



บริษัท แอปพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือ ในนามของบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกรวมว่า “บริษัทฯ”) โดยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของบริษัทฯ โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ พนักงานตามสัญญาจ้าง หน่วยธุรกิจหรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัทฯ

บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ตามความในวรรคข้างต้น ได้แก่ ลูกค้า พนักงานหรือผู้ปฏิบัติงาน ลูกจ้าง คู่ค้าและผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา กรรมการ ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทน ตัวแทน ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นที่มีความสัมพันธ์ในรูปแบบเดียวกันของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ผู้เข้าชมหรือใช้งานเว็บไซต์ www.adb.co.th รวมถึงระบบแอปพลิเคชัน อุปกรณ์หรือช่องทางการสื่อสารอื่นซึ่งควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ บุคคลอื่นที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ผู้สมัครงาน ครอบครัวของพนักงาน ผู้ค้าประกัน ผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์ประกันภัย เป็นต้น

นโยบายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดและวิธีการคุ้มครองและจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น บุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ จึงควรติดตามรายละเอียดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดนี้อยู่เสมอ โดยบริษัทฯ จะเผยแพร่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ ในหน้าเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.adb.co.th)

2. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมายและจำกัดเพียงเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ ประกอบด้วย

- 2.1 ข้อมูลส่วนตัวที่สามารถระบุตัวตนได้หรือข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย ลายมือชื่อ ที่อยู่ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ ตำแหน่งงานประวัติการศึกษา ข้อมูลการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ข้อมูลผลงานต่างๆ ข้อมูลตามสำเนาเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น
- 2.2 ข้อมูลทางการเงิน ได้แก่ ข้อมูลตามสมุดบัญชีธนาคาร เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อาจรวมถึง ที่อยู่สำหรับการเรียกเก็บเงิน และข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินอื่นๆ
- 2.3 ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐาน หรือในการทำธุรกรรมต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับขี่ สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ เลขทะเบียนรถยนต์ สำเนาโฉนดที่ดิน สำเนาหนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองสำนักงาน ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่ายและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือธุรกิจ เป็นต้น



- 2.4 ข้อมูลด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ได้แก่ ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (Location) โดยใช้เทคโนโลยีระบุตำแหน่ง ประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เปิดดูเว็บไซต์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้า-ออกเว็บไซต์ ข้อมูลเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนและหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้เว็บไซต์ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการการทำธุรกรรม (Transaction Log) สถิติการเข้าเว็บไซต์ เวลาที่เยี่ยมชมเว็บไซต์ (Access Time) ข้อมูลที่ถูกค้นหาหรือเข้าชม ข้อมูลการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) การใช้ฟังก์ชันต่างๆ ในเว็บไซต์และข้อมูลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมผ่านคุกกี้ (Cookie) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายกัน เป็นต้น
- 2.5 ข้อมูลการใช้งาน ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีที่ท่านใช้เว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของเรา และข้อเสนอแนะจากท่าน เกี่ยวกับประสบการณ์ของท่านในการใช้เว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของเรา
- 2.6 ข้อมูลการตลาดและการสื่อสาร ได้แก่ ความพึงพอใจของท่านในการรับข้อมูลทางการตลาดจากเรา และความพึงพอใจในการสื่อสารของท่าน
- 2.7 ข้อมูลด้านคุณวุฒิ ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติและประสบการณ์ทำงาน ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน/รางวัลเกียรติคุณ และข้อมูลอื่นๆ ด้านคุณวุฒิที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
- 2.8 ข้อมูลด้านความปลอดภัย ได้แก่ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) บันทึกเสียงการสนทนาหรือข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถใช้เพื่อรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ
- 2.9 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ได้แก่ เชื้อชาติ สัญชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทฯ เก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางต่างๆ เช่น ใบสมัครงาน ใบลงทะเบียน เปิดหน้าบัญชีลูกค้า คู่ค้า ทะเบียนผู้มาติดต่อ การลงทะเบียนอบรมสัมมนาหรือกิจกรรมอื่นใด นามบัตร บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ตลอดจนแบบตอบรับ แบบสอบถาม แบบฟอร์มการสั่งซื้อใดๆ รวมถึงเอกสารที่ท่านได้ส่งมอบให้กับบริษัทฯ หรือผ่านเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียอื่นๆ ของบริษัทฯ
- 3.2 การติดต่อสื่อสารใดๆ ระหว่างท่านกับบริษัทฯ เช่น การสนทนาโดยตรงหรือผ่านโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ไปรษณีย์หรือแอปพลิเคชัน ข้อความ เช่น Line/Facebook หรือโซเชียลมีเดียอื่นๆ เป็นต้น รวมถึงการติดต่อผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตใดๆ เช่น เว็บไซต์ ADB line official, ADB Facebook ที่บริษัทฯ เป็นผู้ควบคุม
- 3.3 การใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อท่านใช้งานผ่านคุกกี้ (Cookie) หรือเทคโนโลยีที่คล้ายกัน รวมถึงเมื่อท่านใช้บริการหรือเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ
- 3.4 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากผู้ประสานงาน เลขา ผู้ติดต่อของท่านหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ผู้รับมอบอำนาจ ผู้แทนโดยชอบธรรม สมาชิกในครอบครัว รวมถึงบุคคลอ้างอิงหรือบุคคลที่ร่วมงานกับท่าน
- 3.5 บุคคล บริษัทฯ หรือหน่วยงานอื่น เช่น สมาคมที่ท่านเป็นสมาชิก บริษัทที่ได้รับการรับรอง หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน รวมถึงผู้ให้บริการอื่นใดที่ทำงานร่วมกับ บริษัทฯ ซึ่งอาจเป็นการติดต่อสอบถามโดยตรงหรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงหน่วยงานหรือองค์กรอื่น เช่น สภาวิชาชีพบัญชีฯ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3.6 แหล่งข้อมูลสาธารณะ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ เช่น หน่วยงานของรัฐหน่วยงานกำกับดูแลหรือเว็บไซต์สาธารณะ

4. การเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ด้านล่าง รวมถึงวัตถุประสงค์อื่นใดที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวหรือที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้หรือที่ พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด ดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

- 1) เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ประมวลรัษฎากร พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ 2543 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554 พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ.2558 เป็นต้น
- 2) เพื่อตามคำสั่งของศาล

4.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญา

- 1) เพื่อดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา เช่น ประเมิน พิจารณาและคัดเลือกบุคลากร ลูกค้าหรือคู่ค้าที่บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญาด้วย
- 2) เพื่อเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมใดๆ กับท่านตลอดจนการปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างท่านและบริษัทฯ หรือตามคำสั่งของท่านที่ท่านมีสิทธิในสัญญาดังกล่าว เช่น การติดต่อประสานงาน การมอบหมายหน้าที่ตามสัญญา การจ่ายค่าตอบแทน แต่งตั้งตัวแทนหรือแต่งตั้งกรรมการหรือคณะทำงาน
- 3) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อขาย การลงทะเบียนลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนถึงธุรกรรมการเงินเพื่อชำระค่าสินค้าและบริการ การส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรม การเปลี่ยนแปลงสถานะ การบันทึกประวัติการร่วมงาน การติดตาม เรงรัดหนี้สิน เป็นต้น
- 4) เพื่อการจัดกิจกรรมตามที่เจ้าของข้อมูลแสดงเจตนาในการเข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม สัมมนา เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ ตลอดจนขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว เช่น จัดทำทะเบียนประวัติผู้เข้าร่วมกิจกรรม การจัดเตรียมอาหาร ที่จอดรถ การจัดทำป้ายชื่อ เป็นต้น
- 5) เพื่อการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแก่บุคคลภายนอก เช่น ผู้ให้บริการสถานที่จัดการ ผู้จัดเตรียมอาหาร ผู้จัดการงาน (Organizer) เพื่อให้บริการแก่สมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้นๆ
- 6) เพื่อสรรหากรรมการและสมาชิกคณะทำงาน สำหรับกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้น โดยได้รับการตอบรับหรือสมัครใจเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือสมาชิกของคณะทำงานในเรื่องนั้นๆ แล้ว

