บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
Applied DB Public Company Limited

แบบคำขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
(Request for Exercising Data Subjects Rights Form)

1. **คำอธิบาย**

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เจ้าของข้อมูลอาจใช้สิทธิภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) โดยการยื่นคำขอฉบับนี้พร้อมเอกสารประกอบตามที่ระบุในแบบคำขอใช้สิทธิ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ และส่งมอบให้บริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วยตนเอง ทางอีเมล์หรือทางไปรษณีย์ตามรายละเอียดที่อยู่ ดังนี้

สำนักควบคุมภายใน
บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 252 หมู่ 4 ถนนสุขุมวิท ตำบลแพรกษา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
หมายเลขโทรศัพท์ 02-709 4040-9 ต่อ 1097-1099
E-mail : pdpa@adb.co.th , adb-ia@adb.co.th

2. **รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลและผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูล**

2.1 โปรดกรอกข้อมูลด้านล่างนี้ (เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ในการติดต่อกับท่านเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิและเพื่อประโยชน์ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 3.1

เจ้าของข้อมูลผู้ใช้สิทธิ	
ชื่อ-นามสกุล	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
อีเมล	
ผู้ยื่นคำขอแทนเจ้าของข้อมูล (กรณีทำแทน)	
ชื่อ-นามสกุล	
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	
อีเมล	
ความสัมพันธ์กับเจ้าของข้อมูล	
เอกสารหลักฐาน	เพื่อการพิสูจน์ตัวตนของท่านและเจ้าของข้อมูล รวมถึงอำนาจตาม กฎหมายในการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล ท่านต้องให้ข้อมูลต่อไปนี้แก่บริษัทฯ 1) สำเนาบัตรประจำตัวของท่านและเจ้าของข้อมูล โดยต้องขีดฆ่าข้อมูลที่มีความอ่อนไหวที่มีอยู่ในบัตรประจำตัวประชาชนก่อนยื่นให้แก่บริษัทฯ เช่น ศาสนา ข้อมูลพันธุกรรมและกรุ๊ปเลือด 2) หนังสือมอบอำนาจที่แต่งตั้งให้ท่านดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูล หรือหลักฐานอื่นที่ใช้อำนาจปกครอง ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (หากเจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์,บุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ)
ช่องทางการรับข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีที่ท่านใช้สิทธิขอรับข้อมูล)	☐ E-mail address (ที่มีความปลอดภัย) กรุณาระบุ E-mail :..... ☐ เข้ามารับด้วยตนเอง (ต้องมีการยืนยันตัวตนเมื่อเข้ามาติดต่อ)
หลักฐานระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูล บริษัทฯ ต้องใช้หลักฐานยืนยันตัวตนของท่าน ก่อนที่จะพิจารณาตอบสนองคำขอของท่านได้ หากท่านส่งคำขอนี้ให้กับบริษัทฯ ด้วยตนเอง บริษัทฯ อาจให้ท่านแสดงบัตรประจำตัว ซึ่งออกโดยราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทางใบขับขี่ (ที่ยังไม่	

หมดอายุ) ในขณะที่ท่านส่งคำขอและ/หรืออาจขอให้ท่านส่งมอบสำเนาเอกสารดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร และขีดฆ่าข้อมูลที่มีความอ่อนไหวก่อนส่งให้แก่บริษัทฯ เช่น ศาสนา ข้อมูลพันธุกรรมและกรุ๊ปเลือด หากท่านส่งคำขอนี้ทางอีเมลหรือทางไปรษณีย์ ท่านต้องแนบไฟล์ภาพถ่ายบัตรประจำตัว ซึ่งออกโดยราชการดังกล่าว (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตรและขีดฆ่าข้อมูลที่มีความอ่อนไหวก่อนส่งให้แก่บริษัทฯ เช่น ศาสนา ข้อมูลพันธุกรรม กรุ๊ปเลือดมาพร้อมกันด้วย

2.2 หากท่านมีการเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อหรือนามสกุล โปรดส่งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

