ง 8 หลักปฏิบัติ โดยได้กำหนดเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

จากการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี ไม่พบการไม่ปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีนัยสำคัญแต่อย่างใด

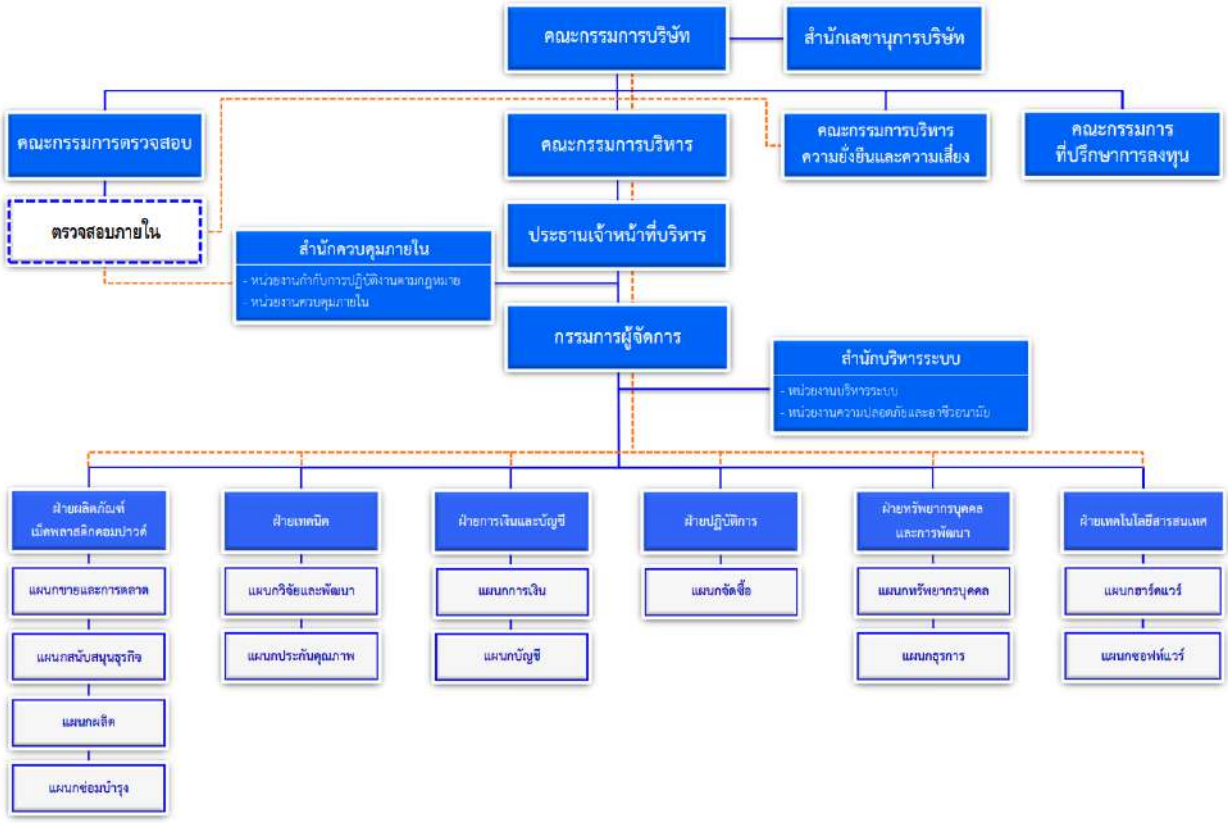
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**11**	**100.00**
กรรมการชาย	8	72.73
กรรมการหญิง	3	27.27
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	27.27
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	8	72.73
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	36.36

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภวัต วงศ์ตั้งตระกูล เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมเครื่องกล สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 26,881,263 หุ้น (3.702654 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด
2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : ประถมศึกษา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 297,055 หุ้น (0.040917 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย หวัง วนาไพรสณฑ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรเคมี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 50,100,000 หุ้น (6.900827 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 17,843,615 หุ้น (2.457798 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ภรรยา	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ผู้นำ
4. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 6,000,000 หุ้น (0.826446 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 มี.ค. 2560	การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย เหว่ย-ไค หวัง เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 7,501,570 หุ้น (1.033274 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 มี.ค. 2560	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
6. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 908,000 หุ้น (0.125069 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 มี.ค. 2560	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการข้อมูล, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 มี.ค. 2560	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน
8. นาง มณฑิไลย นรสิงห์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ตรวจสอบภายใน, เหมืองแร่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 297,055 หุ้น (0.040917 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร
10. นาย ชุง เจน หยาง เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาง กาญจนา ปิยสาธิต เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:
(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้
(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว
(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

- นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล
  - ประธานกรรมการบริษัท
- นายหวัง วนาไพรสณฑ์
  - กรรมการบริษัท
  - กรรมการบริหารความเสี่ยง
  - ประธานกรรมการบริหาร
  - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- นายรัตนชัย วงษ์เจริญสิน
  - กรรมการบริษัท

- นางสาวพรพาวรรณ นิรมลเฉิดฉาย
  - กรรมการบริษัท
  - กรรมการบริหารความเสี่ยง
  - กรรมการบริหาร
  - กรรมการผู้จัดการ
- นายเหว่ย ไค หวัง
  - กรรมการบริษัท
  - กรรมการบริหาร
  - ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์
- นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน
  - กรรมการบริษัท
  - กรรมการบริหาร
- นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน
  - กรรมการบริษัท
  - กรรมการบริหาร

- นายหยาง ชุง เจน
  - กรรมการอิสระ
- ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์
  - กรรมการอิสระ
  - ประธานกรรมการตรวจสอบ
  - ประธานกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
  - ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
- ผศ.ดร.มณพิไลย นรสิงห์
  - กรรมการอิสระ
  - กรรมการตรวจสอบ
  - กรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง
  - กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
- นางกาญจนา ปิยสาธิต
  - กรรมการอิสระ
  - กรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ภวัต วงศ์ตั้งตระกูล	ประธานกรรมการ		✔		✔	✔
2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ		✔		✔	
3. นาย หวัง วนาไพรสณฑ์	กรรมการ	✔				✔
4. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการ	✔				
5. นาย เหว่ย-ไค หวัง	กรรมการ	✔				✔
6. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ		✔		✔	✔
7. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการ		✔	✔		
8. นาง มณพิไลย นรสิงห์	กรรมการ		✔	✔		
9. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ		✔		✔	✔
10. นาย ชุง เจน หยาง	กรรมการ		✔	✔		
11. นาง กาญจนา ปิยสาธิต	กรรมการ		✔	✔		
รวม (คน)		3	8	4	4	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	9.09
2. เหมืองแร่	1	9.09
3. การตลาด	5	45.45
4. บัญชี	3	27.27
5. การเงิน	4	36.36
6. ความยั่งยืน	3	27.27
7. การจัดการข้อมูล	2	18.18
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	9.09
9. การจัดการโครงการ	1	9.09
10. การจัดการองค์กร	1	9.09
11. วิศวกรรม	1	9.09
12. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	9.09
13. ผู้นำ	2	18.18
14. การจัดการกลยุทธ์	9	81.82

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
15. การจัดการความเสี่ยง	4	36.36
16. ตรวจสอบภายใน	2	18.18
17. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	72.73
18. บริหารธุรกิจ	2	18.18

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

1) การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถึงแม้ว่าประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่บุคคลคนเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตถือว่าไม่เป็นอิสระ ดังนั้น จึงได้กำหนดให้ประธานกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบ เสนอความคิดเห็นต่อวาระการประชุมกรรมการบริษัทและวาระการประชุมผู้ถือหุ้นแทน ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2) การถ่วงดุลของกรรมการ คณะกรรมการบริษัท

จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าทีและความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://shorturl.at/vdwQL

เลขหน้าของลิงก์ : 2

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

กรรมการของบริษัท มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสรุปอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญดังนี้

1) กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2) มีหน้าที่กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

3) ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ จะต้องกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้และความสมเหตุสมผล นอกจากนี้ จะต้องมีการทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

4) พิจารณาเรื่องความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างรอบคอบ พิจารณาการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีแนวทางที่

ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญสำหรับผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

5) กำหนดอำนาจและระดับการอนุมัติในการทำธุรกรรมและการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของบริษัทให้กับคณะบุคคลหรือบุคคลตามความเหมาะสมและให้เป็นไปตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นคู่มืออำนาจดำเนินการและให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) กำกับดูแลให้บริษัท มีระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงาน การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ โดยให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

7) กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำ จัดให้มีการทบทวนระบบหรือประเมินประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในทุกๆ ระยะเวลาที่พบว่าระดับความเสี่ยงมีการเปลี่ยนแปลงภายในทิศทางที่กำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติต่างๆ

8) แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ช่วยดูแล ติดตามและควบคุมการบริหารงานของบริษัทฯ ในเรื่องที่เป็นสาระสำคัญภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลดังกล่าวหรือมอบอำนาจเพื่อให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือบุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจ นั้นๆ ได้

9) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบการลงโทษทางวินัย การให้รางวัลให้แก่ตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

10) ทำหน้าที่เป็นกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน แทนคณะกรรมการชุดดังกล่าวเมื่อว่างลงหรือไม่มีการแต่งตั้งโดยมีหน้าที่สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินครบวาระหรือลาออก

11) แต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อย ตลอดจนติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

12) แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท ให้มีหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการ จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ รวมถึงดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

13) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นเป็นลายลักษณ์อักษรและให้มีการทบทวนและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

14) ดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัท ผู้ถือหุ้นทุกรายทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อยและผู้ถือหุ้นสถาบัน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอื่น ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งเจ้าหนี้ ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงดูแลให้ได้รับสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด

15) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีตลอดห่วงโซ่ธุรกิจ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ด้วยการพัฒนาความรู้ ทักษะและคุณลักษณะของพนักงานทุกระดับให้มีศักยภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิสัยทัศน์องค์กร

16) ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกพนักงานทุกระดับให้มีคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจและนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด รวมถึง ไม่ใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัทฯ

17) บริหารจัดการกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริตตามหลักการที่กำหนดอยู่ในหมวด 3/1 ส่วนที่ 2 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ ฯ”) โดยการปฏิบัติตามหลักการข้างต้นนั้น กรรมการบริษัทจะต้องใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ บนหลักการพื้นฐานว่าเป็นการตัดสินใจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต สมเหตุสมผล บนฐานข้อมูลที่เพียงพอและเหมาะสมและไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมเพื่อให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมอย่างแท้จริง

18) ทบทวนอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาวะและขนาดของการประกอบธุรกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การอนุมัติในการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) ของผู้อนุมัติการเบิกจ่าย (approver) และผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม (reviewer) ไว้อย่างชัดเจน

19) คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการทำรายการและการประกอบกิจการของบริษัทย่อยในต่างประเทศได้

20) ดูแลและติดตามธุรกรรมที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (“RPT”) รวมถึงธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

21) ทบทวนระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทฯ มีการระดมทุน คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผยไว้ด้วย

22) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบการเปิดเผยข้อมูล การทำธุรกรรมและการประกอบธุรกิจของบริษัทจดทะเบียน อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วนและเท่าเทียมกันต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม ได้แก่ การซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อาจล่วงรู้ข้อมูลภายในที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ อย่างรัดกุมและเหมาะสมด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล เป็นเครื่องมือในการสร้างราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือการเปิดเผยข้อมูลในลักษณะที่ทำให้ผู้ลงทุนสำคัญผิดถึงผลประโยชน์ที่บริษัทฯ จะได้รับจากการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว

23) ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (“CG Code”) และการเข้าร่วมการประเมินต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

24) อำนาจอนุมัติ

(1) พิจารณาอนุมัติการทำสัญญาใดที่ไม่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติหรือสัญญาเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจปกติที่มีนัยสำคัญ

(2) พิจารณาอนุมัติการทำรายการเกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด และรายการที่ไม่เข้าข่ายข้อกำหนดดังกล่าว

(3) พิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนนโยบายและวิธีปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับบัญชี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท

(4) พิจารณาอนุมัติวงเงินการปรับเงินเดือนและโบนัสหรือหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนประจำปีของผู้บริหารและพนักงาน

(5) พิจารณาอนุมัติการปรับโครงสร้างองค์กรระดับฝ่ายขึ้นไป

(6) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นใดตามกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://shorturl.at/AltKI

เลขหน้าของลิงก์ : 3-5

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอและเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2) สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบงบการเงินทั้งรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี รวมถึงสื่อสารกับฝ่ายจัดการและผู้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบสูงสุดด้านบัญชีและการเงินอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ได้รับรายงานความผิดปกติในงบการเงินที่มีนัยสำคัญให้สอบทานหาสาเหตุจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

3) สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการการกำกับตลาดทุน ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

4) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล

5) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในให้สอดคล้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติและเป็นไปตามมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

6) พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึง อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

7) พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปีของกลุ่มบริษัทฯ โดยพิจารณาถึงประเภทและระดับความเสี่ยงของเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทฯ และพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับปรุงระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงไปของการประกอบกิจการและให้มั่นใจว่าระบบสามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ รวมทั้งทวนสอบรายงานผลการตรวจสอบและพิจารณาติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ

8) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

9) ประสานงานกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตรวจสอบ ขอบเขต แนวทาง แผนงานและปัญหาที่พบระหว่างการตรวจสอบและประเด็นที่ผู้สอบบัญชีเห็นว่าเป็นสาระสำคัญ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

10) สอบทานการปฏิบัติงานภายในของบริษัทฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการและ/หรือฝ่ายบริหารในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์โดยสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

11) สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต รวมทั้งกำกับดูแลและตรวจสอบนโยบายและแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชันว่ามีความเหมาะสมและเพียงพอ

12) คณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานหนึ่งที่เปิดเป็นช่องทางเข้าถึงเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานจากบุคคลภายใน หรือหน่วยงานภายนอกในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การกระทำผิดตามหลักการกำกับที่ดีของกิจการ เมื่อได้รับการร้องเรียนต้องมีการดำเนินการตามนโยบาย หรือ ตามคู่มือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้

13) พิจารณาให้ความเห็น สอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (MT) รายการที่เกี่ยวโยงกัน (RPT) หรือรายการที่อาจจะมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลใช้บังคับกับกลุ่มบริษัทฯ และ/หรือธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทฯ

14) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ

15) พิจารณาติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่เปิดเผยไว้ โดย

(1) พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุนในโครงการ ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุนและโครงสร้างเงินทุนของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงสัญญาการเข้าลงทุน ความเพียงพอของเงินที่ได้จากการระดมทุนที่ใช้สำหรับลงทุนในโครงการ เป็นต้น พร้อมทั้งควรให้ฝ่ายจัดการศึกษาถึงสภาพเศรษฐกิจและแนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมของกิจการที่บริษัทจดทะเบียน จะใช้เงินระดมทุนเพื่อเข้าลงทุนให้ถี่ถ้วนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีที่บริษัทจดทะเบียนระดมทุนไปแล้วและไม่สามารถลงทุนในโครงการหรือกิจการตามที่ได้มีการคาดการณ์ไว้

(2) ต้องดำเนินการให้บริษัทฯ มีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสมและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ เช่น มีระบบควบคุมภายในที่ทำให้การเบิกจ่ายเงินระดมทุนมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เป็นต้น

(3) หากมีการใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวคณะกรรมการตรวจสอบต้องเร่งดำเนินการแก้ไข พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อยับยั้งและป้องกันไม่ให้บริษัทจดทะเบียนนำเงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทจดทะเบียนและผู้ถือหุ้นได้

(4) ดำเนินการให้บริษัทจดทะเบียนมีการรายงานและเปิดเผยข้อมูลการใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุนต่อผู้ถือหุ้นทราบอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการรายงานที่หลักเกณฑ์กำหนดด้วย

16) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://shorturl.at/Ssvwq

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) กำหนดกลยุทธ์ พิจารณาและกลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงสร้างการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2) พิจารณานโยบายกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่สำคัญที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

3) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัทฯ และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท เสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนหรือคณะกรรมการบริษัทตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนด

4) ดูแลและติดตามการบริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

5) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงินและธุรกรรมที่ไม่ใช่การเงินของบริษัทฯ ตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ

6) กำหนดโครงสร้างองค์กร ลำดับการบังคับบัญชา อำนาจและระดับการอนุมัติของแต่ละบุคคลให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อต่อการทุจริตในหน้าที่ออกจากกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ รวมถึงควบคุมให้มีการถือปฏิบัติตามหลักการและข้อกำหนดที่มีการอนุมัติ

7) ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในขณะที่บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยด้านการสรรหาพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูงและเลขานุการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติให้เหมาะสมกับบริบทของกิจการในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป

8) กำหนดค่าตอบแทน จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย โดยการกำหนดค่าตอบแทนให้พิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

