




บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

หลักปฏิบัติของคู่ค้า

(Business Partner code of conduct)

	<p>ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : หลักปฏิบัติของคู่ค้า (Business Partner code of conduct)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-12</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข 03</p>	<p>หน้า 1</p>
---	--	--	--	-----------------------------	-------------------

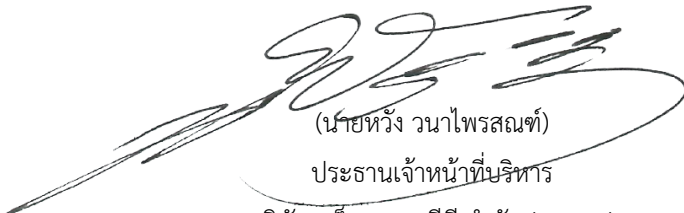
หลักปฏิบัติของคู่ค้า (Business Partner code of conduct)


บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกรวมกันว่า “บริษัท” มีความมุ่งมั่นและพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะพัฒนาสร้างความแข็งแกร่งและส่งเสริมมาตรฐานขั้นสูงด้านความซื่อสัตย์และจรรยาบรรณทางธุรกิจในการติดต่อกับคู่ค้า เพื่อสร้างความมั่นใจว่าความสัมพันธ์กับคู่ค้าเป็นไปตามความคาดหวัง โดยบริษัทได้จัดทำหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ต่อไปนี้เรียกว่า “หลักปฏิบัติ” ซึ่งได้กำหนดเกณฑ์ขั้นต้นกับคู่ค้า เพื่อใช้เป็นหลักสำหรับยึดปฏิบัติในการทำการค้าร่วมกัน

วัตถุประสงค์ของหลักปฏิบัติสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ คือ การให้ข้อมูลเบื้องต้นแก่คู่ค้าโดยบริษัทจะแนะนำข้อมูลสำคัญของหลักปฏิบัติ และส่งเอกสารหลักปฏิบัติ นี้ให้แก่คู่ค้าในระหว่างขั้นตอนการลงทะเบียนคู่ค้าหรือการทำสัญญาหรือการทบทวนการซื้อขายในระหว่างปี เนื้อหาสำคัญประกอบด้วยกฎเกณฑ์การซื้อ ขั้นตอนการทำงาน ความคาดหวังและมาตรฐานการทำงานในการทำธุรกิจกับบริษัทฯ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้าจะมีความเข้าใจอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับจุดมุ่งหมายทางธุรกิจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

การใช้หลักปฏิบัตินี้เป็นการลดความเสี่ยงทางธุรกิจตลอดจน สร้างสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้า คู่ค้าได้ทราบเจตนารมณ์ที่ชัดเจนของบริษัท บริษัทคาดหวังให้ คู่ค้าทุกรายมีนโยบายและแนวปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ส่งเสริมสนับสนุนซึ่งกันและกัน พัฒนาไปสู่การเป็นพันธมิตรธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้มีส่วนรับผิดชอบหรือตัวแทนของคู่ค้าจะศึกษา ทำความเข้าใจและนำไปขยายผลการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสร้างความแข็งแกร่งในห่วงโซ่คุณค่าร่วมกันกับบริษัทฯ ได้ประโยชน์ร่วมกันใน 3 มิติของความยั่งยืน ประกอบด้วย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและการกำกับดูแลกิจการตลอดไป

หลักปฏิบัติของคู่ค้าฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป


 (นายหวัง วนาไพรสนต์)
 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
 บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)

	<p style="text-align: center;">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : หลักปฏิบัติของคู่ค้า (Business Partner code of conduct)</p>	<p style="text-align: center;">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-12</p>	<p style="text-align: center;">วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568</p>	<p style="text-align: center;">ครั้งที่แก้ไข 03</p>	<p style="text-align: center;">หน้า 2</p>
---	---	--	--	---	---


