



บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และยาเสพติด (Alcohol and Drug Policy)




ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด (Alcohol and Drug Policy)	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-17	วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568	ครั้งที่แก้ไข 03	หน้า 1
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------	----------------------------	------------------

นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด (Alcohol and Drug Policy)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มีความมุ่งมั่นและตระหนักเป็นอย่างดีในเรื่องของเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิด ดังนั้น บริษัทฯ มีหน้าที่ที่จะต้องจัดให้สถานที่ทำงานของพนักงานทั้งหมดเป็นสถานที่ที่ปลอดภัยจากเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาเสพติดหรือสารเสพติดอื่นๆ ซึ่งจะมีผลเป็นการบั่นทอนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสาเหตุนำไปสู่ความไม่ปลอดภัยในการทำงาน ประสิทธิภาพในการทำงาน สุขภาพของพนักงานและอาจเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ การใช้ ครอบครอง แจกจ่ายหรือจำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และ/หรือยาเสพติดในสถานที่ทำงานเป็นเรื่องที่ต้องห้ามอย่างเด็ดขาดและถือเป็นเหตุการณ์กระทำผิดร้ายแรงให้บริษัทฯ สามารถเลิกจ้างได้ทันที โดยเฉพาะอย่างยิ่งยาเสพติดซึ่งมีโทษความผิดทางกฎหมาย บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือกับทางเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานราชการ องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดทุกประเภทอย่างเต็มที่ โดยพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อเป็นมาตรการป้องกัน ดังนี้

1. ห้ามมิให้บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ มีสารเสพติดทุกชนิดไว้ในครอบครอง เพื่อการเสพหรือจำหน่ายในพื้นที่ของบริษัทฯ สารเสพติด ในกรณีนี้ หมายถึง สารที่ก่อให้เกิดความเมามาและสารเสพติดอื่นๆ ที่ผิดกฎหมาย
2. ห้ามมิให้ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสารเสพติดทุกชนิดในบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตสำหรับบางกรณี เช่น การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในงานรื่นเริง งานเลี้ยงบริษัทฯ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทฯ จัดขึ้น ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตเป็นการล่วงหน้าจากผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ มีสิทธิที่จะทำการสุ่มตรวจปริมาณแอลกอฮอล์และสารเสพติดของพนักงานในเวลาทำงาน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งล่วงหน้าแต่อย่างใด
4. บริษัทฯ อาจทำการตรวจค้นยาเสพติดหรือเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ทำงานและพื้นที่โดยรอบของบริษัทฯ โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
5. บริษัทฯ อาจส่งพนักงานไปพบแพทย์หรือส่งแพทย์เข้าพื้นที่ทำงานเพื่อตรวจหาปริมาณของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดในร่างกายของพนักงาน เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าพนักงานดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือใช้สารเสพติด
6. หากเกิดความผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งมีผลมาจากการดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด พนักงานจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนบุคคลสำหรับค่าปรับหรือบทลงโทษใดๆ ที่เกิดขึ้น หากผู้กระทำผิดถูกควบคุมโดยเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจ เนื่องจากได้ละเมิดกฎหมายของสารเสพติด จะต้องจ่ายค่าชดเชยความเสียหายให้แก่บริษัทฯ โดยการสูญเสียดังกล่าวไม่ได้รับประกันไว้ในส่วนของบริษัทฯ
7. พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืนนโยบายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด ผู้นั้นจะถูกดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรืออาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
8. กรณีของบริษัทฯ พบพนักงานดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด มีแนวทางดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - (1) บริษัทฯ จะพิจารณาส่งพนักงานเข้ารับการรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ สำหรับพนักงานที่มีความต้องการรับการรักษา โดยจะไม่ถูกปลดออกจากงาน
 - (2) พนักงานที่ปฏิเสธไม่เข้ารับการรักษาฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือ ไม่เข้ารับการรักษาตามระยะเวลาที่กำหนดพนักงานผู้นั้นจะถูกดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ ค่าร้องขอรับการรักษาพยาบาลหรือเข้าโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพตามข้อ (1) จะไม่ถือเป็นข้อยกเว้นในบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ในเรื่องการไม่ปรับเงินเดือนประจำปี และการงดจ่ายโบนัสสงกรานต์และโบนัสประจำปี (ส่วนความประพฤติ) เป็นต้น

ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของบริษัทฯ มีบทบาทและส่วนร่วมในการณรงค์ ป้องกันและตรวจตราบริเวณภายในบริษัทฯ หรือหากพบบุคคลที่มีพฤติกรรมน่าสงสัยให้แจ้งหรือรายงานต่อหัวหน้างานหรือผู้บังคับบัญชาทราบทันที หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนนโยบาย บริษัทฯ จะทำการลงโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ

	<p style="text-align: center;">ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy)</p> <p>เรื่อง : นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติด (Alcohol and Drug Policy)</p>	<p style="text-align: center;">หมายเลขเอกสาร</p> <p style="text-align: center;">IA₁-ADB-17</p>	<p style="text-align: center;">วันที่บังคับใช้</p> <p style="text-align: center;">10 พฤศจิกายน 2568</p>	<p style="text-align: center;">ครั้งที่แก้ไข</p> <p style="text-align: center;">03</p>	<p style="text-align: center;">หน้า</p> <p style="text-align: center;">2</p>
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

บทลงโทษ

1. การเสพสารเสพติดหรือการครอบครองสิ่งผิดกฎหมาย

▪ **กรณีตรวจพบสารเสพติดในร่างกายหรือตรวจพบในตู้เก็บสัมภาระหรือโต๊ะทำงาน รวมถึง เป็นตัวแทนขายภายในบริษัทฯ**

- **ออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร** หากทำผิดซ้ำค่าเตือน บริษัทฯ ให้ออกโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
- **โทษอื่นๆ**
 - 1) ไม่ปรับเงินประจำปี
 - 2) ไม่จ่ายโบนัสสงกรานต์และโบนัสประจำปี (เฉพาะโบนัสความประพฤติ)
 - 3) พักงานในช่วงบ่าบัต โดยไม่ได้รับค่าจ้างและสวัสดิการค่าครองชีพส่วนที่ 2 และส่วนที่ 1
 - 4) ไม่จ่ายค่าสวัสดิการวันปีใหม่, สวัสดิการแรงงาน, สวัสดิการงานแต่งงาน, สวัสดิการอุปสมบท, สวัสดิการคลอดบุตร, สวัสดิการงานศพและค่าพวงหรีด เป็นเวลา ปี 1
 - 5) ปรับสิทธิ์ไม่ให้เข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ ทุกประเภท เป็นเวลา ปี 1

▪ **กรณีพบเสพสารเสพติดหรือมีการครอบครองสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทในสถานประกอบการ (หลักฐานชัดเจน)**

- บริษัทฯ ให้สิ้นสภาพการเป็นพนักงานและไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

2. การดื่มสุราหรือสิ่งมึนเมา

▪ **กรณีตรวจพบการดื่มสุราในเวลาพักกลางวันหรือหลังเลิกงานในพื้นที่ของบริษัทฯ หรือนำสุราหรือสิ่งมึนเมาเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน**

- **ออกหนังสือเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร** หากทำผิดซ้ำค่าเตือน บริษัทฯ ให้ออกโดยไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ
- **โทษอื่นๆ**
 - 1) ไม่ปรับเงินประจำปี
 - 2) ไม่จ่ายโบนัสสงกรานต์และโบนัสประจำปี (เฉพาะโบนัสความประพฤติ)

▪ **กรณีพบเสพสารเสพติดหรือมีการครอบครองสิ่งผิดกฎหมายทุกประเภทในสถานประกอบการ (หลักฐานชัดเจน)**

- บริษัทฯ ให้สิ้นสภาพการเป็นพนักงานและไม่จ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

นโยบายเกี่ยวกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาเสพติดฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป



(นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล)
ประธานกรรมการบริษัท