9) พิจารณาโครงสร้างองค์กรการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมทั้งเรื่องการสรรหาบุคลากร จัดการโครงสร้างเงินเดือนของบริษัทฯ รวมถึงมีอำนาจกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ตัดหรือลดค่าจ้าง ถอดถอน เลิกจ้าง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษทางวินัยและการให้รางวัลสำหรับผู้อำนวยการอาวุโส (Senior Vice President (SVP)) และผู้อำนวยการ (Vice president (VP)) หรือเทียบเท่า โดยอาจมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทฯ ในการลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน

10) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ

11) ดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมรัดกุม โดยประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

12) วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับของบริษัทฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

13) ควบคุมดูแลและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และโครงการลงทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับปรุงแก้ไข

14) ติดตามการลงทุนไม่ให้ผิดข้อกำหนดกฎเกณฑ์และตามหลักเกณฑ์ของตลาดทุน

15) สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม และสามารถเรียกประชุมฉุกเฉินเมื่อมีความเสี่ยงสำคัญเร่งด่วนหรือเกิดภาวะวิกฤต

16) พิจารณากลั่นกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

17) พิจารณาเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การได้รับมอบหมายอำนาจดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด ตามที่ทาง ก.ล.ต. กำหนดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ลิงก์กฎบัตร

https://shorturl.at/2TNwV

คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการบริหารความเสี่ยง

1) กำหนดและทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ทั้งการบริหารความเสี่ยงโดยรวม (Integrated Risk Management) และการบริหารความเสี่ยงหลักของธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านธุรกิจ (Business Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk) รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันและความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG Risk ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน แผนธุรกิจ และสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา

2) จัดทำและอนุมัติแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและพนักงานจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อร่วมกันประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯอย่างมีนัยสำคัญ และจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงในทุกระดับ เพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งติดตามให้บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงเป็นประจำ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญ และมีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

4) กำกับดูแล ติดตาม สอบทานแผนงานและรายงานการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และสอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

5) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติทั้งองค์กร

6) รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

7) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อผลักดันให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกระดับของบริษัทฯ และปลูกฝังวัฒนธรรมความเสี่ยง(Risk culture) ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร

8) ให้คำแนะนำและคำปรึกษากับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และ/หรือ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขระบบการทำงานต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

ด้านการบริหารความยั่งยืน

1) จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ และทำการกำกับดูแลบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ
รวมทั้งติดตามดูแลและผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผนงานการพัมนาความยั่งยืน

2) ให้การสนับสนุนและติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

3) ดูแลและสนับสนุนการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน รวมทั้งให้ความเห็นชอบรายงานการพัฒนาความยั่งยืนเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณชน

4) สื่อสารและส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้อยู่ในการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานของบริษัทฯ

หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น

1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงเป็นประจำทุกปีและหากมีการแก้ไขปรับปรุงกฎบัตร ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://shorturl.at/B2Hyv

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• นโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตของการลงทุนรวมถึงติดตามการลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามกรอบนโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) พิจารณากำหนดนโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนรวมถึงควบคุมติดตามการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามกรอบ นโยบายหลักเกณฑ์และขอบเขตการลงทุนที่กำหนดไว้

2) วิเคราะห์โครงการลงทุน ความเสี่ยง และผลประโยชน์ความคุ้มค่าของการลงทุนที่คาดว่าบริษัทจะได้รับเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

3) ภารกิจอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) แนะให้คณะกรรมการบริษัททราบ

ลิงก์กฎบัตร

https://shorturl.at/7rytS

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	22 มี.ค. 2560	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน
2. นาง มณพิไลย นรสิงห์ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	22 มี.ค. 2560	วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร, ตรวจสอบภายใน, เหมืองแร่
3. นาง กาญจนา ปิยสาธิต(*) เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 พ.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย หวัง วนาไพรสณฑ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรเคมี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
2. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
3. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
4. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
5. นาย เหว่ย-ไค หวัง เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560
6. นาย กัง ซู่ หลิว เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	22 มี.ค. 2560

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
7. นาย พิริยะ ม่วงคร้าม เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีวัสดุ (ปิโตรเคมีและวัสดุ พอลิเมอร์) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ก.ย. 2562
8. นาย จิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ก.ย. 2562

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	นาย มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย หวัง วนาไพรสณฑ์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการชุดย่อย
	นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	นาง มณพิไลย นรสิงห์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พิริยะ ม่วงคร้าม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	นาย มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง มณพิไลย นรสิงห์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย หวัง วนาไพรสณฑ์ เพศ: ชาย อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรเคมี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	4 ม.ค. 2548	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ผู้นำ
2. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ	1 ม.ค. 2563	การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
3. นาย เหว่ย-ไค หวัง เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์	1 ม.ค. 2566	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
4. นาย พิริยะ ม่วงคร้าม เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีวัสดุ (ปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการอาวุโสฝ่ายเทคนิค	1 ม.ค. 2566	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย จิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 ม.ค. 2563	การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, กฎหมาย
6. นางสาว ณัฏฐา ลิขิตรุจานนท์ เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2563	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, บรรจุภัณฑ์, การตลาด, จัดซื้อ
7. นางสาว สิริสุดา สุจริยานุรักษ์ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา	1 ม.ค. 2563	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, การจัดการข้อมูล, การจัดการองค์กร
8. นาย เจิ่ง เสี้ยน เฉิน เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมไฟฟ้า สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 ธ.ค. 2563	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้นและนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนต่างๆ ดังนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย

1) **ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย**

1.1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.2) คณะกรรมการบริหาร จะพิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้อนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

1.3) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละคนได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติไว้

1.4) ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- ค่าตอบแทนรายเดือน
- ค่าเบี้ยประชุม

1.5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

2) **ค่าตอบแทนอื่น** - ไม่มี -

หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรอื่นๆ

1) **ค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนที่เป็นเครื่องจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร รวมถึงผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว

1.1) พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัสและผลการดำเนินงานระยะยาว

1.2) กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัย เช่น ระดับค่าตอบแทนสูงกว่าหรือเท่ากับระดับอุตสาหกรรม เดียวกันโดยประมาณผลการดำเนินงานของกิจการ เป็นต้น

1.3) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหารและสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ อย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

- เห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเกณฑ์การประเมินผลงานควรจูงใจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริหารกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว
- ประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี
- อนุมัติค่าตอบแทนประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย

1.4) คณะกรรมการควรเห็นชอบหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงและติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประเมินผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับหลักการประเมิน ดังกล่าว

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://shorturl.at/ertw8

เลขหน้าของลิงก์ : 5-7

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	37,700,470.00	24,032,506.00	21,781,141.83
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	600,000.00	600,000.00	600,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	37,100,470.00	23,432,506.00	21,181,141.83

1. บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหารในส่วนของโบนัส ปีละ 2 ครั้ง แบ่งเป็น ครั้งที่ 1 สิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี และครั้งที่ 2 ในช่วงก่อนสงกรานต์ของทุกปี

2. ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ เงินประจำตำแหน่งและค่าสวัสดิการต่างๆ เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าครองชีพ ค่าบริหาร ค่าใช้จ่ายเดินทาง ค่าเบี้ยประกันภัยยานพาหนะ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าสึกหรอ ค่าเช่าบ้าน เป็นต้น

3. ปี 2566 บริษัทฯ โอนย้ายผู้บริหารระดับสูง 3 คน (นายกัง ชู่ หลิว, นายวีระชัย วงษ์เจริญสินและนายจาง จิน กุ้ย) เพื่อบริหารงานที่บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด เนื่องจาก บริษัทฯ มีการแยกธุรกิจ (Spin off) ผลิตภัณฑ์กาวและยาแนวไปดำเนินการภายใต้บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 ส่งผลให้ค่าตอบแทนผู้บริหารลดลง

4. ปี 2567 โอนย้ายผู้บริหารระดับสูง 1 ท่าน คุณวิจิตรา ทับบุรี เพื่อบริหารงานที่บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ส่งผลให้ค่าตอบแทนผู้บริหารลดลง

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,649,302.00	2,230,176.00	2,069,963.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2.8 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานน้อยกว่า 10 ปี และในอัตรา 3.3 ของเงินเดือน สำหรับพนักงานอายุงานมากกว่า 10 ปี

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน 96 ราย รวมทั้งสิ้น 3 ล้านบาท มีสัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD ร้อยละ 33 ของพนักงานทั้งหมด

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	493	256	231
พนักงานชาย (คน)	299	177	163
พนักงานหญิง (คน)	194	79	68

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	212	131	119
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	77	40	38
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	6	6

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	115	41	34
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	75	34	31
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	3

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่าย COO	2
ฝ่ายการเงินและบัญชี	12
ฝ่ายผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์	157
ฝ่ายเทคนิค	26
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา	17
ฝ่ายปฏิบัติการ	3
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	6
สำนักเลขานุการบริษัท	3
สำนักบริหารระบบ	5
จำนวนพนักงานรวม	**231**

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

1) การจัดการโครงสร้างปี 2565 ได้นำส่วนสำนักเลขานุการบริษัทและสำนักควบคุมภายในและบริหารระบบอยู่ภายใต้ ฝ่าย COO

2) ในปี 2566 บริษัทฯ มีการแยกธุรกิจ (Spin off) ผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนวและกาวขนาดเล็กไปดำเนินการภายใต้บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) และทำการแบ่งพนักงานทุกฝ่ายประมาณ 40-50% โอนไปปฏิบัติงานที่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (ADBS) มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 มีผลให้จำนวนพนักงานของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ลดลง

3) ในปี 2566 โอนย้ายแผนกคลังสินค้าออกจากฝ่ายปฏิบัติการและเปลี่ยนเป็นหน่วยงานคลังสินค้า ขึ้นตรงกับฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์และ ยกเลิกฝ่ายซ่อมบำรุง ปรับเป็นแผนกซ่อมบำรุง ขึ้นตรงฝ่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกคอมปาวด์ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 กรฎาคม 2566

4) ปี 2567 โอนย้ายผู้บริหารระดับสูง 1 ท่าน คุณวิจิตรา ทับบุรี เพื่อบริหารงานที่บริษัทย่อย เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด มีผลตั้งแต่วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566 ส่งผลให้ค่าตอบแทนผู้บริหารลดลง

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	185,514,039.00	113,631,615.65	100,154,732.22
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	110,320,212.10	71,644,012.18	66,597,367.11
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	75,193,826.90	41,987,603.47	33,557,365.11

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

1) บริษัทฯ เลือกลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์ที่น่าเชื่อถือและกำหนดแผนการลงทุนในกองทุนที่เหมาะสมกับพนักงานในบริษัทฯ โดยมีให้เลือกทั้งรูปแบบการลงทุนที่มีความเสี่ยงปานกลาง (กองทุนผสมหุ้นไม่เกิน 25%) และความเสี่ยงต่ำ (กองทุนตราสารหนี้)

2) การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ถือเป็นสวัสดิการหนึ่งที่ช่วยเหลือพนักงานในบริษัทฯ เสมือนได้รับค่าจ้างเพิ่มจากเงินสมทบที่นายจ้างให้ ช่วยสร้างวินัยในการออมในรูปแบบผูกพันระยะยาวและมีเงินก้อนใหญ่ไว้ใช้ในการดำรงชีวิตเมื่อเกษียณอายุหรือลาออกจากงานและสามารถเป็นหลักประกันของครอบครัวกรณีเสียชีวิต

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	275	130	96
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	55.78	50.78	41.56
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	2,250,698.00	1,169,824.00	954,215.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง นกจินดา นนท์อาสา	nokjinda@adb.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ	kanokwan@adb.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณรงค์ศักดิ์ วังทะพันธ์	narongsak.ascentadvisory@hotmail.com	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ	kanokwan@adb.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ	kanokwan@adb.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,000,000.00	-	1. นางสาว สาวิตรี องค์สิริมีมงคล อีเมล: sawitreeo@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10449 2. นาง มัญชุภา สิงห์สุขสวัสดิ์ อีเมล: munchupa@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6112 3. นาย สุเมธ แจ้งสามสี อีเมล: Sumate@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9362

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	1,100,000.00	-	1. นางสาว สาวิตรี องค์สิริมีมงคล อีเมล: sawitreeo@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10449 2. นาง มัญชุภา สิงห์สุขสวัสดิ์ อีเมล: munchupa@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 6112 3. นาย สุเมธ แจ้งสามสี อีเมล: Sumate@kpmg.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9362

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและทบทวนกลยุทธ์ เป้าหมาย โครงสร้างองค์กรและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้ง มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามการกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์และให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร โดยในปี 2567 ได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัท จำนวน 7 ครั้ง คณะกรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 มี.ค. 2560	การเงิน, บัญชี, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน
นาย เหว่ย-ไค หวัง	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	22 มี.ค. 2560	การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตลาด, ผู้นำ, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	22 มี.ค. 2560	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ, การจัดการข้อมูล, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์
นาย มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	22 มี.ค. 2560	การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, ตรวจสอบภายใน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้กำหนดนิยายกรรมการอิสระขึ้น โดยให้มีหลักเกณฑ์ที่ “เข้มกว่า” ข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ทั้งนี้ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่ากรรมการอิสระมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.75 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น รายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย (หมายเหตุ: บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในข้อนี้เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนซึ่งกำหนดไว้ว่าให้ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1)

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ ดังนี้

1) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่

2) คุณสมบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด, พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ

3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทฯ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่หลากหลายที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด

5) พิจารณาความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ รวมถึงใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่

6) พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้จัดทำ (Board Skill Matrix) ขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมและการบริหารจัดการ เพื่อผสานความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของบริษัทฯ

7) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ หากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระ อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง

8) การแต่งตั้งกรรมการอิสระจะพิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่เสนอให้เป็นกรรมการอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด โดยมีคุณสมบัติความเป็นอิสระ ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)

10) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ด้านการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส มีความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยและผู้บริหารระดับสูงขึ้น

ในการสรรหา แต่งตั้งกรรมการนั้น คณะกรรมการบริหารได้กำหนดเป็นนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการและกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการใหม่กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่และวิธีการในการสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อย

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุดผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 5

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในเรื่องการคำนึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี เป็นการล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.adb.co.th ภายใต้หมวดนักลงทุนสัมพันธ์ โดยผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องดังกล่าวได้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม – 31 ธันวาคม ของทุกปี

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการ

1. มีความรู้ ประสบการณ์และความสามารถที่เป็นประโยชน์กับบริษัทและบริษัทย่อย สามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทฯ ที่ตนเป็นกรรมการได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตน
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นทุกราย ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
4. กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
5. กรรมการควรดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ
6. กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามที่บริษัทฯ
7. กำหนดและเป็นไปตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกันและไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP) เป็นต้น ซึ่งกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการเข้าร่วมอบรมหรือสัมนาในหลักสูตรต่างๆ หรือพัฒนาความรู้ความสามารถตามวิธีการ ดังนี้

1) คณะกรรมการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารและเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง การฝึกอบรมและให้ความรู้อาจกระทำเป็นการภายในบริษัทฯ หรือใช้บริการของสถาบันภายนอก

2) ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ฝ่ายจัดการจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึง การจัดแนะนำลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

3) คณะกรรมการกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงาน เพื่อทราบเป็นประจำถึงแผนการพัฒนาและสืบทอดงาน ซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง ควรมีการเตรียมให้พร้อมเป็นแผนที่ต่อเนื่องถึงผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่ตนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

4) คณะกรรมการควรจัดให้มีโครงการสำหรับพัฒนาผู้บริหาร โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรายงานเป็นประจำทุกปี ถึงสิ่งที่ได้ทำไปในระหว่างปีและควรพิจารณาควบคู่กันไปกับการพิจารณาแผนสืบทอดงาน

ทั้งนี้ ในปี 2567 มีกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ จำนวน 2 ท่านเข้าร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (IOD) ในหลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations & Duties (DLD) รุ่นที่ 3/2024 และหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 37/2024

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ภวัต วงศ์ตั้งตระกูล ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย หวัง วนาไพรสณฑ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว พรพิวรรณ นิรมล เฉิดฉาย กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย เหว่ย-ไค หวัง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)
8. นาง มณฑิไลย นรสิงห์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)
9. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ชุง เจน หยาง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาง กาญจนา ปิยสาธิต กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลโดยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าในระหว่างปีที่ผ่านมาคณะกรรมการมีการปฏิบัติงานครบถ้วนเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือไม่อย่างไร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการบริษัท
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 = ดีเยี่ยม
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 = ดีมาก
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 = ดี
- เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 = พอใช้
- ต่ำกว่าร้อยละ 60 = ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

1. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.86 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ลดลงจากปีก่อนหน้า -0.30%

2. ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ

โดยในปี 2567 ผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 94.91 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม ลดลงจากปีก่อนหน้า -0.51%

ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

1) **คณะกรรมการตรวจสอบ** มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 96.07 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

2) **คณะกรรมการบริหาร (ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)** มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 92.08 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

3) **คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ทำหน้าที่โดยคณะกรรมการบริหาร)** มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 95.50 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