วิธีการใช้หลักปฏิบัติคู่ค้า

1. คู่ค้าจะได้รับเอกสาร “หลักปฏิบัติของคู่ค้า” ณ วันที่เปิดหน้าบัญชีก่อนเริ่มการซื้อขาย คู่ค้า ต้องยอมรับและสามารถปฏิบัติตามได้ในหมวด 1 และหมวด 2 ในกรณีที่คู่ค้าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ข้อใดข้อหนึ่งของหมวดนี้ บริษัทฯ จะมีการร้องขอให้คู่ค้าแก้ไขข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการแก้ไข โดยบริษัทฯ จะให้ความช่วยเหลือตลอดจนร่วมพัฒนาไปด้วยกันกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้คู่ค้าสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักปฏิบัตินี้ได้
2. หลักปฏิบัติในหมวด 3 เป็นเจตนารมณ์ของบริษัทฯ อย่างชัดเจน เพื่อยกระดับการเป็นหุ้นส่วนความเป็นเลิศ กำกับดูแลกิจการที่ดี ต่อต้านการทุจริตและคาดหวังให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานการทำงานในระดับสากลและค้าขายต่อบริษัทฯ อย่างตรงไปตรงมา

นโยบายการปฏิบัติของบริษัทต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดหาวัตถุดิบและปัจจัยการผลิต ซึ่งเป็นการดำเนินงานสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและมีการตรวจสอบอย่างรัดกุม ให้ความสำคัญกับคู่ค้า ปฏิบัติอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส เท่าเทียม เพื่อก้าวหน้าสู่การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว บริษัทฯ จึงมีแนวปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับคู่ค้า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้คู่ค้าของบริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลเอาใจอ่อนน้อม ความปลอดภัยของลูกค้าและผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ของคู่ค้า รวมถึงมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บุคลากรของบริษัทฯ ที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งาน ความต้องการ ความคุ้มค่า ราคา คุณภาพของสินค้าและบริการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ
- 2) บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- 3) บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาและบริหารสัญญาอย่างถูกต้อง หากพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาหรือมีเหตุอันใดที่อาจกระทบต่อผลประโยชน์หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ บุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องรีบรายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า เพื่อปรึกษาและหาแนวทางแก้ไข ร่วมกันกับคู่ค้าพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
- 4) รักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า ตลอดจนสร้างความร่วมมือกันด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 5) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 6) การจัดซื้อ จัดหาต้องมีขั้นตอนที่ได้ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและก่อประโยชน์สูงสุด
- 7) ให้ข้อมูลที่เป็นจริงและถูกต้อง
- 8) สนับสนุนและร่วมมือกับคู่ค้า ในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
- 9) ให้คำนึงถึงความเสมอภาค เป็นธรรมไม่เอารัดเอาเปรียบและมีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายและกติกาที่กำหนดร่วมกันอย่างเคร่งครัด
- 10) ห้ามคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รับหรือเรียกร้องผลประโยชน์หรือเสนอหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า
- 11) รักษาความลับไม่นำข้อมูลมาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 12) สื่อสารถึงคู่ค้าก่อนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อทำความเข้าใจที่ตรงกันและการหาแนวร่วมเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันให้เกิดในวงกว้างต่อไป

	<p style="text-align: center;">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : หลักปฏิบัติของคู่ค้า (Business Partner code of conduct)</p>	<p style="text-align: center;">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-12</p>	<p style="text-align: center;">วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568</p>	<p style="text-align: center;">ครั้งที่แก้ไข 03</p>	<p style="text-align: center;">หน้า 3</p>
---	---	--	--	---	---

การปฏิบัติตามกฎหมาย

นอกเหนือไปจากปฏิบัติตามหลักปฏิบัติแล้ว คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับของกฎหมายไทย ซึ่งหมายรวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล การแข่งขัน ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ โรคที่เกิดจากอาชีพอนามัยของแรงงาน สภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา การปกป้องความเป็นส่วนตัวและความเท่าเทียมในการปฏิบัติงาน ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามสนธิสัญญา ข้อตกลงมาตรฐานและเกณฑ์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 1 มาตรการด้านผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ

1. การตอบรับข้อตกลง

หลังจากมีการสื่อสารกับ คู่ค้า เพื่อทำการตกลงซื้อขายบริษัทจะออกไปสั่งซื้อวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการต่อคู่ค้า โดยระบุรายละเอียดในใบสั่งซื้อ จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลตามเงื่อนไขการสั่งซื้อ ใบสั่งซื้อดังกล่าวจะแทนข้อตกลงในการสั่งซื้อ การเสนอราคา การส่งมอบและข้อเสนออื่นๆ ที่ระบุในใบสั่งซื้อเท่านั้น หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ ถือเป็นที่ยอมรับการสั่งซื้อตามข้อตกลง

2. การส่งมอบ

การส่งมอบสินค้าต้องส่งมอบในปริมาณและเวลาที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อหรือตามข้อกำหนดของบริษัท กำหนดการส่งมอบถือเป็นส่วนหนึ่งของใบสั่งซื้อและอยู่ภายใต้ข้อกำหนด ในกรณีดังต่อไปนี้


- 2.1 คู่ค้าจัดส่งเกินกว่ารายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ บริษัทฯ อาจปฏิเสธไม่รับวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ สินค้าที่ส่งมอบโดยไม่ถือเป็นความผิดของบริษัทฯ
- 2.2 คู่ค้าจัดส่งไม่ครบตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ คู่ค้าต้องแจ้งบริษัททราบ ภายใน 4 วัน หากไม่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานใดๆ บริษัทฯ ให้จัดทำเอกสารการตัดจบใบสั่งซื้อ เพื่อทำการขออนุมัติตัดจบใบสั่งซื้อรายการดังกล่าวเพื่อทำการอนุมัติจ่ายต่อไป
- 2.3 คู่ค้าไม่สามารถจัดส่งได้ตามวันที่กำหนดในใบสั่งซื้อ คู่ค้าต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 4 วัน ก่อนวันกำหนดส่งมอบ
- 2.4 คู่ค้าต้องทำให้มั่นใจได้ว่าตลอดการส่งมอบผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การบรรจุ การขนส่ง การยกขนเคลื่อนย้าย ได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักการความปลอดภัยแล้ว

3. การเปลี่ยนแปลง

ในกระบวนการภายในของคู่ค้า เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง มาตรฐานหรือชนิดของวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ เครื่องจักรที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพวัตถุดิบหรือผลิตภัณฑ์ที่มีการสั่งซื้อ คู่ค้าต้องส่งเอกสารชี้แจงมายังบริษัท พร้อมทั้งส่งตัวอย่างมาให้เพื่อทำการตรวจสอบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน และต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ อย่างเป็นทางการแล้วเท่านั้น จึงทำการส่งมอบวัตถุดิบ บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการได้โดยไม่ถือว่าผิดข้อตกลง

4. ทรัพย์สินและความลับของบริษัทฯ

- 4.1 รูปแบบ แม่พิมพ์ เครื่องมือ บรรจุภัณฑ์ อุปกรณ์และเอกสารข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์เฉพาะเรียกว่า "ทรัพย์สิน" บริษัทฯมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินตามที่บริษัทฯ จัดหา ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือชำระเงิน ให้แก่คู่ค้า ในการปฏิบัติภายใต้ใบสั่งซื้อและข้อตกลง คู่ค้าต้องไม่ใช่ทรัพย์สินดังกล่าวเพื่อประกอบงานอื่นใดนอกเหนือจากการทำงานให้กับบริษัทฯ ในระหว่างที่ทรัพย์สินอยู่ในครอบครองของคู่ค้า คู่ค้าจะถือครองทรัพย์สินในฐานะผู้รับฝากทรัพย์สินและต้องดูแลและจัดการแผนเพื่อบำรุงซ่อมแซมและเก็บรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน คู่ค้าจะจัดหาและรายงานสภาพทรัพย์สินแก่บริษัทฯ เมื่อมีคำร้องขอ หากมีการร้องขอในการคืนทรัพย์สิน ผู้รับฝากทรัพย์สินพร้อมคืนทรัพย์สินให้กับบริษัทฯ ในสภาพที่ได้รับมา เว้นแต่จะได้รับความเสียหายหรือตามสมควรและมีการใช้ในการปฏิบัติงานตามปกติหรือในกรณีมีการชำรุดเสียหาย ต้องรายงานมายังบริษัททราบทันทีและต้องได้รับการอนุมัติก่อนดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าจะกรณี