4.3 เพื่อผลประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ

- 1) เพื่อสรรหาบุคคลที่เหมาะสมในการร่วมงานกับบริษัทฯ
- 2) เพื่อดำเนินการด้านบุคลากร เช่น เพื่อเก็บรักษาและใช้ข้อมูลของท่านในฐานะผู้สมัครงาน เพื่อโอกาสในการจ้างงานและเพื่อบริหารจัดการ พัฒนาด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ
- 3) เผยแพร่บันทึกภาพบรรยากาศและบันทึกภาพเคลื่อนไหวของกิจกรรม ประกอบการประชุมสัมมนาเป็นการทั่วไปผ่านเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของบริษัทฯ
- 4) เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้เขียนบทความ นักวิเคราะห์ ประกอบการประชุมสัมมนา กิจกรรมของบริษัทฯ ผ่านเว็บไซต์หรือโซเชียลมีเดียของบริษัทฯ หรือการส่งจดหมายข่าวให้กับสมาชิก คณะทำงานหรือบุคคลทั่วไป
- 5) เพื่อการยืนยันตัวตนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ก่อนเข้าหาหรือปฏิบัติตามสัญญา
- 6) เพื่อรวบรวมข้อมูลของตัวแทนนิติบุคคล รวมถึงเพื่อติดต่อประสานกับคู่ค้านิติบุคคลผ่านตัวแทนนิติบุคคล เช่น แจกแจงการเงิน



ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)	หมายเลขเอกสาร IA ₁ -ADB-22	วันที่บังคับใช้ 10 พฤศจิกายน 2568	ครั้งที่แก้ไข 02	หน้า 4
---	---	---	----------------------------	------------------

- 7) เพื่อการป้องกัน รับมือ บริหารความเสี่ยง การกำกับตรวจสอบ การบริหารจัดการภายในบริษัทฯ รวมถึงการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และการปรึกษาด้านกฎหมาย บัญชี ภาษีในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
- 8) เพื่อการรักษาความปลอดภัยของบริษัทฯ และสารสนเทศ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและอาชญากรรม รวมถึงใช้เพื่อการสอบสวนการกระทำผิดกฎหมายหรือก่อให้เกิดอันตราย

4.4 เพื่อการยินยอม

- 1) เพื่อดำเนินการด้านบุคลากร เช่น เพื่อส่งบุคลากรไปดำรงตำแหน่งหรือร่วมกิจกรรมใดกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อรับรองสถานะการเป็นพนักงานกับบุคคลภายนอก เช่น สถาบันการเงินหรือนายจ้างใหม่ของพนักงานและเพื่อดูแลหรือดำเนินการตามคำขอของท่านหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน
- 2) เพื่อส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานภายนอก เช่น ประกันสังคม กรมแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 3) เพื่อติดต่อบุคคลอ้างอิงของท่านเพื่อตรวจสอบข้อมูลของท่านก่อนทำสัญญา
- 4) เก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลกรรมการอาชีพบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รายงานประจำปี เป็นข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้ผู้สนใจติดต่อกรรมการ เช่น การแจ้งเบาะแส การร้องเรียน เป็นต้น
- 5) เก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม การอบรม สัมมนาหรือกิจกรรมอื่นใดต่อวิทยากร ผู้บรรยาย ผู้จัดกิจกรรมนั้นเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรม
- 6) เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์และบริการให้ดีขึ้น
- 7) เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ แก่ท่าน
- 8) เพื่อรักษาและปรับปรุงบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และ
- 9) เพื่อจุดประสงค์อื่นใดที่เกิดขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมจากวัตถุประสงค์ข้างต้น

5. การส่งต่อและการเปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก

บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้

- 5.1 ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากเจ้าของข้อมูลให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.2 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายหรือคำสั่งของศาลกำหนดหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายหรือตามคำสั่งของศาล
- 5.3 เป็นการให้ข้อมูลหรือเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการ (รวมถึงพนักงาน ลูกจ้างและตัวแทน) ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลดังกล่าว
- 5.4 ในกรณีที่มีการแบ่งปันข้อมูลร่วมกันระหว่างบริษัทในเครือและเป็นการให้ข้อมูลเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ เนื่องจากการควบรวมกิจการ การแยกกิจการหรืออื่นๆ นอกจากที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่บริษัทฯ เปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลส่วนบุคคล

ตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ประกาศความเป็นส่วนตัวและหนังสือยินยอมของท่าน และวัตถุประสงค์อื่นๆ ตามที่ได้รับอนุญาตหรือกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเปิดเผยหรือโอนไปยังบุคคลที่สาม ทั้งที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล หน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