4) **คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง** มีคะแนนเฉลี่ยรวม อยู่ที่ร้อยละ 95.63 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยในปี 2567 ผลการประเมินผลการปฏิบัติของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนเฉลี่ยrhอยละ 96.33 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเยี่ยม

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง)	:	7
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	:	19 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	:	มี
วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1)	:	27 พ.ย. 2567

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ภวัต วงศ์ตั้งตระกูล (ประธานกรรมการ)	6	/	7	1	/	1	1	/	1
2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
3. นาย หวัง วนาไพรสณฑ์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
4. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
5. นาย เหว่ย-ไค หวัง (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
6. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
7. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
8. นาง มณฑิไลย นรสิงห์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
9. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1
10. นาย ชุง เจน หยาง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	0	/	1
11. นาง กาญจนา ปิยสาธิต (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	1	/	1

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

ติดภารกิจเร่งด่วน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหารไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม สามารถเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้นและนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดค่าตอบแทนต่างๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

1. ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริหาร จะพิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทนและจำนวนค่าตอบแทนกรรมการ รวมถึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้อนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

3. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสโดยค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรรมการแต่ละคนได้รับมอบหมาย รวมทั้งอยู่ในระดับที่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรมการและผู้บริหารที่มีคุณสมบัติไว้

4. ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ
   - ค่าตอบแทนรายเดือน
   - ค่าเบี้ยประชุม

5. ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะต้องได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ค่าตอบแทนอื่น - ไม่มี -

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ภวัต วงศ์ตั้งตระกูล (ประธานกรรมการ)			**390,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	90,000.00	300,000.00	390,000.00	ไม่มี	
2. นาย รัตนชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)			**345,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	240,000.00	345,000.00	ไม่มี	
3. นาย หวัง วนาไพรสณฑ์ (กรรมการ)			**105,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย (กรรมการ)			**105,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย เหว่ย-ไค หวัง (กรรมการ)			**105,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)			**105,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
7. นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ)			**510,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	300,000.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
8. นาง มณพิไลย นรสิงห์ (กรรมการ)			**450,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัทย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
9. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)			**735,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	600,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
10. นาย ชุง เจน หยาง (กรรมการ)			**345,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	240,000.00	345,000.00	ไม่มี	
11. นาง กาญจนา ปิยสาธิต (กรรมการ)			**405,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	0.00	105,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	240,000.00	300,000.00	ไม่มี	
12. นาย กัง ซู่ หลิว (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย พิริยะ ม่วงคร้าม (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย จิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,140,000.00	780,000.00	1,920,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	180,000.00	780,000.00	960,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	600,000.00	600,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง	90,000.00	0.00	90,000.00
5. คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	30,000.00	0.00	30,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมและกำกับดูแลการบริหารงานในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ได้เข้าไปลงทุน โดยมีรายละเอียดหลัก ดังนี้

1. นโยบายการควบคุมด้านการบริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

1.1 ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมเป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการของบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจประเภทนั้นๆ เพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1.2 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ในการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ตนเองมีหน้าที่ดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์และงบประมาณที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ให้ใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

1.3 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม มีสิทธิในการออกเสียงสำหรับการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานทั่วไปตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ตามแต่ที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรายย่อยและบริษัทร่วมจะเห็นสมควร เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ยกเว้นการพิจารณาและออกเสียงตามที่กำหนดในข้อ 1.4

1.4 ห้ามมิให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมออกเสียงสำหรับการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมในเรื่องต่อไปนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีก่อนที่จะเริ่มดำเนินการ

1.4.1 การทำรายการของบริษัทย่อย ตามประกาศที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และประกาศที่ ทจ. 20/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

1.4.2 การทำรายการใดอันมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ได้แก่

(1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ผู้อื่น รวมถึงการโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย

(2) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืม การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพันหรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่น

(3) การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนและการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้

สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ

1.5 ให้บุคคลที่ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทให้เป็นกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวมีหน้าที่แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทรายย่อยในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทรายย่อย โดยคณะกรรมการบริษัทรายย่อยมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้บริษัทฯ ทราบ อย่างไรก็ตาม บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2. นโยบายการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

2.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษทร่วม มีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนและงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงานการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม ให้กับADB พร้อมยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าวนั้นเพื่อประกอบการจัดการด้านการเงินรวมหรือ รายงานผลประกอบการของบริษัท ประจำไตรมาสหรือประจำปีนั้นแล้วแต่กรณี

2.2 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่จัดทำประมาณการผลการดำเนินงานและสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนกับการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัทแม่

2.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบ หรือ ได้รับการร้องขอจากบริษัทให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงาน

3. นโยบายการควบคุมและดูแลแผนการลงทุนของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

3.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ต้องจัดแผนการลงทุน จัดทำงบประมาณและแผนการดำเนินงาน โดยกำหนดกรอบเป้าหมายการดำเนินการต่างๆ ในรอบการจัดทำงบประมาณประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป

3.2 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ติดตามการดำเนินงานของการลงทุนในโครงการและสรุปผลเปรียบเทียบระหว่างผลงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่กำหนด

3.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมแต่ละแห่งมีหน้าที่รายงานแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบผลที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอและแก้ไข ปรับปรุงหรือพัฒนาแผนงานและเป้าหมายในการดำเนินงานต่อไป

3.4 บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและ/หรือผู้บริหารในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานความคืบหน้าของแต่ละโครงการและการดำเนินธุรกิจให้ทราบถึงประเด็นปัญหา การดำเนินงานที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทราบ

4. นโยบายควบคุมด้านการกำกับดูแลกิจการของของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

4.1 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ รวมถึงนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อประกาศใช้กับบริษัทในเครือ

4.2 บริษัทร่วมและ/หรือบริษัทย่อย มีหน้าที่ปฏบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงจรรยาบรรณอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในบริษัทในเครือ

4.3 บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่บริษัทแม่จัดทำขึ้นทุกฉบับ การประยุกต์ใช้มาตรฐานระดับนานาชาติที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ ความต้องการของลูกค้าและหรือผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงให้มีการประเมินความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยงทุจริตคอร์รัปชั่นต่อหน่วยงานเอกชน ภาครัฐที่บริษัทเข้าไปร่วมทำธุรกรรมตามแนวทางกรอบนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด

4.4 บริษัทฯ จะกำหนดให้กรรมการและ/หรือผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม ปฏิบัติตามนโยบายจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการบริหารของบริษัทฯ เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทย่อยนั้นๆ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการนำไปสู่การมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะเป็นเครื่องมือเพื่อเพิ่มมูลค่า สร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ จึงติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเข้มงวด สำหรับปี 2567 บริษัทฯ จัดให้มีการส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กรรับทราบ โดยคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความระมัดระวังถึงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น โดยได้ปฏิบัติตามกฎและแนวทางของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัด คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการพิจารณารายการซื้อ-ขายสินค้าของบริษัทฯ ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นประจำทุกไตรมาสและนำเสนอผลและข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทและมีแนวทางป้องกันผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือจากการประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่โดยให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติและต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตน ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียในรายการหรือวาระการประชุมใด กรรมการท่านนั้นจะไม่ร่วมพิจารณาวาระการประชุมนั้นและไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งผลการปฏิบัติงานในปี 2567 คณะกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างถูกต้องและคณะกรรมการได้มีพิจารณานโยบายการการทำรายการที่เกี่ยวโยง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนว่ายังมีความถูกต้องและเหมาะสม จึงพิจารณาให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป

มาตรการสำหรับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ให้ความรู้แก่ พนักงาน ผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงทั้งบริษัทฯ
2. เมื่อกรรมการหรือพนักงานที่ประสงค์จะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทฯ องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่นการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงของบริษัทฯ รวมทั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งเช่นว่านั้นในองค์กรอื่นๆ
3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความช่วยเหลือแก้ไขกับปัญหาอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว
4. ห้ามมิให้ผู้บริหารหรือพนักงานกู้ยืมเงินจากคู่ค้าของบริษัทฯ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ยกเว้นสถาบันการเงินเนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ
5. จัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ อีกทั้งให้ผู้บริหารและกรรมการของบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและให้เลขานุการบริษัทแจ้งผลการรายงานพร้อมการประชุมกรรมการ
6. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้ระบบการป้องกันและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับการทบทวนประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเก็บข้อมูลจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบการป้องกันและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถบังคับใช้ได้ในบริบทที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้งยังต้องมีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงระบบดังกล่าวให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ
7. ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวมีผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมที่ขัดแย้งหรืออาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอื่น ๆ ทราบล่วงหน้า และบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น
8.บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้มีนโยบายไม่ให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯที่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่งหรือผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทฯติดต่อธุรกิจด้วย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจการดังกล่าว
9. บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนการทำรายการเกี่ยวโยงและอำนาจในการอนุมัติ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้ชัดเจนตามเงื่อนไขในประกาศ ก.ล.ต.และประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมทั้งต้องทำการเปิดเผยในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนบริษัทฯ และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2567 คณะกรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างถูกต้อง ไม่มีกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์แต่อย่างใด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาแก้ไขนโยบายการการทำรายการที่เกี่ยวโยงและนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้มีความรัดกุมและเหมาะสมมากยิ่งขึ้น จึงพิจารณาให้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานต่อไป

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยบริษัทฯ ให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยเกี่ยวกับหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครอง

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือโอนหลักทรัพย์ นอกจากนี้ ทางสำนักเลขานุการบริษัทมีการแจ้งงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านทางอีเมลของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นเวลาอย่างน้อยสามสิบ (30) วัน ล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนและอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชน รวมทั้ง ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ ทั้งนี้ บุคคลที่ฝ่าฝืนกระทำความผิดยังอาจมีโทษตามกฎหมายที่ระบุไว้เช่นกัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.") มีหน้าที่ในการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและการใช้ข้อมูลภายในตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้ รวมถึง มีการรายงานการการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีมาตรการและการดำเนินการเพื่อป้องกันต่อต้านการทุจริตอย่างเข้มงวด โดยบริษัทฯ ยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่องและสนับสนุนให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงบุคคลต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องตระหนักถึงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในบริษัทฯ และให้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการต่อต้านการทุจริต โดยจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับและข้อกำหนดของกฎหมาย

จากการสื่อสารนโยบายเรื่องการต่อต้านการทุจริตและการแจ้งเบาะแสต่างๆ ให้พนักงาน ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมโดยการส่งเอกสารหลักฐานโดยตรงถึงกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล เลขานุการบริษัท โดยใช้ช่องทางจดหมาย จดหมายอิเล็คทรอนิกส์ โทรศัพท์ หรือกล่องรับความคิดเห็นตามสถานที่ต่างๆ ที่บริษัทจัดหาไว้ให้เพื่อให้ผู้พบเห็นเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่น ได้รับความไม่เป็นธรรมในเรื่องต่างๆ ตลอดปีที่ผ่านมารวมถึงการตรวจสอบระบบควบคุมภายในทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีบริษัทฯ ยังไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสการทุจริตแต่อย่างใด

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2566

โดยในรอบปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับการร้องเรียนจากพนักงาน, ลูกค้าหรือคู่ค้าใดๆ เกี่ยวกับการทุจริตคอร์ปรับชั่นแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการกำกับดูแลและกำหนดช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งภายในและภายนอก ซึ่งรวมถึงพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ สามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่น การกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณที่มีผลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายต่างๆ การละเมิดกฎหมายและการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ การบกพร่องด้านสินค้าหรือบริการ รวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียนและมาตรการเยียวยาผู้ได้รับความเสียหายจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือละเมิดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่อง

1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ในปี 2567 ทางผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในได้ตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว ไม่พบประเด็นการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำหับดูแลกิจการและจรรยาบรรณที่บริษัทฯ กำหนดไว้

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง มณพิไลย นรสิงห์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาง กาญจนา ปิยสาธิต (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบ ในระหว่างปี 2567 มีดังนี้

1) การสอบทานรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความถูกต้องและความน่าเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน ทั้งงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย จำกัด ซึ่งผู้สอบบัญชี ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องเหล่านี้ ตลอดจนรายงานจากผู้ตรวจสอบเกี่ยวกับกระบวนการทำงานที่มีความสำคัญ อีกทั้งได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาขอบเขต แนวทางและแผนการสอบบัญชีประจำปี รวมถึงเพื่อสอบถามเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของการปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญตามมาตรฐานบัญชี ความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูล ประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในที่จำเป็นในการจัดทำงบการเงิน และความเหมาะสมในการบันทึกบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่างบการเงินเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป อีกทั้งได้มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารทั้ง 4 ไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจสอบบัญชีมีความอิสระในการรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ หรือรายงานเหตุการณ์หรือความผิดปกติที่พบเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้งบการเงิน

2) การประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายใน ทั้งจากรายงานการตรวจสอบ จากผู้สอบบัญชีภายนอกและรายงานจากผู้ตรวจสอบภายใน อีกทั้งสอบทานการประเมินระบบตามกฎหมายและข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการกำหนดเงื่อนไขทางการค้าโดยทั่วไป โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นธรรมไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์และอยู่ภายใต้หลักการที่กรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

3) การสอบทานการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นและเรื่องร้องเรียนต่างๆ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานกระบวนการรับแจ้งเบาะแสการทุจริตและรับทราบรายงานข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหารและเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนการรับแจ้งข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นจรรยาบรรณต่างๆ และในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบไม่ได้รับรายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือข้อมูลความไม่เหมาะสมของรายงานทางการเงินหรือประเด็นการกระทำผิดจรรยาบรรณในประเด็นอื่นๆ แต่อย่างใด

4) การดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กล่าวมาข้างต้นแต่อย่างใด

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการเปลี่ยนแปลง แก้ไขนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จากการนำเสนอจากฝ่ายจัดการในการประชุมประจำไตรมาส กรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็น ข้อแนะนำในเรื่องสำคัญแก่บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการจัดสรรทรัพยากรทั้งด้านบุคลากรและงบประมาณที่เหมาะสม คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นที่สำคัญเกี่ยวกับการวางแผนบุคลากรที่บริษัทฯ ควรต้องเสริมทักษะและรักษาให้คงไว้และการปรับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้ทันกับการจ้างงานที่เปลี่ยนแปลงรวมถึงด้านการตลาดที่พฤติกรรมผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลง และการรับมือกับภาวะสภาพภูมิอากาศ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

5) การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้สอบบัญชี ตลอดจนความเหมาะสมของค่าสอบบัญชี โดยเห็นชอบให้ผู้สอบบัญชีจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด ประจำปี 2567 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ได้แก่ นางสาวสาวิตรี องค์สิริมีมงคล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10449 และ/หรือนางมัญชุภา สิงห์สุขสวัสดิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 6112 และ/หรือนายสุเมธ แจ้งสามสี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9362 เป็นผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อในรายงานการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ไม่มีผู้สอบบัญชีท่านใดปฏิบัติหน้าที่สอบบัญชีให้กับบริษัทติดต่อกันเกิน 7 ปี

6) การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ คุณภาพงานและคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งความเหมาะสมของค่าบริการตรวจสอบภายใน โดยเห็นชอบให้ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอรี่ จำกัด คุณณรงค์ศักดิ์ วังทะพันธ์ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

7) การประเมินผลการปฏิบัติงานโดยรายคณะและประเมินตนเองตลอดจนการสอบทานกฎบัตรให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาประเมินตนเองทั้งรายคณะและรายบุคคล โดยสอบทานหน้าที่ในบริบทของบริษัทฯ ตามคู่มือคณะกรรมการตรวจสอบที่จัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จากผลการประเมินประจำปี 2567 พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สำหรับผลคะแนนแบบรายคณะมีผลคะแนนใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า

8) สรุปความเห็นโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและความเป็นอิสระ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นอย่างดี และในปี 2567 กรรมการอิสระทุกท่านมีโอกาสได้ประชุมร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการท่านอื่นและได้เชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินงานต่างๆ อย่างเป็นทางการและได้รับข้อมูลที่เป็นจริงและมีประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานบัญชี ในเรื่องของรายการที่เกี่ยวโยง พบว่า มีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างเพียงพอ ครบถ้วนและเชื่อถือได้ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งได้ปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย หวัง วนาไพรสณฑ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7
2 นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย (กรรมการบริหาร)	7	/	7
3 นาย วีระชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการบริหาร)	7	/	7
4 นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการบริหาร)	7	/	7
5 นาย เหว่ย-ไค หวัง (กรรมการบริหาร)	7	/	7
6 นาย กัง ชู่ หลิว (กรรมการบริหาร)	7	/	7
7 นาย พิริยะ ม่วงคร้าม (กรรมการบริหาร)	7	/	7
8 นาย จิรวัฒน์ อัครานุพรพงษ์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีการประชุม จำนวน 7 ครั้ง ซึ่งได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาเรื่องสำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณากลยุทธ์ กลั่นกรองแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี รวมถึงโครงสร้างการบริหารเพื่อให้สามารถดำเนินการตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