	<p align="center">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : หลักปฏิบัติของคู่ค้า (Business Partner code of conduct)</p>	<p align="center">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-12</p>	<p align="center">วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568</p>	<p align="center">ครั้งที่แก้ไข 03</p>	<p align="center">หน้า 4</p>
---	--	--	--	---	---

ใดๆ คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องใช้ข้อมูลการค้า ลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้าของบริษัทตามวิธีการที่ได้รับอนุญาตภายใต้สัญญาที่ได้ทำขึ้นกับบริษัทฯ เท่านั้น และไม่อาจยกยอกหรือฝ่าฝืนข้อมูลการค้า งานที่มีลิขสิทธิ์หรือเครื่องหมายการค้าของบุคคลอื่น นอกจากนี้ คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่ใช้ความลับทางการค้า ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์หรือข้อมูลที่เป็นความลับของผู้อื่นในทางที่ผิด เพื่อประโยชน์ของตนหรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

- 4.2 คู่ค้าจะต้องมีมาตรการที่เพียงพอเพื่อรับรองได้ว่าจะป้องกันและรักษาความลับของข้อมูลจากการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลของบริษัทฯ ที่เป็นความลับและเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ททรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ (ซึ่งหมายรวมถึงแต่ไม่ได้จำกัดเพียงข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้า สัญญา ราคา รายได้พนักงาน ความรู้ ความชำนาญ กระบวนการและวิธีปฏิบัติต่างๆ) ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่จะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบอย่างทัน่วงที
- 4.3 คู่ค้าจะต้องไม่แสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ทางการค้าจากข้อมูลที่เป็นความลับหรือเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ที่ได้รับการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ หรือพนักงานของบริษัทฯ

5. การควบคุมคุณภาพ

- 5.1 คู่ค้า จะรักษามาตรฐานการตรวจสอบและทดสอบการควบคุมคุณภาพหรือการรับรองแหล่งกำเนิด ตามที่ให้คำมั่นสัญญาหรือเสนอขายผลิตภัณฑ์หรือบริการต่อบริษัทฯ
- 5.2 แสดงและส่งมอบเอกสารหลักฐานการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ ผลการตรวจสอบและทดสอบเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพที่แสดงหลักฐานยืนยันคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์
- 5.3 คู่ค้า ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเปลี่ยนแปลงกระบวนการที่ใช้ในการผลิตหรือข้อกำหนดของบริษัทฯ ที่ระบุและสั่งซื้อตามใบสั่งซื้อก่อนได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตและสร้างความเสียหาย บริษัทฯ สามารถเรียกชดเชยค่าเสียหายได้ตามจริงจากความเสียหายที่เกิดขึ้น


หมวดที่ 2 หลักปฏิบัติด้านความปลอดภัย สภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

1. บริษัทฯ มีนโยบายการทำงานด้านความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานที่เหมาะสมถูกต้องตามกฎหมาย ลูกจ้างได้รับความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ตลอดจนได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานโดยเฉพาะพนักงานที่ต้องทำงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ทำงานในที่อันตราย จะต้องมีโอกาสในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน
2. ผู้รับเหมางานบริการที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ต้องประเมินความเสี่ยงการทำงานและร่วมอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นร่วมกับบริษัทฯ และมีอุปกรณ์ป้องกันความเสี่ยงให้ครบถ้วนเหมาะสมก่อนเริ่มดำเนินการ
3. พนักงานทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ซื่อ หรือใช้วัสดุติด บรรจุภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ สินค้าและวัสดุที่มีการหมุนเวียนใช้ซ้ำและเกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ในขณะที่ตัวแทนของคู่ค้าปฏิบัติงานอยู่ในสถานประกอบการของบริษัทฯ พึงยึดถือมาตรฐานความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ และไม่ทำความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในขณะปฏิบัติงานหรือจัดการให้เรียบร้อยก่อนการส่งมอบงาน