- 6.1 องค์กรหรือหน่วยงานกำกับดูแลตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร หน่วยงานประกันสังคม ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น
- 6.2 สถาบันการเงิน เช่น ธนาคารที่ให้บริการการเงินแก่ท่าน ธนาคารที่ทำธุรกรรมให้บริษัทฯ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- 6.3 บริษัทฯ ประกันภัย รวมถึง โบรกเกอร์ประกันภัยและผู้จำหน่ายและผู้ให้บริการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน
- 6.4 ผู้ให้บริการ ผู้จำหน่าย ผู้จัดการ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง ที่ทำงานกับบริษัทฯ เพื่อจัดเตรียมและจัดหาบริการ สินค้าหรือบริการแก่บริษัทฯ เช่น ผู้ขายวัตถุดิบ สินค้า ผู้ให้บริการจัดสรรทางการเงิน จัดกิจกรรมผู้ให้บริการด้านเว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งพัสดุ ผู้ให้บริการด้านการตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล



- 6.5 ที่ปรึกษาวิชาชีพ เช่น นักบัญชี นักกฎหมาย ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบและรับรองระบบมาตรฐานการทำงานต่างๆ
- 6.6 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น ผู้ติดต่อ เลขานุการ ผู้ประสานงาน รวมถึงสมาชิกในครอบครัว
- 6.7 บุคคลทั่วไป ผู้เข้ามาเยี่ยมชมกิจการหรือเยี่ยมชมเว็บไซต์หรือช่องทางสังคมออนไลน์ของบริษัทฯ

7. การถ่ายโอนข้อมูลไปต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือองค์กรอื่นนอกราชอาณาจักรไทย เช่น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรธุรกิจหรือบริษัทย่อยในต่างประเทศ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะเป็นไปเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้และประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวท่านนั้น โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปนอกราชอาณาจักรไทย เช่น การตรวจสอบความน่าเชื่อถือและมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับข้อมูลหรือการจัดให้มีข้อตกลงรักษาความลับกับผู้รับข้อมูลในประเทศดังกล่าว เป็นต้น

ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานไม่เพียงพอ บริษัทฯ จะกำกับดูแลให้การโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

8. คุกกี้ (Cookie)

คุกกี้ (Cookies) คือ ข้อมูลขนาดเล็กที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของท่านเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log files) ของท่าน เช่น ภาษาที่เลือกใช้เป็นอันดับแรก ผู้ใช้ของระบบหรือการตั้งค่าอื่นๆ

บริษัทฯ อาจรวบรวมคุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายกันเมื่อคุณเข้าใช้งานหรือมีธุรกรรมใดๆ กับ ADB ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต รวมถึงเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ

คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายกันดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อคอมพิวเตอร์ของคุณ คุกกี้ได้รับการตั้งค่าฟังก์ชันโดย ADB และจะยุติการทำงานหลังจากเชื่อมต่อไฟล်บ้นท์กับ ADB ในกรณีนี้ การรวบรวมและการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดย ADB อาจใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่คล้ายกันเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- 8.1 เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการและ/หรือเข้าถึงฟังก์ชันต่างๆ บนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ ได้
- 8.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ ในการดำเนินการให้บริการออนไลน์
- 8.3 เพื่อให้บริษัทฯ สามารถจดจำและตอบสนองท่านได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การจดจำชื่อ บัญชีผู้ใช้งาน รหัสหรือการตั้งค่าที่ผ่านมาเมื่อท่านเข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันครั้งถัดไปจะไม่มีขั้นตอนการสอบถามเหมือนครั้งแรก
- 8.4 เพื่อวิเคราะห์ ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ
- 8.5 เพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมทางการสืบค้นข้อมูลของท่านเพื่อทำการตลาดแบบตรง (Direct marketing)
- 8.6 เพื่อยืนยันตัวตนของท่านและความถูกต้องของคำขอต่างๆ ของท่านบนเว็บไซต์
- 8.7 เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

ท่านสามารถลบหรือปฏิเสธคุกกี้เพื่อยุติการทำงานได้ (สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดไปที่ Cookies.org) หากท่านลบหรือปฏิเสธการทำงานของคุกกี้ อาจทำให้การใช้งานเว็บไซต์บางส่วนไม่สะดวก

9. ผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถและคนเสมือนไร้ความสามารถ