2. พิจารณานโยบายกฎระเบียบและแนวปฏิบัติที่สำคัญที่นำเสนอโดยฝ่ายบริหารหรือคณะกรรมการบริหารเสนอให้ฝ่ายบริหารนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การบริหารบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

3. พิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนหรือคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

3.1) พิจารณาการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”)

3.2) พิจารณาการสละสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหุ้นบุริมสิทธิของบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”)

3.3) พิจารณาการจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ADB”) ให้แก่ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”)

3.4) พิจารณาการเข้าทำสัญญาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

(1) ข้อตกลงการจองซื้อหุ้น

(2) ข้อตกลงของผู้ถือหุ้น

(3) ข้อตกลงการซื้อขายสินทรัพย์ (โดยรวมเรียกว่า “ข้อตกลงที่ชัดเจน”)

และการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัทฯ

3.5) พิจารณาการทำสัญญาสินเชื่อระยะสั้น สำหรับการเพิ่มทุนในบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”)

4. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งทางด้านปฏิบัติการและด้านการเงิน

5. ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในขณะที่บริษัทฯ ไม่มีคณะกรรมการชุดนี้ โดยด้านการสรรหาพิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ในเบื้องต้นและนำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติต่อไป

7. พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

8. พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งทางด้านปฏิบัติการและด้านการเงิน

9. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย หวัง วนาไพรสณฑ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว พรพิวรรณ นิรมลเฉิดฉาย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาง มณพิไลย นรสิงห์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
6 นาย พิริยะ ม่วงคร้าม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมการประชุม ครบทุกครั้ง โดยการประชุมทั้ง 2 ครั้ง เป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Conference) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้ทำหน้าที่กำหนดและทบทวนกรอบการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงองค์กร นโยบายและกระบวนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงตามบทบาทหน้าที่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงและเสนอแนแนวทางในการบริหารจัดการความยั่งยืนและความเสี่ยงที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจรวมทั้งการสนับสนุนและพัฒนาการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากลเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการประชุมสาระสำคัญของการประชุมแต่ละครั้งในรอบปี 2567 ได้ดังนี้

1) พิจารณาแก้ไขนโยบายบริหารความยั่งยืน ครั้งที่ 1/2567 จากเดิม 5 ข้อ ปรับเป็น 7 ข้อ ทำการเพิ่มเติมเรื่องระบบมาตรฐานของบริษัทเข้ามา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรการบริษัทให้แก้ไขนโยบายบริหารความยั่งยืนเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567

2) พิจารณาแผนการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยง สำหรับปี 2567 ของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย พร้อมให้แนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

3) พิจารณา Positive Opportunity และ Business Risk ที่ส่งผลกระทบกับธุรกิจผลิตเม็ดพลาสติกคอมปาวด์ของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

ภายหลังบริษัท spin-off ธุรกิจกาวและยาแนว ภายใต้ชื่อบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

4) พิจารณาแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมิน ESG Rating และ ผลตัวชี้วัด (Indicators) เกณฑ์ใหม่ประเมินโดย FTSE Russell เพื่อเตรียมความพร้อมทั้งในด้านข้อมูลและบุคลากรในการประเมินรูปแบบใหม่

5) พิจารณาผลการดำเนินงานการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงสำหรับครึ่งปีแรก 2567 (1HY2024) ของ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย

6) พิจารณาความเสี่ยงของแผนก/หน่วยงานภายในขององค์กร ในระดับความเสี่ยงสูง ของ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)และบริษัทย่อย และแนวทางการดำเนินการในการลดความเสี่ยงของแต่ละประเด็น

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมีความเห็นว่า ในรอบปี 2567 บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยมีการประชุมของคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เมื่อมีความเสี่ยงสำคัญและเร่งด่วนคณะทำงานบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงได้มีการจัดการอย่างทันท่วงทีและได้รายงานตามขั้นบังคับบัญชาตามแนวปฏิบัติที่ได้จัดทำขึ้น ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงการบริหารจัดการควบคุมความเสี่ยงสำคัญระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำตารางประเมินความเสี่ยง Risk Profile ที่แสดงระดับของผลกระทบ (Impact) และโอกาสที่จะเกิดขึ้น (Likelihood) ตลอดจนมีการติดตามความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Compliance Risk) ความเสี่ยงด้าน ESG (ESG Risk) และความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) เป็นประจำทุกปีและยังมีการติดตามทบทวนในปี 2567 รวมทั้งมีการสื่อสารกับผู้เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) รวมถึงผู้บริหารในแต่ละฝ่าย เพื่อสร้างความตระหนักในเรื่องของความเสี่ยงและแนวทางการป้องกันซึ่งถือเป็นการพัฒนาการที่สำคัญที่ทุกคนต้องให้ความร่วมมือบริหารความเสี่ยงไปด้วยกัน โดยมีความสำเร็จสำคัญ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาง มณพิไลย นรสิงห์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

ในปี 2567 คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนได้มีหารจัดการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน จำนวน 1 ครั้ง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลประโยชน์ความคุ้มค่าของการลงทุนที่คาดว่าบริษัทฯ จะได้รับเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่สำคัญดังนี้

1. พิจารณาการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”)
2. พิจารณาการสละสิทธิในการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนและหุ้นบุริมสิทธิของบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”)
3. พิจารณาการจำหน่ายทรัพย์สินของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“ADB”) ให้แก่ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”)
4. พิจารณาการเข้าทำสัญญาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
   1) ข้อตกลงการจองซื้อหุ้น
   2) ข้อตกลงของผู้ถือหุ้น
   3) ข้อตกลงการซื้อขายสินทรัพย์ (โดยรวมเรียกว่า “ข้อตกลงที่ชัดเจน”)

และการมอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและ/หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องเกี่ยวกับธุรกรรมการจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัทฯ

5. พิจารณาการทำสัญญาสินเชื่อระยะสั้น สำหรับการเพิ่มทุนในบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด (“ADBS”)

คณะกรรมการทุกคนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่ดี เพื่อช่วยให้การประกอบธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใสและเชื่อถือได้ และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจซึ่งเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเพื่อดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน เพียงพอและอยู่ภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน ตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดตามแนวทางของ COSO 2013 (COSO: The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) และมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานผลการประเมินการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมต่างๆ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายและระเบียบต่างๆ ทำให้เกิดการตรวจสอบ มีการถ่วงดุลและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความยั่งยืนและความเสี่ยงมารับผิดชอบในการกำกับดูแลบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมกับทั้งองค์กร รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบหรือกระบวนการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทฯ รวมถึงมีการสนับสนุนการปฏิบัติงานสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้บริษัทฯ เติบโตได้อย่างยั่งยืน และเพื่อให้บริษัทฯ มีระบบกำกับดูแลที่ดี

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567 โดยมีคณะกรรมการอิสระ 4 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยตามแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัยพ์ (ก.ล.ต.) ซึ่งยึดกรอบการควบคุมภายในตามมาตรฐาน COSO 2013 ซึ่งมี 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว เห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมภายใน บริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรเพียงพอที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและจรรยาบรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุม ติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยงโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว

บริษัทฯ ปลูกฝังให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้างานและพนักงาน ตระหนักและปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายใน โดยจัดให้มีบุคคลากรอย่างเพียงพอ และมุ่งปรับปรุงระบบการทำงานที่มีมาตรฐานที่เหมาะสมที่ส่งเสริมการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและมีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกรอบกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารงานตามแผนธุรกิจงบประมาณที่ได้รับอนุมัติและมีการติดตาม รายงานผลเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ตั้งไว้ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : มี

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอ ความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดย

พิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและผู้สอบบัญชี รวมถึงการประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าโดยมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอ สามารถสร้างความมั่นใจได้อย่างสมเหตุผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การกำดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในปี 2567 ตามที่แสดงไว้ในเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพ คือ บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอรี่ จำกัด ซึ่งมีประสบการณ์ในสายอาชีพการตรวจสอบภายในและมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีจำนวนเพียงพอในการให้บริการแก่บริษัทฯ การตรวจสอบระบบตามกรอบเวลาที่กำหนด โดยรายละเอียดของผู้ตรวจสอบภายในได้แนบไว้ในเอกสารแนบ 3

ในรอบปี 2567 ผู้ตรวจสอบได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทั้ง 5 หัวข้อที่กล่าวไปแล้วข้างต้นโดยได้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส รายการใดๆ ที่มีข้อเสนอให้แก้ไขปรับปรุงได้มีการสื่อสารถึงฝ่ายจัดการนำไปแก้ไขและติดตามการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง ผลการตรวจสอบในรอบปีพบประเด็นต่างๆ ได้มีการปรับปรุงดีขึ้นต่อเนื่องและเหลือประเด็นคงค้างอยู่ในเกณฑ์ความสำคัญระดับต่ำ

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

ผู้สอบบัญชีไม่มีข้อสังเกตที่เป็นนัยสำคัญในเรื่องของความบกพร่องของการควบคุมภายในหรือความสามารถในการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ จากการที่ผู้บริหารหรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจและเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ได้แต่งตั้งบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอรี่ จำกัด ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอรี่ จำกัด ได้มอบหมายให้นายณรงค์ศักดิ์ วังทะพันธ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอรี่ จำกัด และนายณรงค์ศักดิ์ วังทะพันธ์ แล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจาก มีความเป็นอิสระและมีประสบการณ์ในปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบภายในและเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ COSO 2013 Internal Control Certificate, ยกระดับกระดาษทำการเชี่ยวชาญสอบทาน ด้านคอร์รัปชัน, IT Audit for Non IT Auditor และการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการ (Integrated Audit) รุ่นที่ 2/2561 โดยบริษัทฯ ยังได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับผู้ตรวจสอบที่ว่าจ้างจากภายนอก (outsource) ด้วย

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึง อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน โดยจะพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูปและผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล	1) มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายมงคล เหล่าวรพงศ์ 2) มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 1.64, 4.51, 8.13 และ 4.90 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 418.89 ล้านบาท ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทยไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด ผลิตและจำหน่ายกล่องลวดตาข่าย	1) มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน 2) มีผู้ถือหุ้น คือ นายมานิต วงษ์เจริญสิน นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน และนายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ (กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน) ในสัดส่วนร้อยละ 12.50 , 6.25 , 12.50 และ 7.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 72 ล้านบาท ตามลำดับ	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด ผลิตและจำหน่ายเม็ดพลาสติกชีวภาพ	1) มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 2 ราย ได้แก่ นายหวัง วนาไพรสณฑ์ และ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน 2) ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด ทั้งสิ้น 99.97%	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายกาวและยาแนว	1) มีกรรมการร่วมกันกับบริษัทฯ จำนวน 4 ราย ได้แก่ นายหวัง วนาไพรสณฑ์ และ นายวีระชัย วงษ์เจริญสิน นายหวัง เหว่ย ไค และนายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน 2) ปัจจุบันบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ทั้งสิ้น 49%	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย รายละเอียด บริษัทฯ ขายกาว (Adhesives) และเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับให้กับบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ขายกาว (Adhesives) และเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับให้กับบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกาวและเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	3,883,945.00	803,705.00	552,500.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด บริษัทฯ ขายกาว (Adhesives) และเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับให้กับบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	994,116.00	88,275.00	58,850.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ ขายกาว (Adhesives) และเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับให้กับบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายกาวและเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ต้นทุนขาย รายละเอียด บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นิรภัยจาก บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นิรภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นิรภัยจาก บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นิรภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้เปรียบเทียบราคาตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของ บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น	63,528.00	48,169.00	29,387.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นิรภัยจาก บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นิรภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ	3,976.00	6,337.00	5,803.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ซื้ออุปกรณ์นิรภัยจาก บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์นิรภัยภายในโรงงานผลิตของบริษัทฯ โดยเป็นราคาที่สามารถเทียบเคียงได้กับราคาที่ซื้อจากคู่ค้ารายอื่น โดยฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้เปรียบเทียบราคาตามนโยบายจัดซื้อของบริษัทฯ และนำเสนอผู้บริหารอนุมัติ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและตามนโยบายจัดซื้อของ บริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้พิจารณาการทำรายการลักษณะเดียวกันกับคู่ค้ารายอื่น			
บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้จากการขายและบริการ รายละเอียด บริษัทฯ คิดค่าบริการสำหรับการบริหารและจัดการของบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ คิดค่าบริการสำหรับการบริหารและจัดการของบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดค่าบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการและธุรกรรมต่างๆ สำหรับในอนาคต อาจมีรายการที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่า หรือค่าจ้างสำหรับการผลิตเพิ่มเติมหากมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มเติม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	328,953.00	120,000.00	120,000.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด บริษัทฯ คิดค่าบริการสำหรับการบริหารและจัดการของบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	10,700.00	10,700.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ คิดค่าบริการสำหรับการบริหารและจัดการของบริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดค่าบริหารจัดการ บริษัทฯ ได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการและธุรกรรมต่างๆ สำหรับในอนาคต อาจมีรายการที่เกี่ยวข้องกับค่าเช่า หรือค่าจ้างสำหรับการผลิตเพิ่มเติมหากมีคำสั่งซื้อจากลูกค้าเพิ่มเติม ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รับโอนสินค้าและทรัพย์สิน รายละเอียด บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยอ้างอิงจากราคาประเมินจากผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ ในขณะที่สินค้าคงเหลือสำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย ได้พิจารณาอัตรากำไรระหว่างกันร้อยละ 5 ของมูลค่าสุทธิ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยได้มีการตรวจสอบกับที่ปรึกษากฎหมายในการทำธุรกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว	0.00	394,775,689.00	279,000,000.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้คงค้าง รายละเอียด บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	352,409,987.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ โอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วนประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยอ้างอิงจากราคาประเมินจากผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ ในขณะที่สินค้าคงเหลือสำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย ได้พิจารณาอัตรากำไรระหว่างกันร้อยละ 5 ของมูลค่าสุทธิ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยได้มีการตรวจสอบกับที่ปรึกษากฎหมายในการทำธุรกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าเช่าโรงงานและค่าบริหารจัดการ รายละเอียด บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าเช่าโรงงานและค่าบริหารจัดการกับบริษัท เอ ดีบี ซีแลนท์ จำกัด ตามสัญญาค่าเช่าและค่าจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าเช่าโรงงานและค่าบริหารจัดการกับบริษัท เอ ดีบี ซีแลนท์ จำกัด ตามสัญญาค่าเช่าและค่าจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี โดยค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ โดยมีการกำหนดค่าบริหารจัดการ บริษัทฯได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการ และธุรกรรมต่างๆ ซึ่งยังคงใช้ทีมผู้บริหารและทรัพยากรบุคคลจากบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	42,900,000.00	30,462,000.00
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ ลูกหนี้คงค้าง รายละเอียด บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าเช่าโรงงานและค่าบริหารจัดการกับบริษัท เอ ดีบี ซีแลนท์ จำกัด ตามสัญญาค่าเช่าและค่าจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	4,173,000.00	149,800.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าเช่าโรงงานและค่าบริหารจัดการกับบริษัท เอ ดีบี ซีแลนท์ จำกัด ตามสัญญาค่าเช่าและค่าจ้างบริหารจัดการมีกำหนดอายุสัญญา 1 ปี โดยค่าเช่าอ้างอิงจากราคาประเมินของผู้ประเมินอิสระ โดยมีการกำหนดค่าบริหารจัดการ บริษัทฯได้พิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการทำรายการ และธุรกรรมต่างๆ ซึ่งยังคงใช้ทีมผู้บริหารและทรัพยากรบุคคลจากบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ ค่าการใช้เครื่องหมายการค้า รายละเอียด บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าลิขสิทธ์การใช้เครื่องหมายการค้า DB, Sparko, Dai-Ichi, Omaku, และ ADB Brand ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าลิขสิทธ์การใช้เครื่องหมายการค้า DB, Sparko, Dai-Ichi, Omaku, และ ADB Brand ซึ่งบริษัทฯยังคงเป็นเจ้าของในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนอยู่ในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ โดยคำนวณจากยอดขายที่ได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีตราเครื่องหมายการค้าดังกล่าวร้อยละ 1 ของมูลค่าการขายสินค้านั้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	4,239,966.00	3,689,693.00
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ ลูกหนี้คงค้าง รายละเอียด บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าลิขสิทธ์การใช้เครื่องหมายการค้า DB, Sparko, Dai-Ichi, Omaku, และ ADB Brand ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	1,143,989.00	679,350.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ ได้รับรายได้ค่าลิขสิทธิ์การใช้เครื่องหมายการค้า DB, Sparko, Dai-Ichi, Omaku, และ ADB Brand ซึ่งบริษัทฯยังคงเป็นเจ้าของในเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนอยู่ในปัจจุบันทั้งในและต่างประเทศ โดยคำนวณจากยอดขายที่ได้รับจากการขายผลิตภัณฑ์ที่มีตราเครื่องหมายการค้าดังกล่าวร้อยละ 1 ของมูลค่าการขายสินค้านั้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ ขายวัตถุดิบ รายละเอียด บริษัทฯ ขายวัตถุดิบให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ เนื่องจากในช่วงแรกของการโอนธุรกิจ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถซื้อวัตถุดิบบางประเภท หรือบางส่วนในส่งคำสั่งซื้อผ่านบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มาล่วงหน้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ขายวัตถุดิบให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ เนื่องจากในช่วงแรกของการโอนธุรกิจ บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถซื้อวัตถุดิบบางประเภท หรือบางส่วนในส่งคำสั่งซื้อผ่านบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มาล่วงหน้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงขายวัตถุดิบดังกล่าวคืนกลับไปให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	37,891,848.00	1,423,994.00
รายการที่ 8 ลักษณะรายการ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ดอกเบี้ยจ่าย รายละเอียด บริษัทฯ ค้างชำระค่าโอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วน ประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	9,599,725.00	11,286,775.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ ค้างชำระค่าโอนสินค้าคงเหลือและสินทรัพย์ถาวรบางส่วน ประเภทเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยอ้างอิงจากราคาประเมินจากผู้ประเมินทรัพย์สินอิสระ โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา ร้อยละ 3.50 ต่อปี อ้างอิงจากต้นทุนดอกเบี้ยเงินกู้ระยะสั้นของบริษัทฯ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 9 ลักษณะรายการ ต้นทุนขาย รายละเอียด บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทกาวและยาแนวมาจำหน่ายให้กับลูกค้า ในช่วงที่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทกาวและยาแนวมาจำหน่ายให้กับลูกค้า ในช่วงที่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ เนื่องจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จึงขายสินค้าประเภทดังกล่าวให้กับบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ในการจำหน่ายแทนในช่วงแรกและจะดำเนินการได้โดยบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ภายหลังจากการดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยสมบูรณ์ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	7,168,455.00	899,843.00
รายการที่ 10 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทกาวและยาแนวมาจำหน่ายให้กับลูกค้า ในช่วงที่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	25,218.00	548,114.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ ซื้อสินค้าประเภทกาวและยาแนวมาจำหน่ายให้กับลูกค้า ในช่วงที่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ยังไม่สามารถส่งสินค้าไปจำหน่ายยังต่างประเทศได้ เนื่องจากเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จึงขายสินค้าประเภทดังกล่าวให้กับบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ในการจำหน่ายแทนในช่วงแรกและจะดำเนินการได้โดยบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ภายหลังจากการดำเนินการด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยสมบูรณ์ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 11 ลักษณะรายการ ค่าบริการอื่นๆ รายละเอียด บริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการสำหรับค่าใช้จ่ายส่งออกสินค้า ค่าบริการอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้จ่ายไปตามรายการเรียกเก็บจากคู่ค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการสำหรับค่าใช้จ่ายส่งออกสินค้า ค่าบริการอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้จ่ายไปตามรายการเรียกเก็บจากคู่ค้า ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นค่าบริการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ซึ่งหากในอนาคตไม่มีรายการซื้อหรือขายสินค้าให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด จะไม่มีรายการค่าบริการอื่นๆ ดังกล่าวที่เกี่ยวเนื่องอีก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	0.00	895,486.00	297,597.00
รายการที่ 12 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด บริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการสำหรับค่าใช้จ่ายส่งออกสินค้า ค่าบริการอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้จ่ายไปตามรายการเรียกเก็บจากคู่ค้า ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	104,379.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทฯ เรียกเก็บค่าบริการสำหรับค่าใช้จ่ายส่งออกสินค้า ค่าบริการอื่นๆ ที่บริษัทฯ ได้จ่ายไปตามรายการเรียกเก็บจากคู่ค้า ซึ่งรายการดังกล่าวเป็นค่าบริการที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ซึ่งหากในอนาคตไม่มีรายการซื้อหรือขายสินค้าให้กับบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด จะไม่มีรายการค่าบริการอื่นๆ ดังกล่าวที่เกี่ยวเนื่องอีก ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท ไทยไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้จากการขาย รายละเอียด บริษัทฯ ขายเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับบริษัท ไทยไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทฯ ขายเม็ดพลาสติกพีวีซี (PVC Compound) ให้กับบริษัท ไทยไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด ตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 โดยมีราคาขายและอัตรากำไรที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอกและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายผลิตภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ การทำธุรกรรมทางการค้านี้เป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมีการกำหนดราคาขายซึ่งพิจารณาตามความเหมาะสมด้านปริมาณการขายกับราคาขาย และเงื่อนไขทางการค้าเช่นเดียวกับลูกค้ารายอื่นๆ ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการทำรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล เนื่องจากเป็นรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามนโยบายการขายของบริษัทฯ ซึ่งราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นนี้สามารถเทียบเคียงได้กับราคาขายและอัตรากำไรขั้นต้นเฉลี่ยที่บริษัทฯ ขายเม็ดพลาสติกพีวีซี ดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอก และไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์แต่อย่างใด	1,100,000.00	506,175.00	0.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้การทำรายการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้บริหารหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะไม่