หมวดที่ 3 ทุนส่วนเพื่อความเป็นเลิศ

1. การจ้างงานและสิทธิมนุษยชน

- 1.1 คู่ค้าควรมีนโยบายและกระบวนการเพื่อทำให้มั่นใจว่าสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามที่ประกาศไว้ในปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและสิทธิแรงงานตามที่ประกาศไว้ในอนุสัญญาพื้นฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ ได้มีการปกป้องในกระบวนการปฏิบัติการและกิจกรรมต่างๆ ทั้งของคู่ค้าเองและตลอดห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า

	<p style="text-align: center;">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : หลักปฏิบัติของคู่ค้า (Business Partner code of conduct)</p>	<p style="text-align: center;">หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-12</p>	<p style="text-align: center;">วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568</p>	<p style="text-align: center;">ครั้งที่แก้ไข 03</p>	<p style="text-align: center;">หน้า 5</p>
---	---	---	---	--	--


- 1.2 คู่ค้าต้องมีมาตรการเพียงพอเพื่อส่งเสริมความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ อีกทั้งต้องทำให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรมและเสมอภาค รวมถึงการจ่ายค่าตอบแทน การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยไม่เลือกเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมืองหรือแนวคิดส่วนบุคคลอื่นๆ
- 1.3 คู่ค้าต้องรับประกันว่าในการดำเนินการในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้านั้นไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ แรงงานทาส หรือการค้ำมนุษย์ ไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม ทั้งนี้ ตามนโยบายของบริษัทฯ ที่ไม่ยอมรับการละเมิดสิทธิมนุษยชนในรูปแบบดังกล่าวโดยสิ้นเชิง
- 1.4 คู่ค้าควรทำให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคนมีความเป็นธรรมและเหมาะสม ซึ่งหมายถึงรวมถึงการทำให้มั่นใจว่าชั่วโมงการทำงาน ค่าจ้าง สิทธิประโยชน์ วันหยุด สภาพความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมในที่ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแรงงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.5 คู่ค้าควรจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ถูกหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐานระดับท้องถิ่นและมาตรฐานสากลเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ด้วยการจัดให้มีระบบบริหารจัดการความปลอดภัยที่เพียงพอ ซึ่งรวมถึงการส่งเสริมให้มีการตระหนักเกี่ยวกับความปลอดภัย การสนับสนุนการปรับปรุงกระบวนการเกี่ยวกับความปลอดภัยและการกำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- 1.6 คู่ค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีมาตรการที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือป้องกันการเกิดผลกระทบทางลบต่อชุมชนในท้องถิ่นสืบเนื่องจากกิจกรรมหรือการดำเนินการของบริษัทฯ และในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ใดๆ ควรจะมีมาตรการสำหรับการบรรเทาผลกระทบและการปรองดองที่เหมาะสมและเพียงพอ นอกจากนี้คู่ค้าควรจัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องทุกข์เพื่อเป็นช่องทางการรายงานและตรวจสอบเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

2. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

- 2.1 คู่ค้าควรแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานระดับท้องถิ่นและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องและควรจัดให้มีกระบวนการที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- 2.2 คู่ค้าจะต้องยึดกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในระดับท้องถิ่นและในระดับสากล รวมถึงข้อตกลงและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องในสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำกับบริษัทฯ (ถ้ามี) เป็นแนวปฏิบัติโดยคู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่จำเป็น ซึ่งหมายถึงรวมถึงการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการขอใบอนุญาตตามที่ระบุไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ สัญญาและ/หรือข้อตกลงดังกล่าว
- 2.3 หากเป็นไปได้คู่ค้าจะต้องแสดงให้เห็นว่ามีกลไกที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับการป้องกันการเกิดผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมหรือหากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ควรมีกลไกบรรเทาผลกระทบและฟื้นฟูสภาพหากมีเหตุการณ์ใดๆ เกิดขึ้น ทั้งนี้ คู่ค้าควรจัดให้มีกลไกการร้องทุกข์เพื่อเป็นช่องทางการรายงานและตรวจสอบเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
- 2.4 คู่ค้าควรมีมาตรการการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนในการปฏิบัติการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าและบริการของตน เพื่อบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากคู่ค้า
- 2.5 คู่ค้าควรมีมาตรการด้านผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ได้แก่ การปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์/ก๊าซเรือนกระจก, การใช้น้ำและทรัพยากร, ความหลากหลายทางชีวภาพและผลกระทบจากมลภาวะเป็นพิษ

3. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจ โดยห้ามไม่ให้พนักงานเกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยปราศจากการติดสินบน กิจกรรมที่ผิดกฎหมาย กิจกรรมที่ผิดจรรยาบรรณ คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่เสนอหรือสัญญาหรืออนุญาตการให้สินบน ของขวัญ ค่าธรรมเนียม รางวัลหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ใช่ประเพณีนิยมในการดำเนินธุรกิจทั้งสองส่วนงานราชการ ลูกค้า คู่ค้า พนักงานของ ADB เพื่อที่จะได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจหรือเพื่อสร้างอิทธิพลที่ไม่เหมาะสมต่อการกระทำหรือการตัดสินใจใดๆ

	<p>ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : หลักปฏิบัติของคู่ค้า (Business Partner code of conduct)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-12</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข 03</p>	<p>หน้า 6</p>
---	--	--	--	-----------------------------	-------------------

4. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คู่ค้าของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์หรือความสัมพันธ์ใดๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับการขัดแย้งที่ไม่เหมาะสมหรือการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยคู่ค้าจะต้องไม่เสนอหรือให้ของขวัญ การบริการหรือความบันเทิงที่มีมูลค่าเกินความเหมาะสมต่อพนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของพนักงาน นอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน่วยงานใดๆ ที่เป็นคู่ค้าและคู่ค้าต้องหลีกเลี่ยงความสัมพันธ์ดังกล่าว

5. การใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading)

คู่ค้าของบริษัทฯ จะต้องไม่นำข้อมูลที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะที่ตนได้รับในระหว่างที่ทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ไปใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวของตัวคู่ค้าเองหรือพนักงานของคู่ค้าหรือบุคคลอื่นใดที่ไม่ใช่ประโยชน์ในเชิงธุรกิจของทั้งสองฝ่าย

6. ความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน (Social Supply Chain)


- 6.1 คู่ค้าควรแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อมาตรฐานด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นทางสังคมตามมาตรฐานระดับท้องถิ่นและมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง
- 6.2 คู่ค้าควรจัดให้มีกระบวนการหรือมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบริหารจัดการประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยที่เกิดจากคู่ค้า

การติดต่อหรือแจ้งร้องเรียน

หากคู่ค้ามีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับหลักปฏิบัติคู่ค้าหรือพบเบาะแสการกระทำที่อาจเกิดการทุจริตหรือผิดจรรยาบรรณของ กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ สามารถติดต่อหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ผ่านอีเมล adb_cg@adb.co.th ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสะจะได้รับการคุ้มครองภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสะและรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing Policy) ของบริษัทฯ ในทุกกรณี

การรับทราบข้อตกลง

คู่ค้ารับทราบเงื่อนไขและยอมรับและสามารถปฏิบัติตามหลักปฏิบัติคู่ค้าของบริษัทฯ แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยฉบับนี้ ที่ประกอบด้วย หลักการดำเนินงานเจตนาธรรมและความคาดหวัง หากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญจะแจ้งให้ทราบอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

	ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : หลักปฏิบัติของคู่ค้า (Business Partner code of conduct)	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-12	วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568	ครั้งที่แก้ไข 03	หน้า 7
---	---	--	--------------------------------------	---------------------	-----------

การรับทราบข้อตกลงหลักปฏิบัติของคู่ค้า

ข้าพเจ้าได้ยอมรับและตกลงตามเอกสารฉบับนี้

.....
(กรณารับชื่อบริษัท)

ลายเซ็น:.....ตราประทับของบริษัท (ถ้ามี):.....

ชื่อ - นามสกุล:.....

ตำแหน่ง:.....

วันที่:.....