- 9.1 ในการขอความยินยอมในการเก็บใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใดๆ ที่ผู้เยาว์ไม่อาจดำเนินการได้โดยลำพังตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทฯ ต้องขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง เว้นแต่กรณีที่ผู้เยาว์อายุไม่เกิน 10 ปี บริษัทฯ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองทุกกรณี
- 9.2 ในการขอความยินยอมในการเก็บ ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนนั้น



9.3 บริษัทฯ ไม่อาจทราบได้ว่าบุคคลที่เข้าชมเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันของบริษัทฯ มีสถานะเป็นผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถหรือบุคคลไร้ความสามารถและไม่มีเจตนาที่จะเก็บรวบรวมข้อมูลของบุคคลดังกล่าว หากว่าบริษัทฯ ทราบว่าท่านมีสถานะเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ บริษัทฯ จะรีบดำเนินการโดยไม่ชักช้าเพื่อขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้พิทักษ์ของท่าน

10. กล้องวงจรปิด

บริษัทฯ ได้มีการบันทึกภาพจากกล้องวงจรปิดเพื่อเก็บบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ การเคลื่อนไหว การเข้าออกพื้นที่ต่างๆ ภายในบริษัทฯ ทุกสาขา เพื่อการรักษาความปลอดภัย ป้องกันภัยอันตรายและอุบัติเหตุ รวมถึงเพื่อการสืบสวนสอบสวนกรณีเกิดอุบัติเหตุ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจำกัดการเข้าถึงบันทึกกล้องวงจรปิดเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

11. การจัดการและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีมาตรการดังต่อไปนี้เพื่อจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม

- 11.1 บริษัทฯ ทำการแต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อดูแลข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.2 การกำหนดระเบียบภายในบริษัทฯ ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวปฏิบัติที่ออกโดยหน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.3 ให้ความรู้แก่พนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เกี่ยวข้องทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีความเข้าใจในกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- 11.4 บังคับใช้ข้อบังคับต่างๆ ที่เหมาะสม สำหรับการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายในบริษัทฯ และดำเนินการตามมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสมและสมเหตุสมผล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การรั่วไหล การทำลายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

12. การควบคุมผู้ให้บริการ

บริษัทฯ อาจมอบการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ให้บริการภายนอกเป็นครั้งคราวเฉพาะผู้ให้บริการที่ได้รับการยืนยันว่ามีสามารถในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเท่านั้นที่จะถูกเลือกและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการดังกล่าวอย่างเคร่งครัดตามขอบเขตการใช้งานที่กำหนดให้ผู้ให้บริการ โดยจะมีการทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือวิธีการที่คล้ายคลึงกัน เพื่อให้การจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาเป็นระยะ

13. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่อธิบายไว้ข้างต้น เมื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเสร็จสมบูรณ์หรือความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับเราสิ้นสุดลง เราจะนำข้อมูลส่วนบุคคลของท่านออกจากระบบและบันทึกข้อมูลหรือดำเนินการตามขั้นตอนด้วยวิธีใดๆ เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลนิรนามอย่างเหมาะสม เพื่อที่ข้อมูลส่วนบุคคลจะไม่สามารถใช้ระบุตัวตนของท่านได้อีกต่อไป (เว้นแต่ เรามีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลของท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับภาระผูกพันทางกฎหมายหรือข้อบังคับที่บริษัทฯ จำเป็นต้องปฏิบัติตาม)

บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้หรือบริษัทฯ ต้องการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อก่อตั้ง ใช้หรือปกป้องสิทธิของเราจากการเรียกร้องตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านบนพื้นฐานของข้อมูลที่เราจำเป็นต้องรู้เท่านั้นและจะกระทำภายในขอบเขตที่เป็นไปได้ บริษัทฯ จะจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเท่านั้น