สามารถเข้าร่วมในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวได้ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทฯ จะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ทั้งนี้ การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้มีหลักการดังนี้

1) <u>การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป</u>

การทำรายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ จะต้องมีข้อตกลงทางการค้าที่มีราคาและเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม สามารถเทียบเคียงราคาตลาดหรือหากไม่มีราคาตลาดให้เปรียบเทียบให้เทียบราคาโดยอิงเกณฑ์ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเดียวกันและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ โดยได้อนุมัติในหลักการให้คณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติหลักการโดยกำหนดกรอบให้ฝ่ายจัดการดำเนินการในการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน

2) <u>การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป</u>

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขโดยทั่วไป ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารของฝ่ายงานต้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด ฝ่ายบัญชี ฝ่ายปฏิบัติการจะต้องนำเสนอรายละเอียด ลักษณะรายการ ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3) <u>การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย</u>

บริษัทฯ มีการทำธุรกิจระหว่างกันกับบริษัทย่อย เช่น การบริการ การเช่าพื้นที่ การซื้อขาย วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์ การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนด้านเทคนิคหรือบุคลากร เป็นต้น การดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทฯ ดังกล่าวต้องถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัทฯ ตลอดจนหลักการความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ มีการทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ได้แก่ การขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งรายการนี้ได้ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติในหลักการการเข้าทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันที่เป็นรายการธุรกิจปกติหรือสนับสนุนธุรกิจปกติเป็นรายไตรมาส อย่างไรก็ตาม การทำรายการที่ไม่ได้เป็นไปตามธุรกิจปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทฯ จะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบเข้ามาสอบทานความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการนั้นก่อนการเข้าทำรายการระหว่างกันทุกครั้ง

หากบริษัทฯ ประสงค์ที่จะเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนที่ได้กล่าวไว้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าทำรายการและความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ จะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินและงบการเงินรวมของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เพื่อให้สามารถสะท้อนฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด โดยงบการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งในการตรวจสอบ บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการกำกับดูแลที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ และป้องกันความเสี่ยง ตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเป็นผู้กำกับดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานรายงานทางการเงินและความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับรายการกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานฉบับนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินเฉพาะกิจการและงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายหวัง วนาไพรสณฑ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล
ประธานกรรมการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

KPMG Phoomchai Audit Ltd.
50th Floor, Empire Tower
1 South Sathorn Road, Yannawa
Sathorn, Bangkok 10120, Thailand
Tel +66 2677 2000
Fax +66 2677 2222
Website home.kpmg/th

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
ชั้น 50 เอ็มไพร์ ทาวเวอร์
1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา
เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร +66 2677 2000
แฟกซ์ +66 2677 2222
เว็บไซต์ home.kpmg/th

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และของเฉพาะบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม และงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

KPMG Phoomchai Audit Ltd., a Thai limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee.

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสินค้าคงเหลือ	
อ้างถึงหมายเหตุข้อ 3(ฉ) และ 7	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	**ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร**
สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือที่มีนัยสำคัญ โดยวัตถุดิบหลักของกลุ่มบริษัทเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนของราคาตลาดและมีความเสี่ยงในการเสื่อมคุณภาพ สินค้าคงเหลือของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีตรวจสอบของข้าพเจ้า รวมถึง - การสอบถามผู้บริหารและพิจารณาตัวอย่างเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย กระบวนการ การใช้ดุลยพินิจและข้อสมมติของผู้บริหารในการกำหนดราคาขาย การประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ รวมถึงการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง - การสุ่มทดสอบความถูกต้องของรายงานแสดงอายุของสินค้าคงเหลือกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง - การประเมินข้อสมมติของผู้บริหารที่ใช้ในการระบุสินค้าเสื่อมคุณภาพโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้าคงเหลือตลอดจนการพิจารณาถึงสภาพของสินค้าคงเหลือ - การสุ่มทดสอบประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการขายที่จำเป็นกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ - การประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน รวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(สาวิตรี องค์สิริมีมงคล)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10449

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
25 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
สินทรัพย์	*หมายเหตุ*	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	91,184,995	40,555,485	90,286,111	38,016,746
ลูกหนี้การค้า	*4, 6*	251,183,688	377,667,695	251,183,688	201,815,031
ลูกหนี้อื่น	*4*	40,465,903	78,970,804	38,406,565	396,968,807
สินค้าคงเหลือ	*7*	137,134,138	382,948,199	138,738,663	141,999,115
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**519,968,724**	**880,142,183**	**518,615,027**	**778,799,699**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	1,006,623	51,006,523
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	*10*	317,315,271	-	337,622,562	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	178,033,455	462,306,005	178,033,455	406,544,281
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*11, 12*	18,178,230	43,945,011	18,178,230	22,735,397
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		334,364	847,334	334,364	780,873
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*20*	6,350,448	11,712,890	6,350,448	6,115,579
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		13,386,661	11,736,848	13,386,661	11,736,848
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**533,598,429**	**530,548,088**	**554,912,343**	**498,919,501**
รวมสินทรัพย์		**1,053,567,153**	**1,410,690,271**	**1,073,527,370**	**1,277,719,200**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	*13*	208,549,648	440,172,284	204,549,648	405,831,481
เจ้าหนี้การค้า	*4*	144,371,585	243,368,303	144,371,585	165,530,565
เจ้าหนี้อื่น	*4*	17,170,296	29,846,084	16,949,460	15,337,582
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนด					
ชำระภายในหนึ่งปี	*13*	2,649,762	5,411,252	2,649,762	2,814,770
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*13*	-	9,412,000	-	9,412,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,564,251	-	2,564,251	-
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*14*	1,577,275	1,293,341	1,577,275	693,212
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		109,126	1,184,738	109,126	1,133,273
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**376,991,943**	**730,688,002**	**372,771,107**	**600,752,883**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*13*	14,619,122	36,179,278	14,619,122	18,090,709
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ					
ผลประโยชน์พนักงาน	*14*	27,114,550	43,221,517	27,114,550	26,181,886
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**41,733,672**	**79,400,795**	**41,733,672**	**44,272,595**
รวมหนี้สิน		**418,725,615**	**810,088,797**	**414,504,779**	**645,025,478**

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	*หมายเหตุ*	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
(หุ้นสามัญจำนวน 726 ล้านหุ้น					
มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		362,999,962	362,999,962	362,999,962	362,999,962
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
(หุ้นสามัญจำนวน 726 ล้านหุ้น					
มูลค่า 0.5 บาทต่อหุ้น)		362,999,962	362,999,962	362,999,962	362,999,962
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	*15*	202,200,890	202,200,890	202,200,890	202,200,890
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	*15*	308,333	308,333	308,333	308,333
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	*16*	21,960,201	20,643,763	21,960,201	20,643,763
ยังไม่ได้จัดสรร		47,294,405	14,386,946	71,553,205	46,540,774
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		77,747	61,580	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**634,841,538**	**600,601,474**	**659,022,591**	**632,693,722**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**1,053,567,153**	**1,410,690,271**	**1,073,527,370**	**1,277,719,200**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
รายได้					
รายได้จากการขาย	*4, 17*	925,909,974	961,532,615	926,958,575	943,019,401
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนสุทธิ		2,539,986	-	2,540,681	7,681
กำไรจากการโอนกิจการ		-	-	-	19,887,804
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	*8*	30,440,584	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	*4*	34,655,609	1,374,791	70,349,372	1,374,791
รายได้อื่น	*4*	10,023,115	6,970,205	56,061,978	64,324,427
รวมรายได้		**1,003,569,268**	**969,877,611**	**1,055,910,606**	**1,028,614,104**
ค่าใช้จ่าย	*4*				
ต้นทุนขาย	*7, 19*	867,275,934	912,752,883	868,585,673	893,616,016
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	*19*	40,017,839	39,791,595	39,657,483	37,803,202
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	*19*	98,135,417	87,825,634	97,771,979	78,234,025
รวมค่าใช้จ่าย		**1,005,429,190**	**1,040,370,112**	**1,006,015,135**	**1,009,653,243**
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		**(1,859,922)**	**(70,492,501)**	**49,895,471**	**18,960,861**
ต้นทุนทางการเงิน		16,677,706	17,265,515	16,553,005	16,418,686
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม ที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*10*	1,304,861	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		**(17,232,767)**	**(87,758,016)**	**33,342,466**	**2,542,175**
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*20*	7,013,597	6,474,988	7,013,597	6,459,369
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง		**(24,246,364)**	**(94,233,004)**	**26,328,869**	**(3,917,194)**
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีจากการดำเนินงานที่ยกเลิก					
- สุทธิจากภาษี	*8*	58,470,261	47,526,603	-	(10,311,972)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		**34,223,897**	**(46,706,401)**	**26,328,869**	**(14,229,166)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
			(บาท)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน		16,167	(134)	-	-
รวมรายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**16,167**	**(134)**	**-**	**-**
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	*14*	-	4,470,987	-	2,497,444
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	*20*	-	(894,197)	-	(499,489)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		**-**	**3,576,790**	**-**	**1,997,955**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษีเงินได้		**16,167**	**3,576,656**	**-**	**1,997,955**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**34,240,064**	**(43,129,745)**	**26,328,869**	**(12,231,211)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		34,223,897	(46,706,401)	26,328,869	(14,229,166)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		**34,223,897**	**(46,706,401)**	**26,328,869**	**(14,229,166)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		34,240,064	(43,129,745)	26,328,869	(12,231,211)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**34,240,064**	**(43,129,745)**	**26,328,869**	**(12,231,211)**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น					
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง	*21*	(0.033)	(0.130)	0.036	(0.006)
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก	*21*	0.081	0.065	-	(0.014)
		0.048	**(0.065)**	**0.036**	**(0.020)**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม						
				กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
				(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	**362,999,962**	**202,200,890**	**308,333**	**20,643,763**	**57,516,557**	**61,714**	**643,731,219**
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
ขาดทุน	-	-	-	-	(46,706,401)	-	(46,706,401)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	3,576,790	(134)	3,576,656
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	**-**	**-**	**-**	**-**	**(43,129,611)**	**(134)**	**(43,129,745)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**362,999,962**	**202,200,890**	**308,333**	**20,643,763**	**14,386,946**	**61,580**	**600,601,474**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินรวม						
					กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	สำรองการแปลงค่างบการเงิน	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					(บาท)			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**362,999,962**	**202,200,890**	**308,333**	**20,643,763**	**14,386,946**	**61,580**	**600,601,474**
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไร		-	-	-	-	34,223,897	-	34,223,897
กำไรเบ็ดเสร็จอื่น		-	-	-	-	-	16,167	16,167
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**34,223,897**	**16,167**	**34,240,064**
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย	*16*	**-**	**-**	**-**	1,316,438	(1,316,438)	**-**	**-**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**362,999,962**	**202,200,890**	**308,333**	**21,960,201**	**47,294,405**	**77,747**	**634,841,538**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
				กำไรสะสม		
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	(บาท)					
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	**362,999,962**	**202,200,890**	**308,333**	**20,643,763**	**58,771,985**	**644,924,933**
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี						
ขาดทุน	-	-	-	-	(14,229,166)	(14,229,166)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	1,997,955	1,997,955
รวมขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	**-**	**-**	**-**	**-**	**(12,231,211)**	**(12,231,211)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	**362,999,962**	**202,200,890**	**308,333**	**20,643,763**	**46,540,774**	**632,693,722**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

		งบการเงินเฉพาะกิจการ					
					กำไรสะสม		
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ			*(บาท)*			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**362,999,962**	**202,200,890**	**308,333**	**20,643,763**	**46,540,774**	**632,693,722**
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี							
กำไร		-	-	-	-	26,328,869	26,328,869
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**-**	**26,328,869**	**26,328,869**
โอนไปทุนสำรองตามกฎหมาย	*16*	-	-	-	1,316,438	(1,316,438)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		**362,999,962**	**202,200,890**	**308,333**	**21,960,201**	**71,553,205**	**659,022,591**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		34,223,897	(46,706,401)	26,328,869	(14,229,166)
ปรับรายการที่กระทบกำไร (ขาดทุน) เป็นเงินสดรับ					
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		13,047,985	1,734,510	7,013,597	6,459,369
ดอกเบี้ยรับ		(25,197)	(38,858)	(11,311,965)	(9,629,885)
ต้นทุนทางการเงิน		18,144,830	18,686,355	16,553,005	16,418,686
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		52,754,933	57,013,607	42,277,681	47,263,915
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	*14*	5,729,777	5,466,665	3,096,603	2,845,372
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		1,587,764	(10,521,230)	255,064	(13,356,017)
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า	*6*	(4,229,223)	2,781,935	59,939	(368,911)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ		3,997,854	835,202	(598,744)	(589,687)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(34,245,468)	27,078	(70,315,589)	27,078
กำไรจากการตัดจำหน่ายหนี้สินสัญญาเช่าสุทธิจากสินทรัพย์สิทธิการใช้		(33,782)	(74,712)	(33,782)	(35,497)
กำไรจากการโอนกิจการ - สุทธิจากภาษี		-	-	-	(19,887,804)
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	*8*	(30,440,584)	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	*10*	(1,304,861)	-	-	-
		59,207,925	29,204,151	13,324,678	14,917,453
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน					
ลูกหนี้การค้า		129,207,652	74,513,446	(49,933,777)	88,559,476
ลูกหนี้อื่น		79,597,741	(37,928,268)	358,562,242	(22,844,962)
สินค้าคงเหลือ		241,816,207	126,792,778	3,859,196	61,853,006
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		-	15,700,559	-	15,700,559
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(1,649,813)	(11,193,338)	(1,649,813)	(11,193,338)
เจ้าหนี้การค้า		(99,078,905)	6,914,159	(21,019,184)	(21,812,807)
เจ้าหนี้อื่น		(12,012,387)	(18,946,344)	2,008,639	(37,557,928)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(1,075,612)	722,668	(1,024,147)	671,203
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	*14*	(1,907,697)	(1,616,723)	(1,279,876)	(1,400,210)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน		394,105,111	184,163,088	302,847,958	86,892,452
ภาษีเงินได้จ่ายออก		(6,983,165)	(7,198,128)	(4,684,215)	(4,172,420)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		**387,121,946**	**176,964,960**	**298,163,743**	**82,720,032**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	*8*	(287,622,552)	-	(287,622,662)	-
ผลกระทบเงินสดตัดจ่ายจากการสูญเสียการควบคุมใน บริษัทย่อย	*8*	(39,332,597)	-	-	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*4*	279,000,000	-	279,000,000	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(23,500,119)	(17,438,072)	(18,283,707)	(17,039,480)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		-	(2,282,244)	-	(1,469,700)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(34,770)	(145,460)	(10,800)	(56,060)
เงินสดรับจากการโอนกิจการ		-	-	-	113,314,095
ดอกเบี้ยรับ		25,197	9,638,582	11,311,965	9,629,885
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		**(71,464,841)**	**(10,227,194)**	**(15,605,204)**	**104,378,740**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับ (จ่าย) จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(231,622,636)	(186,577,010)	(201,281,833)	(209,302,312)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(9,412,000)	(19,152,000)	(9,412,000)	(19,152,000)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(5,410,620)	(4,084,516)	(2,558,274)	(2,471,502)
ดอกเบี้ยจ่าย		(18,833,996)	(28,920,709)	(17,147,388)	(17,934,898)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		**(265,279,252)**	**(238,734,235)**	**(230,399,495)**	**(248,860,712)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		50,377,853	(71,996,469)	52,159,044	(61,761,940)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการ เทียบเท่าเงินสด		251,657	420,848	110,321	411,732
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		**50,629,510**	**(71,575,621)**	**52,269,365**	**(61,350,208)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม		40,555,485	101,515,605	38,016,746	99,366,954
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม		**91,184,995**	**29,939,984**	**90,286,111**	**38,016,746**

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
			(บาท)		
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*5*	91,184,995	40,555,485	90,286,111	38,016,746
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	*13*	-	(10,615,501)	-	-
สุทธิ		**91,184,995**	**29,939,984**	**90,286,111**	**38,016,746**
2. รายละเอียดที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ซื้อมา					
ในระหว่างปีมีดังนี้					
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี		23,525,883	17,496,415	18,481,329	16,768,175
หัก ดอกเบี้ยจ่ายที่บันทึกเป็นต้นทุน	*11*	(177,703)	(115,763)	(177,703)	(115,763)
บวก (หัก) การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้ค่าซื้อที่ดิน					
อาคารและอุปกรณ์		151,939	57,420	(19,919)	387,068
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่จ่ายเป็นเงินสด		**23,500,119**	**17,438,072**	**18,283,707**	**17,039,480**
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*9*	-	-	-	(49,000,000)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ **สารบัญ**

1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้การค้า
7	สินค้าคงเหลือ
8	การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยและการดำเนินงานที่ยกเลิก
9	เงินลงทุนในบริษัทย่อย
10	เงินลงทุนในบริษัทร่วม
11	ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
12	สัญญาเช่า
13	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
14	ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์
16	ทุนสำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
19	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
22	เครื่องมือทางการเงิน
23	การบริหารจัดการทุน
24	ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
25	มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) "บริษัท" เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยเมื่อวันที่ 4 มกราคม 2548 และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2560 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ดังนี้

สำนักงานใหญ่ : 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่หนึ่ง : 260 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สอง : 271 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สาม : 271/1 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

สาขาที่สี่ : 816 หมู่ 7 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280 ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ ครอบครัววงษ์เจริญสิน (ถือหุ้นร้อยละ 24) ครอบครัววนาไพรสณฑ์ (ถือหุ้นร้อยละ 14) และครอบครัววงศ์ตั้งตระกูล (ถือหุ้นร้อยละ 12)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 9

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องงบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินซึ่งจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า“กลุ่มบริษัท”) และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน และส่วนประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญในผู้ได้รับการลงทุนตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 10 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมด้วยวิธีส่วนได้เสีย จนถึงวันที่ความมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญสิ้นสุดลง โดยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนซึ่งรวมถึงต้นทุนการทำรายการ ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก เงินปันผลรับ ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนที่บันทึกตามวิธีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทจะถูกบันทึกในงบการเงินรวม

(ข) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น ยกเว้นผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าของการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด เฉพาะส่วนที่มีประสิทธิผลจะรับรู้เข้ากำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หน่วยงานในต่างประเทศ

สินทรัพย์และหนี้สินของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน รายได้และค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ใกล้เคียงกับอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดจากการแปลงค่า จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงเป็นสำรองการแปลงค่างบการเงินในส่วนของผู้ถือหุ้น จนกว่ามีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้นออกไป

(ค) เครื่องมือทางการเงิน

(ค.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ (นอกเหนือจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (ดูหมายเหตุข้อ 3(จ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ค.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิ ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ค.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นถูกกำหนดเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง กรณีดังกล่าวการรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง (ดูหมายเหตุข้อ 3(ค.4))

(ค.4) การป้องกันความเสี่ยง

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง ส่วนที่มีประสิทธิผลที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่เกินกว่าผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง (โดยใช้มูลค่าปัจจุบัน) นับจากการเริ่มต้นของการป้องกันความเสี่ยง ส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของราคาปัจจุบัน (Spot element) ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะบันทึกแยกต่างหากเป็นต้นทุนการป้องกันความเสี่ยง รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองต้นทุนการป้องกันความเสี่ยง

เมื่อป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์ส่งผลให้เกิดการรับรู้รายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินในภายหลัง เช่น สินค้าคงเหลือ จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะนำไปรวมเป็นต้นทุนเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่รายการทางการเงินเมื่อรับรู้รายการดังกล่าว

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงรายการคาดการณ์อื่น จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

เมื่อการป้องกันความเสี่ยงไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงอีกต่อไปหรือเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงถูกขาย หมดอายุ ถูกยกเลิก หรือถูกใช้สิทธิ การบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะถูกยกเลิกทันทีเป็นต้นไป เมื่อการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดถูกยกเลิก จำนวนเงินที่สะสมในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะยังคงอยู่ในส่วนของเจ้าของจนกระทั่งมีการรับรู้รายการที่ไม่ใช่ตัวเงินจากรายการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว จำนวนเงินที่สะสมดังกล่าวจะรวมเป็นต้นทุนในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของรายการที่ไม่ใช่ตัวเงิน สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดอื่น จำนวนเงินที่สะสมจะถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในงวดเดียวกันหรือระหว่างงวดที่กระแสเงินสดในอนาคตที่คาดการณ์ซึ่งได้รับการป้องกันความเสี่ยงกระทบกำไรหรือขาดทุน

หากกระแสเงินสดในอนาคตที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีการคาดการณ์ว่าจะไม่เกิดขึ้นอีกต่อไป จำนวนเงินที่สะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดจะได้รับการจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนทันที

(ค.5) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 180 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ
- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 365 วัน

(ค.6) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ค.7) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตาม สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยการใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(ง) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสดและยอดเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารซึ่งจะต้องชำระคืนเมื่อทวงถามถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบกระแสเงินสด

(จ) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้วัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้นกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาวการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาวการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ฉ) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในกรณีที่เป็นสินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

สิทธิในการได้รับคืนสินค้าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขายหักต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนและขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าดังกล่าว สิทธิในการได้รับคืนสินค้าได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้เป็นต้นทุนขาย

(ช) เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

(ซ) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 10, 20 และ 30 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	3, 5, 10 และ 15 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

(ฌ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 ปี
เครื่องหมายการค้า	2, 4, 5, 7, 8 และ 10 ปี

(ญ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ชิ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฏ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้รายการในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือ กำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระหากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุมานที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(ฐ) การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิแก่พนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพร้อม ๆ ไปกับการเพิ่มขึ้นในส่วนของผู้ถือหุ้น ตลอดระยะเวลาที่พนักงานสามารถเข้าใช้สิทธิได้อย่างไม่มีเงื่อนไข จำนวนที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่แท้จริงซึ่งเข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ซึ่งเป็นจำนวนที่เดิมเคยรับรู้ตามจำนวนสิทธิซื้อหุ้นที่เข้าเงื่อนไขการให้บริการที่เกี่ยวข้องและเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขเรื่องตลาดทุน ณ วันที่ได้รับสิทธิ สำหรับเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้น ณ วันที่ให้สิทธิจะถูกวัดค่าเพื่อให้สะท้อนถึงเงื่อนไขนั้นและไม่มีการปรับปรุงสำหรับผลต่างระหว่างจำนวนที่คาดไว้กับผลที่เกิดขึ้นจริง

(ฑ) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ฒ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

กลุ่มบริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการและมูลค่ายุติธรรมไม่ว่าจะได้มาจากราคาเสนอซื้อเสนอขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เหมือนกันหรือโดยใช้เทคนิคการวัดมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ซึ่งตัดสินว่าไม่มีนัยสำคัญต่อการวัดมูลค่า ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินแต่ต้องไม่ช้ากว่าการวัดมูลค่ายุติธรรมที่ใช้หลักฐานสนับสนุนทั้งหมดจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาดหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ฌ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การรับรู้รายได้

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า สำหรับการขายที่ให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัททำการประมาณการรับคืนสินค้าจากข้อมูลอัตราการคืนสินค้าในอดีตและจะไม่รับรู้รายได้และต้นทุนขายสำหรับสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

(ญ) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว สำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีและทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ต) การดำเนินงานที่ยกเลิก

การดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นส่วนประกอบของธุรกิจของบริษัทเป็นสายงานธุรกิจที่สำคัญที่ยกเลิกหรือถือไว้เพื่อขาย โดยจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิกเมื่อมีการขาย หรือเมื่อเข้าเงื่อนไขของการถือไว้เพื่อขาย แล้วแต่เวลาใดจะเกิดขึ้นก่อน เมื่อมีการจัดประเภทเป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบจะถูกปรับปรุงใหม่เสมือนว่าส่วนงานนั้นได้ถูกยกเลิกตั้งแต่ต้นงวดที่นำมาเปรียบเทียบ

(ถ) กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

การคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานและกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดมาจากกำไรของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทกับจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้ว โดยการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลดจะปรับปรุงรายการดังกล่าวด้วยผลกระทบของตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลดทั้งหมด

(ท) บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารของกลุ่มบริษัท หรือ บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกันกับกลุ่มบริษัท หรือ กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารต่อบุคคลหรือกิจการนั้น

(ธ) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) ของกลุ่มบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1, 9 และ 10 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัท ในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการหรือบุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ออล นิว วิชั่น จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊พ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี่ จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
บริษัท ไทยไวร์ริ่ง ซิสเต็ม จำกัด	ไทย	มีกรรมการร่วมกันกับบริษัท
ผู้บริหารคนสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการ และควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
บริษัทย่อย				
ขายสินค้า	-	-	1,424	37,953
ซื้อสินค้า	-	-	321	6,698
รายได้ค่าบริการ	-	-	4,494	19,920
รายได้ค่าเช่า	-	-	23,100	23,100
ค่าสิทธิ	-	-	3,636	4,240
ค่าบริการ	-	-	-	514
ดอกเบี้ยรับ	-	-	11,287	-
รายได้อื่น	-	-	2,848	-

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
บริษัทร่วม				
ค่าเช่า	340	-	340	-
ค่าสิทธิ	54	-	54	-
ค่าบริการ	120	-	120	-
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	34,656	-	70,726	-
รายได้อื่น	140	-	140	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	523	4,760	523	1,310
ซื้อสินค้า	31	110	31	48
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน	32,178	23,471	27,139	20,245
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,135	2,711	1,135	1,738
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	**33,313**	**26,182**	**28,274**	**21,983**

การจำหน่ายสินทรัพย์ให้แก่บริษัทร่วม

บริษัทได้จำหน่ายสินทรัพย์ที่ใช้ในการผลิตและจำหน่ายกาวและยาแนว ได้แก่ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ให้แก่บริษัทร่วม (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) โดยราคาซื้อขายมีจำนวนรวม 279.0 ล้านบาท ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมเป็นจำนวน 34.7 ล้านบาท และในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 70.7 ล้านบาท ตามลำดับ

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	59	491	59	88
รวม	**59**	**491**	**59**	**88**
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	359,693
บริษัทร่วม	203	-	203	-
รวม	**203**	**-**	**203**	**359,693**
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6	6	6	6
รวม	**6**	**6**	**6**	**6**
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	-	71
บริษัทร่วม	548	-	548	-
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	-	8	-	-
รวม	**548**	**8**	**548**	**71**

สัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทมีสัญญาสำคัญที่ทำกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

(ก) บริษัทมีสัญญาความช่วยเหลือทางการตลาดสองฉบับกับบริษัทย่อยสองแห่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทย่อยตกลงให้ความช่วยเหลือแก่บริษัทในการทำการตลาดและการให้ข้อมูลทางการค้าในตลาดต่างประเทศที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ในการนี้บริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการให้กับบริษัทย่อยตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาเหล่านี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 9 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2560 และสามารถต่ออายุออกไปโดยอัตโนมัติ เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์ที่จะขอยกเลิกสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันสิ้นสุดของสัญญาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

(ข) บริษัทมีสัญญาบริการฉบับหนึ่งกับบริษัทร่วม (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทตกลงให้บริการด้านการบริหารจัดการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ในการนี้ บริษัทร่วมตกลงจะจ่ายค่าบริการรายเดือนให้กับบริษัทตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 1 เดือน และจะต่ออายุออกไปอีกครั้งละ 1 ปี ทั้งนี้หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอเลิกสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน

(ค) บริษัทมีสัญญาบริการฉบับหนึ่งกับบริษัทร่วม (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทร่วมตกลงให้บริการด้านการบริหารจัดการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ในการนี้ บริษัทตกลงจะจ่ายค่าบริการรายเดือนให้กับบริษัทร่วมตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 1 เดือน และจะต่ออายุออกไปอีกครั้งละ 1 ปี ทั้งนี้หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอเลิกสัญญานี้ คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน

(ง) บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ฉบับหนึ่งกับบริษัทร่วม (บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด) ภายใต้เงื่อนไขของสัญญา บริษัทตกลงเช่าพื้นที่สำนักงาน โรงงานและคลังสินค้าของบริษัทร่วม ในการนี้บริษัทตกลงจะจ่ายค่าเช่ารายเดือนให้กับบริษัทร่วมตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญาฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา 1 ปี 3 เดือน โดยมีระยะเวลาสิ้นสุดเดือนธันวาคม 2568

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	612	834	356	319
เงินฝากธนาคาร	90,573	39,721	89,930	37,698
รวม	**91,185**	**40,555**	**90,286**	**38,017**

6 ลูกหนี้การค้า

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	228,009	256,374	228,009	156,523
เกินกำหนดชำระ				
น้อยกว่า 3 เดือน	12,828	101,063	12,828	45,059
3 - 6 เดือน	3,875	5,997	3,875	-
6 - 12 เดือน	6,404	17,518	6,404	-
มากกว่า 12 เดือน	1,012	1,890	1,012	1,117
รวม	**252,128**	**382,842**	**252,128**	**202,699**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(944)	(5,174)	(944)	(884)
สุทธิ	**251,184**	**377,668**	**251,184**	**201,815**