14. สิทธิของเจ้าของข้อมูล

- 14.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม หากท่านได้ให้ความยินยอมในการรวบรวม การประมวลผลและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางเรื่อง (โดยเฉพาะเกี่ยวกับการรับสารทางการตลาดแบบตรงผ่านอีเมล) ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมนี้ได้ทุกเมื่อ โดยการเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะมีผลหลังจากที่บริษัทฯ ได้รับการเพิกถอนความยินยอมจากท่าน อย่างไรก็ตาม การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อความถูกต้องตามกฎหมายในการประมวลผลของบริษัทฯ ก่อนมีการเพิกถอนความยินยอมจากท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ หากท่านต้องการจะเพิกถอนความยินยอมของท่าน
- 14.2 สิทธิในการร้องขอการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิได้รับคำยืนยันจากบริษัทฯ ว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านกำลังถูกประมวลผลหรือไม่ และในกรณีดังกล่าวท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งวัตถุประสงค์ในการประมวลผล ทิวทัศน์ของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลหรือประเภทของผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับหรือจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม นี่ไม่ใช่สิทธิเด็ดขาดและอาจมีการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหากการใช้สิทธิของท่านอาจทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย ท่านมีสิทธิได้รับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่เราใช้ประมวลผลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย อย่างไรก็ตาม สำหรับสำเนาเพิ่มเติมที่ท่านร้องขอ บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่เหมาะสมตามค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- 14.3 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้เราแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้อง ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ท่านมีสิทธิที่จะกรอกข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์ รวมถึง การให้คำชี้แจงเพิ่มเติม
- 14.4 สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล (สิทธิที่จะถูกลืม) ในบางกรณี ท่านมีสิทธิขอให้เราลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านและเราอาจดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- 14.5 สิทธิในการขอจำกัดการประมวลผล ในบางกรณีท่านอาจมีสิทธิขอให้เราจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังกล่าว ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจะถูกทำเครื่องหมายและเราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์บางอย่างเท่านั้น
- 14.6 สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูล ในบางกรณีท่านอาจมีสิทธิได้รับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ซึ่งท่านได้ให้ไว้กับเราในรูปแบบที่ใช้กันทั่วไปและสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องอ่านและท่านมีสิทธิที่จะส่งข้อมูลเหล่านั้น
- 14.7 สิทธิในการคัดค้าน ในบางสถานการณ์ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านที่เราจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลเฉพาะของท่านได้ตลอดเวลาและเราอาจจำเป็นต้องยุติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สิทธิในการคัดค้านดังกล่าวของท่านอาจมีน้ำหนักมากขึ้นเป็นพิเศษในกรณีที่เราได้รวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการศึกษาความสนใจของท่านที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการของเราหรือเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดแบบตรง หากท่านมีสิทธิคัดค้านดังกล่าวและได้ใช้สิทธินั้น เราจะยุติการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวทันที
- 14.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint) ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐ ในกรณีที่ท่านพบว่าเราถูกจ้างหรือผู้รับจ้างของเรา กระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

15. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

ช่องทางติดต่อสำหรับสอบถามกรณีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ หรือเกี่ยวกับนโยบายนี้หรือเจ้าของข้อมูลต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ติดต่อ:	สำนักควบคุมภายใน (Internal Control Office)
ที่อยู่:	บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
หมายเลขโทรศัพท์:	02-709-40409- ต่อ 1097-1099
E-mail:	adb-ia@adb.co.th



โดยแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ประกอบการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล หรือสิทธิที่ต้องการใช้ตามกฎหมาย
- หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่และอีเมลที่สามารถติดต่อกลับได้

16. การให้ความยินยอม

การที่ท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัทฯ ท่านยินยอมให้มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามนโยบายนี้ ท่านรับรองเพิ่มเติมว่า ท่านได้รับความยินยอมจากบุคคลที่ท่านอาจให้ข้อมูลส่วนบุคคลของเขาแก่บริษัทฯ หรือได้มาจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งเราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้ รวมถึง อาจมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อบุคคลที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

17. การทบทวนและปรับปรุงการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล

นโยบายนี้อาจได้รับการแก้ไขเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อสะท้อนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเราและเพื่อให้เป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น นโยบายนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า การเปลี่ยนแปลงใดๆ ในนโยบายนี้จะถูกโพสต์บนเว็บไซต์ของเรา หากท่านไม่ติดต่อเรา (รายละเอียดการติดต่อที่ให้ไว้ในข้อที่ 15 ข้างต้น) เราจะถือว่าท่านยอมรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ดังนั้น เราขอแนะนำให้ท่านเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราเป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าท่านรับทราบนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลล่าสุดของเรา

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2568 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

(นายภาวัต วงศ์ตั้งตระกูล)

ประธานกรรมการบริษัท