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,174	2,453	884	1,408
เพิ่มขึ้น	60	2,782	60	-
กลับรายการ	(1,439)	-	-	(369)
ตัดบัญชี	(209)	(61)	-	-
รวม	**3,586**	**5,174**	**944**	**1,039**
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(2,642)	-	-	-
โอนไปการดำเนินงานที่ยกเลิก	-	-	-	(155)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**944**	**5,174**	**944**	**884**

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
สินค้าสำเร็จรูป	46,430	113,646	48,827	50,754
สินค้าระหว่างผลิต	22	23,772	22	44
วัตถุดิบ	70,369	186,528	69,577	60,498
วัสดุโรงงาน	8,753	31,971	8,753	7,745
สินค้าระหว่างทาง	14,476	37,180	14,476	26,473
รวม	**140,050**	**393,097**	**141,655**	**145,514**
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(2,916)	(10,149)	(2,916)	(3,515)
สุทธิ	**137,134**	**382,948**	**138,739**	**141,999**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	867,875	913,343	869,185	894,206
- การปรับลดมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	(615)	-	-	-
- กลับรายการปรับลดมูลค่า	16	(590)	(599)	(590)
การดำเนินงานต่อเนื่อง	**867,276**	**912,753**	**868,586**	**893,616**
การดำเนินงานที่ยกเลิก	492,761	550,879	-	55,783
รวม	**1,360,037**	**1,463,632**	**868,586**	**949,399**

8 การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยและการดำเนินงานที่ยกเลิก

การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทมีมติอนุมัติธุรกรรมที่เกี่ยวกับบริษัท เอดีบี ซี แลนท์ จำกัด (“ADBS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยทางตรงที่บริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.99 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของ ADBS จำนวน 595.1 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 50.0 ล้านบาท เป็นจำนวน 645.1 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 58,864,706 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยแบ่งออกเป็น (ก) หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 58,864,706 หุ้น และ (ข) หุ้นบุริมสิทธิเพิ่มทุนจำนวน 645,098 หุ้น โดยหุ้นบุริมสิทธิ 1 หุ้น มีสิทธิออกเสียงเท่ากับ 5 เสียง
2. อนุมัติการสละสิทธิจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนบางส่วนใน ADBS โดยบริษัทจะจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเฉพาะหุ้นสามัญจำนวน 27,900,000 หุ้น และบริษัท AICA Asia Pacific Holding Pte. Ltd. (Singapore) (“AICA” หรือ “ผู้ลงทุน”) จะจองซื้อหุ้นสามัญจำนวน 30,964,706 หุ้น และจองซื้อหุ้นบุริมสิทธิจำนวน 645,098 หุ้น

เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 (วันสูญเสียอำนาจควบคุม) AICA และบริษัทได้เข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของ ADBS และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวแล้วเป็นจำนวน 287.6 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีเงินลงทุนที่ถืออยู่ก่อนแล้วเป็นจำนวน 50.0 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินลงทุนใน ADBS เป็นจำนวน 337.6 ล้านบาท ในงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ภายหลังการสละสิทธิการซื้อหุ้นเพิ่มทุน บริษัทมีสิทธิออกเสียงใน ADBS ลดลงจากเดิมร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 49.00 ซึ่งส่งผลให้ ADBS สิ้นสภาพการเป็นบริษัทย่อยของบริษัท แต่ยังคงเป็นบริษัทร่วมของบริษัท

มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียใน ADBS ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัท ณ วันที่เกิดธุรกรรมมีจำนวน 321.6 ล้านบาท ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียของ ADBS ที่ยังคงอยู่ในกลุ่มบริษัท ณ วันที่สูญเสียอำนาจควบคุม และได้ถือเป็นมูลค่าเริ่มแรกของเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีจำนวน 352.0 ล้านบาท โดยกลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการสูญเสียการควบคุมใน ADBS เป็นจำนวน 30.4 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิของ ADBS ณ วันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุม ประกอบด้วยรายการ ต่อไปนี้

ผลกระทบจากการจำหน่ายต่อฐานะการเงิน		**งบการเงินรวม**
	หมายเหตุ	*(พันบาท)*
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		39,333
ลูกหนี้การค้า		192,952
สินค้าคงเหลือ		196,334
ลูกหนี้อื่น		51,132
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*20*	6,696
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*11*	53,702
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*11*	19,028
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		59
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		4,045
เจ้าหนี้การค้า		(90,970)
เจ้าหนี้อื่น		(30,659)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		(4,834)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(5)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	*12*	(18,992)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน		(21,224)
สินทรัพย์และหนี้สินสุทธิ ณ วันที่จำหน่าย		**396,597**
ผลกระทบเงินสดจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย		(39,333)

	งบการเงินรวม
	(พันบาท)
มูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียใน ADBS	352,080
หัก มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่ถืออยู่ก่อนและส่วนได้เสียใน ADBS	(321,639)
กำไรจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	**30,441**

การดำเนินงานที่ยกเลิก

ภายหลังจากที่กลุ่มบริษัทได้สูญเสียการควบคุมใน ADBS ส่งผลให้กลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานที่ยกเลิกในส่วนงานกาวและส่วนงานผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งส่วนงานนี้ไม่ได้เป็นการดำเนินงานที่ยกเลิก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จที่แสดงเปรียบเทียบได้ถูกจัดประเภทใหม่เพื่อนำเสนอการดำเนินงานที่ยกเลิกเป็นรายการแยกต่างหากจากการดำเนินงานต่อเนื่อง

	งบการเงินรวม	
	สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566
	(พันบาท)	
ผลการดำเนินงานของการดำเนินงานที่ยกเลิก		
รายได้	645,532	670,068
ค่าใช้จ่าย	581,028	627,282
ผลการดำเนินงานจากกิจกรรมการดำเนินงาน	**64,504**	**42,786**
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	6,034	(4,741)
กำไรสำหรับงวด/ปี	**58,470**	**47,527**
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานที่ยกเลิก		
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	90,254	(17,300)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,240)	(1,292)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(47,042)	8,187
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานที่ยกเลิก	**37,972**	**(10,405)**

9 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
			สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)		*(พันบาท)*			
บริษัทย่อยทางตรงในประเทศ								
บริษัท เอดีบี ไบโอ จำกัด	จัดหาวัตถุดิบย่อยสลายได้ตามธรรมชาติและสินค้ากึ่งสำเร็จรูปที่สามารถทดแทนพลาสติกแบบดั้งเดิม เพื่อรองรับการพัฒนา ผลิตและจัดจำหน่ายสินค้าทางชีวภาพ	ไทย	99.97	99.97	999.7	999.7	999.7	999.7
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว	ไทย	-	99.99	-	49,999.9	-	49,999.9
รวม					**999.7**	**50,999.6**	**999.7**	**50,999.6**

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ดำเนินธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
					ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน	
			2567	2566	2567	2566	2567	2566
			(ร้อยละ)		*(พันบาท)*			
บริษัทย่อยทางตรงในต่างประเทศ								
ADB USA Inc.	กิจกรรมลงทุน	สหรัฐอเมริกา	100.00	100.00	3.5	3.5	3.5	3.5
Sparko USA Inc.	กิจกรรมลงทุน	สหรัฐอเมริกา	100.00	100.00	3.5	3.5	3.5	3.5
รวม					**7.0**	**7.0**	**7.0**	**7.0**
รวมทั้งสิ้น					**1,006.7**	**51,006.6**	**1,006.7**	**51,006.6**

บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน

เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างบริษัทโดยการโอนกิจการบางส่วนได้แก่ ผลิตภัณฑ์กาว ผลิตภัณฑ์ยาแนวและผลิตภัณฑ์ดีไอวาย ให้แก่บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท และได้รับค่าตอบแทนบางส่วนเป็นหุ้นสามัญออกใหม่จำนวน 4,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 49 ล้านบาท

10 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		งบการเงินรวม มูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาทุน	
		2567	2566	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		*(พันบาท)*			
บริษัทร่วมทางตรงในประเทศ							
บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด[1]	ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์กาวและผลิตภัณฑ์ยาแนว	51.00	-	317,315	-	337,623	-
รวม				**317,315**	**-**	**337,623**	**-**

[1] กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทเงินลงทุนดังกล่าวเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด

บริษัทร่วมจดทะเบียนและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย และไม่ได้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนั้นจึงไม่มีราคาที่เปิดเผยต่อสาธารณะชน

บริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญ

ตารางต่อไปนี้สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญซึ่งนำเสนออยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ปรับปรุงด้วยการปรับมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และความแตกต่างของนโยบายการบัญชี การกระทบยอดรายการระหว่างข้อมูลทางการเงินโดยสรุปดังกล่าวกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในกิจการเหล่านี้

	บริษัท เอดีบี ซีแลนด์ จำกัด
	(พันบาท)
รายได้รวม	683,658
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	26,053
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ร้อยละ 100)	26,053
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท	**1,305**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	
สินทรัพย์หมุนเวียน	465,219
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	362,232
หนี้สินหมุนเวียน	(107,295)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(33,627)
สินทรัพย์สุทธิ (ร้อยละ 100)	686,529
สินทรัพย์สุทธิส่วนที่เป็นของกลุ่มบริษัท	353,385
การตัดกำไรระหว่างกันที่ยังไม่ได้รับรู้จากการขายสินทรัพย์แบบ downstream	(36,070)
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	**317,315**

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับรู้กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมจำนวน 1.31 ล้านบาท ซึ่งคำนวณจากกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของบริษัทร่วมสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนรวม 2.56 ล้านบาท

11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	64,642	345,993	472,883	25,696	15,889	9,227	934,330
เพิ่มขึ้น	-	32,424	4,455	779	15,455	12,247	65,360
โอน	-	897	7,775	-	-	(8,672)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(393)	(492)	(789)	(8,612)	-	(10,286)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**64,642**	**378,921**	**484,621**	**25,686**	**22,732**	**12,802**	**989,404**
เพิ่มขึ้น	-	67	2,939	1,071	1,159	19,449	24,685
โอน	-	3,603	3,370	-	-	(6,973)	-
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	(17,852)	(165,347)	(890)	(6,377)	(292)	(190,758)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(60,132)	(224,460)	(68,684)	(14,646)	(2,628)	-	(370,550)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**4,510**	**140,279**	**256,899**	**11,221**	**14,886**	**24,986**	**452,781**

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(125,090)	(276,710)	(20,893)	(10,241)	-	(432,934)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(17,356)	(33,137)	(2,130)	(3,698)	-	(56,321)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	393	466	788	4,455	-	6,102
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**-**	**(142,053)**	**(309,381)**	**(22,235)**	**(9,484)**	**-**	**(483,153)**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(18,039)	(28,955)	(1,485)	(3,786)	-	(52,265)
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	-	2,548	112,737	181	2,562	-	118,028
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	92,712	52,735	13,790	1,584	-	160,821
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**-**	**(64,832)**	**(172,864)**	**(9,749)**	**(9,124)**	**-**	**(256,569)**

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	206,108	175,240	3,451	63	12,802	462,306
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	30,760	-	-	13,185	-	43,945
	64,642	**236,868**	**175,240**	**3,451**	**13,248**	**12,802**	**506,251**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	4,510	62,993	84,035	1,472	38	24,986	178,034
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	12,454	-	-	5,724	-	18,178
	4,510	**75,447**	**84,035**	**1,472**	**5,762**	**24,986**	**196,212**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	64,642	345,993	312,032	25,696	15,889	9,227	773,479
เพิ่มขึ้น	-	14,652	4,093	427	6,737	12,247	38,156
โอน	-	897	7,775	-	-	(8,672)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(393)	(492)	(789)	(5,112)	-	(6,786)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**64,642**	**361,149**	**323,408**	**25,334**	**17,514**	**12,802**	**804,849**
เพิ่มขึ้น	-	-	2,046	533	-	15,903	18,482
โอน	-	3,590	129	-	-	(3,719)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	(60,132)	(224,460)	(68,684)	(14,646)	(2,628)	-	(370,550)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**4,510**	**140,279**	**256,899**	**11,221**	**14,886**	**24,986**	**452,781**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
ค่าเสื่อมราคา							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(125,090)	(179,429)	(20,893)	(10,241)	-	(335,653)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(16,439)	(25,384)	(2,097)	(2,674)	-	(46,594)
โอนไปสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	750	-	-	-	750
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	393	466	788	4,280	-	5,927
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 1 มกราคม 2567	**-**	**(141,136)**	**(203,597)**	**(22,202)**	**(8,635)**	**-**	**(375,570)**
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(16,408)	(22,002)	(1,337)	(2,073)	-	(41,820)
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	92,712	52,735	13,790	1,584	-	160,821
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	**-**	**(64,832)**	**(172,864)**	**(9,749)**	**(9,124)**	**-**	**(256,569)**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				(พันบาท)			
มูลค่าสุทธิทางบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	64,642	206,094	119,811	3,132	63	12,802	406,544
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	13,919	-	-	8,816	-	22,735
	64,642	**220,013**	**119,811**	**3,132**	**8,879**	**12,802**	**429,279**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567							
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท	4,510	62,993	84,035	1,472	38	24,986	178,034
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	12,454	-	-	5,724	-	18,178
	4,510	**75,447**	**84,035**	**1,472**	**5,762**	**24,986**	**196,212**

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

สินทรัพย์ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวนเงินรวม 24.99 ล้านบาท *(2566: 12.80 ล้านบาท)* ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ส่วนใหญ่เป็นต้นทุนเครื่องจักร รวมทั้งต้นทุนการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทได้มีการบันทึกดอกเบี้ยจ่ายเป็นต้นทุนของสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้งเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 0.18 ล้านบาท *(2566: 0.12 ล้านบาท)* โดยมีอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 5.77 ต่อปี *(2566: ร้อยละ 5.77 ต่อปี)*

การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินของกลุ่มบริษัทและบริษัท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 4.51 ล้านบาท *(2566: 64.64 ล้านบาท)* ได้ถูกนำไปวางเป็นหลักทรัพย์เพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน และหนังสือค้ำประกัน ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 13

12 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	12,454	30,760	12,454	13,919
ยานพาหนะ	5,724	13,185	5,724	8,816
รวม	**18,178**	**43,945**	**18,178**	**22,735**

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร และยานพาหนะเป็นระยะเวลา 5 ปี ถึง 10 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3,093	1,649	1,465	733
- ยานพาหนะ	4,799	3,668	2,047	2,644
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,694	1,245	933	748
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ				
- เครื่องใช้สำนักงาน	380	561	198	413

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 7.48 ล้านบาท *(2566: 5.85 ล้านบาท)* ในงบการเงินรวมและ 3.69 ล้านบาท *(2566: 3.61 ล้านบาท)* ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

13 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	**รวม**
			(พันบาท)			
เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	-	-	10,616	10,616
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน						
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	208,550	-	208,550	413,972	-	413,972
- หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีท	-	-	-	15,584	-	15,584
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,269	-	17,269	41,591	-	41,591
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	9,412	-	9,412
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**225,819**	**-**	**225,819**	**480,559**	**10,616**	**491,175**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
	ส่วนที่มีหลักประกัน	
	(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
- ตั๋วสัญญาใช้เงิน	204,550	405,831
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,269	20,905
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	9,412
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	**221,819**	**436,148**

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน		**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	*หมาย*เหตุ	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)		
ที่ดิน	*11*	**4,510**	**64,642**	**4,510**	**64,642**

เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินค้ำประกันด้วยที่ดินและกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการรักษาอัตราส่วนทางการเงินและเงื่อนไขอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีทซึ่งกลุ่มบริษัทได้ออกสำหรับสินค้าที่สั่งเข้ามาโดยใช้เครดิตของสถาบันการเงิน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินสำหรับสินค้าที่มีอยู่

วงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 1,220.46 ล้านบาท *(2566: 1,330.25 ล้านบาท)* ในงบการเงินรวมและ 1,220.46 ล้านบาท *(2566: 1,011.03 ล้านบาท)* ในงบการเงินเฉพาะกิจการ

หนี้สินตามสัญญาเช่า

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	41,591	4,325	20,905	4,325
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	1,159	45,582	-	19,919
จ่ายเพื่อลดจำนวนหนี้สินที่เกิดขึ้น จากสัญญาเช่า	(7,106)	(5,329)	(3,492)	(3,220)
ตัดจำหน่าย	(1,078)	(4,231)	(1,078)	(867)
ต้นทุนทางการเงินภายใต้สัญญาเช่า	1,695	1,244	934	748
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(18,992)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**17,269**	**41,591**	**17,269**	**20,905**

14 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ของกลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราการเพิ่มขึ้นเงินเดือน และความเสี่ยงจากอัตราการหมุนเวียนของพนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตาม	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
โครงการผลประโยชน์	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม	44,515	45,136	26,875	27,105
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,629	3,844	2,411	2,034
ต้นทุนบริการในอดีต	-	993	-	401
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,101	630	686	410
	5,730	5,467	3,097	2,845
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	(2,944)	-	(2,153)
- ข้อสมมติทางการเงิน	-	(3,160)	-	(1,555)
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	-	1,633	-	1,211
	-	(4,471)	-	(2,497)
อื่นๆ				
ผลประโยชน์จ่าย	(1,908)	(1,617)	(1,280)	(1,400)
การสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(19,645)	-	-	-
โอนไปหนี้สินที่รวมในกลุ่มสินทรัพย์ที่จะจำหน่ายที่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	822
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**28,692**	**44,515**	**28,692**	**26,875**

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(ร้อยละ)		
อัตราคิดลด	2.58	2.58 และ 2.65	2.58	2.58
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	3.00	3.00	3.00	3.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	0 - 45	0 - 51	0 - 45	0 - 47

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ปี *(2566: 9 ปี)*

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

	งบการเงินรวม			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(1,515)	(2,934)	1,698	3,318
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,785	2,973	(1,615)	(2,670)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1,619)	(3,124)	753	1,598

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
อัตราคิดลด	(1,515)	(1,477)	1,698	1,658
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	1,785	1,479	(1,615)	(1,338)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(1,619)	(1,577)	753	731

15 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้นคือ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิในการซื้อหุ้นของพนักงาน ณ วันที่ให้สิทธิโดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้นที่กำหนดไว้และสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายและบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมๆไปกับรับรู้การเพิ่มขึ้นของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 2

16 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“ทุนสำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 3 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงานที่ 1 เม็ดพลาสติกพีวีซี
- ส่วนงานที่ 2 กาว
- ส่วนงานที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนว

ทั้งนี้ ส่วนงานที่ 2 กาว และส่วนงานที่ 3 ผลิตภัณฑ์ยาแนว ดำเนินการภายใต้บริษัท เอดีบี ซีแลนท์ จำกัด ซึ่งกลุ่มบริษัทได้สูญเสียการควบคุมในบริษัทดังกล่าวในเดือนพฤศจิกายน 2567 *(ดูหมายเหตุข้อ 8)*

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานวัดโดยใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายตามปกติธุรกิจ

รายได้หลักของกลุ่มบริษัทได้มาจากการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เม็ดพลาสติกพีวีซี กาว และผลิตภัณฑ์ยาแนว ซึ่งเป็นรายได้ที่รับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน

	งบการเงินรวม							
	ส่วนงานที่ 1		**ส่วนงานที่ 2**		**ส่วนงานที่ 3**			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	เม็ดพลาสติกพีวีซี		กาว		ผลิตภัณฑ์ยาแนว		**รวม**	
31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
				(ล้านบาท)				
รายได้จากลูกค้าภายนอก	926	871	-	35	-	56	926	962
ต้นทุนทางการเงิน	17	16	-	-	-	1	17	17
ค่าเสื่อมราคา และ ค่าตัดจำหน่าย	42	34	-	4	-	9	42	47
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(17)	(79)	-	-	-	(9)	(17)	(88)

สินทรัพย์ตามส่วนงาน

สินทรัพย์ตามส่วนงานของบริษัททั้งหมดอยู่ในประเทศไทย

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานที่ 1 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของกลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินประมาณ 362.52 ล้านบาท *(2566: 367.07 ล้านบาท)* จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

การจำแนกรายได้ตามส่วนงานภูมิศาสตร์หลักและประเภทของผลิตภัณฑ์หลัก

	งบการเงินรวม							
	ส่วนงานที่ 1		**ส่วนงานที่ 2**		**ส่วนงานที่ 3**			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	เม็ดพลาสติกพีวีซี		กาว		ผลิตภัณฑ์ยาแนว		**รวม**	
31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
				(ล้านบาท)				
ส่วนงานภูมิศาสตร์หลัก								
ไทย	908	816	-	18	-	44	908	878
อินเดีย	13	47	-	-	-	-	13	47
อื่นๆ	5	8	-	17	-	12	5	37
รวม	**926**	**871**	**-**	**35**	**-**	**56**	**926**	**962**
ประเภทสินค้าหลัก								
เม็ดพลาสติกพีวีซี	640	569	-	-	-	-	640	569
กาว	-	-	-	35	-	-	-	35
ซิลิโคน	-	-	-	-	-	46	-	46
ผลิตภัณฑ์ DIY	-	-	-	-	-	7	-	7
อื่นๆ	286	302	-	-	-	3	286	305
รวม	**926**	**871**	**-**	**35**	**-**	**56**	**926**	**962**

18 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
เงินเดือน ค่าแรงและโบนัส	83,094	81,713	83,094	77,036
ค่าสวัสดิการพนักงาน	21,127	23,829	21,127	22,193
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	3,868	3,426	3,868	3,184
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	3,033	3,184	3,033	2,845
อื่นๆ	2,213	2,670	2,204	2,875
รวม	**113,335**	**114,822**	**113,326**	**108,133**

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 2.5 ถึงอัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

19 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)		
รวมอยู่ในต้นทุนขาย					
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และงานระหว่างทำ		240	80,582	1,949	17,302
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป		737,667	696,909	737,268	741,546
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		50,432	54,010	50,432	50,551
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		36,876	41,011	36,876	40,261
ค่าสาธารณูปโภค		21,837	26,493	21,837	25,742
กลับรายการการปรับมูลค่าเป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	*7*	(599)	(590)	(599)	(590)
อื่นๆ		20,823	14,338	20,823	18,804
รวม		**867,276**	**912,753**	**868,586**	**893,616**
รวมอยู่ในต้นทุนในการจัดจำหน่าย					
ค่านายหน้า		14,792	12,307	14,786	14,073
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		8,665	9,114	8,665	8,886
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย		13,664	14,455	13,651	11,542
ค่าตัวอย่างสินค้า		665	590	564	479
อื่นๆ		2,232	3,326	1,991	2,823
รวม		**40,018**	**39,792**	**39,657**	**37,803**
รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร					
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		54,238	51,698	54,229	48,696
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ		7,107	6,887	6,954	6,471
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		5,402	6,047	5,402	6,047
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า		60	2,718	60	(369)
อื่นๆ		31,328	20,476	31,127	17,389
รวม		**98,135**	**87,826**	**97,772**	**78,234**

20 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		*(พันบาท)*		
สำหรับปีปัจจุบัน	7,248	6,720	7,248	1,847
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	(234)	(245)	(234)	4,612
รวมภาษีเงินได้	**7,014**	**6,475**	**7,014**	**6,459**

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	4,471	(894)	3,577

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้	ก่อนภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	สุทธิจากภาษีเงินได้
			(พันบาท)			
กำไรจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	-	-	2,497	(499)	1,998

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		8,773		(87,758)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	1,755	20	(17,552)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		5,406		24,252
ค่าใช่จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(147)		(225)
รวม	**80**	**7,014**	**5**	**6,475**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*	อัตราภาษี *(ร้อยละ)*	*(พันบาท)*
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		33,342		2,542
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	6,668	20	508
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี และอื่นๆ		493		6,176
ค่าใช่จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(147)		(225)
รวม	**21**	**7,014**	**>100**	**6,459**

รายการเคลื่อนไหวของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม					
			บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	การดำเนินงานที่ยกเลิก	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
	(พันบาท)					
2567						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
ลูกหนี้การค้า	1,035	(529)	12	-	(329)	189
สินค้าคงเหลือ	2,029	(2,245)	(120)	-	919	583
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,318	(3,798)	(727)	-	(339)	3,454
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	8,903	(3,929)	363	-	401	5,738
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	217	-	(205)	-	10	22
รวม	**20,502**	**(10,501)**	**(677)**	**-**	**662**	**9,986**

	งบการเงินรวม					
			บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	การสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	การดำเนินงานที่ยกเลิก	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
			(พันบาท)			
2567						
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(8,789)	3,805	911	-	437	(3,636)
รวม	**(8,789)**	**3,805**	**911**	**-**	**437**	**(3,636)**
สุทธิ	**11,713**	**(6,696)**	**234**	**-**	**1,099**	**6,350**

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	การดำเนินงานที่ยกเลิก	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
			(พันบาท)		
2566					
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้า	491	(105)	-	649	1,035
สินค้าคงเหลือ	1,863	(118)	-	284	2,029
หนี้สินตามสัญญาเช่า	865	3,316		4,137	8,318
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	9,027	453	(499)	(78)	8,903
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	92	135	-	(10)	217
รวม	**12,338**	**3,681**	**(499)**	**4,982**	**20,502**

	งบการเงินรวม				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	การดำเนินงานที่ยกเลิก	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
			(พันบาท)		
2566					
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,111)	(3,436)	-	(4,242)	(8,789)
รวม	**(1,111)**	**(3,436)**	**-**	**(4,242)**	**(8,789)**
สุทธิ	**11,227**	**245**	**(499)**	**740**	**11,713**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้า	177	12	-	189
สินค้าคงเหลือ	703	(120)	-	583
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,181	(727)	-	3,454
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,375	363	-	5,738
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	227	(205)	-	22
รวม	**10,663**	**(677)**	**-**	**9,986**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,547)	911	-	(3,636)
รวม	**(4,547)**	**911**	**-**	**(3,636)**
สุทธิ	**6,116**	**234**	**-**	**6,350**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	การดำเนินงานที่ยกเลิก	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
			(พันบาท)		
2566					
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้การค้า	282	(314)	-	209	177
สินค้าคงเหลือ	821	(1,160)	-	1,042	703
หนี้สินตามสัญญาเช่า	865	3,316	-	-	4,181
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	5,421	(3,153)	(499)	3,606	5,375
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	92	135	-	-	227
รวม	**7,481**	**(1,176)**	**(499)**	**4,857**	**10,663**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน			
	ณ วันที่ 1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	การดำเนินงานที่ยกเลิก	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม**
			(พันบาท)		
2566					
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,111)	(3,436)	-	-	(4,547)
รวม	**(1,111)**	**(3,436)**	**-**	**-**	**(4,547)**
สุทธิ	**6,370**	**(4,612)**	**(499)**	**4,857**	**6,116**

21 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท/พันหุ้น)		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	**(24,246)**	**(94,233)**	**26,329**	**(3,917)**
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**726,000**	**726,000**	**726,000**	**726,000**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น *(บาท)*	**(0.033)**	**(0.130)**	**0.036**	**(0.006)**
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทจากการดำเนินงานที่ยกเลิก	**58,470**	**47,527**	**-**	**(10,312)**
จำนวนหุ้นสามัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	**726,000**	**726,000**	**-**	**726,000**
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น *(บาท)*	**0.081**	**0.065**	**-**	**(0.014)**

22 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงิน				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(20,667)	-	(20,667)	-
2566				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(9,412)	-	(8,875)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(24,806)	-	(24,806)	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามบัญชี		มูลค่ายุติธรรม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยง	เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 2	ระดับ 3
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงิน				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(20,667)	-	(20,667)	-
2566				
หนี้สินทางการเงิน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	(9,412)	-	(8,875)
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	(22,757)	-	(22,757)	-

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	**เทคนิคการประเมินมูลค่า**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	*การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า* มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อคุณภาพดีในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดกระแสเงินสด

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทคณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาวการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายในผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้า

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตามผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่ รายละเอียดการกระจุกตัวของรายได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 17

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี

กลุ่มบริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 120 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสภาวะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของกลุ่มบริษัทที่มีต่อสภาวะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และอนุพันธ์

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและสินทรัพย์อนุพันธ์ มีจำกัดเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนเงินเป็นจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

		งบการเงินรวม			
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	208,550	209,615	-	-	209,615
เจ้าหนี้การค้า	144,372	144,372	-	-	144,372
เจ้าหนี้อื่น	17,170	17,170	-	-	17,170
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,269	3,492	3,492	13,228	20,212
รวม	**387,361**	**374,649**	**3,492**	**13,228**	**391,369**
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	20,667	20,776	-	-	20,776
รวม	**20,667**	**20,776**	**-**	**-**	**20,776**

	งบการเงินรวม				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	10,616	10,616	-	-	10,616
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	413,972	413,972	-	-	413,972
หนี้สินจากการทำทรัสต์รีซีท	15,584	15,584	-	-	15,584
เจ้าหนี้การค้า	243,368	243,368	-	-	243,368
เจ้าหนี้อื่น	29,846	29,846	-	-	29,846
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,591	7,159	7,067	35,098	49,324
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,412	9,554	-	-	9,554
รวม	**764,389**	**730,099**	**7,067**	**35,098**	**772,264**
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	24,806	25,990	-	-	25,990
รวม	**24,806**	**25,990**	**-**	**-**	**25,990**

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		กระแสเงินสดตามสัญญา			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
			(พันบาท)		
2567					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	204,550	205,591	-	-	205,591
เจ้าหนี้การค้า	144,372	144,372	-	-	144,372
เจ้าหนี้อื่น	16,949	16,949	-	-	16,949
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,269	3,492	3,492	13,228	20,212
รวม	**383,140**	**370,404**	**3,492**	**13,228**	**387,124**
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	20,667	20,776	-	-	20,776
รวม	**20,667**	**20,776**	**-**	**-**	**20,776**
2566					
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	405,831	405,831	-	-	405,831
เจ้าหนี้การค้า	165,531	165,531	-	-	165,531
เจ้าหนี้อื่น	15,338	15,338	-	-	15,338
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,905	3,779	3,780	17,296	24,855
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	9,412	9,554	-	-	9,554
รวม	**617,017**	**600,033**	**3,780**	**17,296**	**621,109**
หนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	22,757	23,890	-	-	23,890
รวม	**22,757**	**23,890**	**-**	**-**	**23,890**

กระแสเงินสดออกซึ่งเปิดเผยไว้ในตารางด้านบนเป็นกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่มีการคิดลดซึ่งเกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงินที่เป็นอนุพันธ์ที่ถือไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งโดยปกติจะไม่มีการปิดสัญญาดังกล่าวก่อนการครบกำหนดของสัญญา การเปิดเผยแสดงให้เห็นจำนวนเงินของกระแสเงินสดสุทธิสำหรับอนุพันธ์ที่ชำระด้วยเงินสดสุทธิและจำนวนเงินของกระแสเงินสดเข้าและออกขั้นต้นของอนุพันธ์ ซึ่งชำระเป็นเงินสดด้วยจำนวนขั้นต้นพร้อมกัน

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อและการขายที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อและขายในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
สกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	12,379	15,646	12,379	15,564
ลูกหนี้การค้า	15,179	115,864	15,179	19,465
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	(18,677)	(19,368)	(18,677)	(36,388)
เจ้าหนี้การค้า	(3,589)	(41,423)	(3,589)	(2,543)
เจ้าหนี้อื่น	-	(3)	-	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**5,292**	**70,716**	**5,292**	**(3,902)**
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	(20,776)	(24,806)	(20,776)	(22,757)
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	**(15,484)**	**45,910**	**(15,484)**	**(26,659)**

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
สกุลเงินยูโร				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	88	94	88	94
ลูกหนี้การค้า	-	1,082	-	-
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	**88**	**1,176**	**88**	**94**

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การแข็งค่า (การอ่อนค่า) ที่เป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผลของเงินบาทที่มีต่อสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน ส่งผลกระทบต่อการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ โดยตั้งอยู่บนข้อสมมติที่ว่าตัวแปรอื่นโดยเฉพาะอัตราดอกเบี้ยเป็นอัตราคงที่

		งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	อัตราการ	กำไรหรือขาดทุน		กำไรหรือขาดทุน	
ผลกระทบต่อกำไรหรือขาดทุน	เปลี่ยนแปลง	การแข็งค่า	การอ่อนค่า	การแข็งค่า	การอ่อนค่า
	(ร้อยละ)		*(พันบาท)*		
2567					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.00	(265)	265	(265)	265
เงินยูโร	5.00	(4)	4	(4)	4
2566					
เงินเหรียญสหรัฐอเมริกา	5.00	(3,536)	3,536	195	(195)
เงินยูโร	5.00	(59)	59	(5)	5

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืม (ดูหมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ลดความเสี่ยงดังกล่าวด้วยการทำให้มั่นใจว่าเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ โดยใช้อนุพันธ์และสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเป็นหลัก เพื่อจัดการความผันผวนในอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมบางรายการ

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย	**งบการเงินรวม**		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
เครื่องมือทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
หนี้สินทางการเงิน	-	9,412	-	9,412

23 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

24 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
สัญญาที่ยังไม่ได้รับรู้				
อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	21	1,094	21	986
รวม	**21**	**1,094**	**21**	**986**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	205	1,154	205	693
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้าที่ยังไม่ได้ใช้	25,086	43,265	25,086	21,813
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	3,097	9,300	3,097	4,763
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	16,918	54,062	16,918	48,660
รวม	**45,306**	**107,781**	**45,306**	**75,929**

25 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ยังไม่ได้ใช้

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 โดยบริษัทไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้ในการจัดทำงบการเงินนี้เนื่องจากยังไม่มีผลบังคับใช้ บริษัทได้ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่องบการเงินจากการถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกและปรับปรุงใหม่ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าไม่มีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่องบการเงินในงวดที่ถือปฏิบัติ

26 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติให้บริษัทประกาศจ่ายปันผลจากกำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทสำหรับปี 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 726 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 14.52 ล้านบาท โดยการประกาศจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2024/1738892002061.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2024/1738719499574.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2024/1741137756365.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2024/1738892001993.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2024/1738806388201.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1384/2024/1738719499592.pdf