2.3 บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้ตามคำขอนี้ เพื่อระบุตัวตนของท่านและข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ทำการขอใช้สิทธิตามคำขอของท่าน บริษัทฯ อาจจะขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนและอำนาจตามกฎหมายของท่าน

3. <u>การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล</u>

3.1 โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิด้านล่างนี้

ความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ	☐ พนักงานบริษัท ☐ ลูกค้า ☐ คู่ค้า/ผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ ☐ ผู้มาติดต่อ ☐ วิทยากร/อาจารย์สอน/ที่ปรึกษา ☐ ผู้สมัครงาน ☐ ผู้ใช้งาน Website ☐ ผู้แทน/ผู้รับมอบอำนาจของ.....
ท่านต้องการใช้สิทธิประเภทใด (ท่านอาจศึกษารายละเอียดของสิทธิแต่ละประเภทได้ที่นโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ)	☐ สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลโดยที่ท่านคาดว่าท่านไม่ได้ให้ความยินยอมมาก่อน
	☐ สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการขอให้โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลภายนอกหรือขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้โอนไปบุคคลภายนอก
	☐ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
	☐ สิทธิในการขอให้ลบ ทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้
	☐ สิทธิในการขอให้ระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
	☐ สิทธิในการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่เกิดความเข้าใจผิด
	☐ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม
ท่านขอเพิกถอนความยินยอมสำหรับวัตถุประสงค์ใด (กรุณาตอบกรณีขอใช้สิทธิเพิกถอนความยินยอมเท่านั้น)	☐ วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บ รวมบรวม ใช้และเปิดเผย
	☐ วัตถุประสงค์อื่น :.....
ท่านต้องการใช้สิทธิข้างต้นกับข้อมูลใด (โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านต้องการขอใช้สิทธิให้มากที่สุด โปรดระบุกรอบเวลา ประเภทธุรกรรม ประเภทเอกสารหรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	
โปรดระบุเหตุผลและความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่าน	

3.2 บริษัทฯ อาจจะติดต่อท่านเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหากคำขอของท่านไม่ชัดเจนหรือท่านไม่ได้ให้ข้อมูลที่เพียงพอในการพิจารณาและตอบสนองคำขอของท่าน

3.3 กรณีบริษัทฯ ต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูลตามคำขอใช้สิทธิฉบับนี้และที่อยู่หรืออีเมลเจ้าของข้อมูลตามข้อ 1 ไม่ตรงกับข้อมูลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ดำเนินการดังกล่าว จนกว่าจะเป็นที่น่าเชื่อถือแก่บริษัทฯ ว่าที่อยู่หรืออีเมลดังกล่าวเป็นของเจ้าของข้อมูลจริง

3.4 เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ คำนึงถึงและมุ่งมั่นที่จะดูแลความปลอดภัยและคุ้มครองของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิ์ของท่านในกรณีที่

3.4.1 บุคคลที่ยื่นคำขอไม่มีหลักฐานยืนยันว่าเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่มีอำนาจในการยื่นคำขอดังกล่าว

3.4.2 คำขอดังกล่าวไม่สมเหตุสมผล เช่น บุคคลที่ส่งคำขอไม่มีสิทธิตามกฎหมายหรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวนั้นอยู่ในบริษัทฯ

3.4.3 คำขอดังกล่าวเป็นคำขอที่ฟุ่มเฟือย เช่น เป็นคำขอที่มีลักษณะเดียวกันหรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆ โดยไม่เป็นเหตุอันสมควร

3.4.4 บริษัทฯ มีสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านตามที่ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

4. <u>การลงนามและการรับทราบ</u>

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำขอฉบับนี้อย่างละเอียดและยืนยันว่าข้อมูลต่างๆ ที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ เป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบดังกล่าวของบริษัทฯ เป็นไปเพื่อยืนยันตัวตนและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนต่อไป ในการนี้จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ.....

ชื่อ-นามสกุลผู้ยื่นคำขอ.....

วัน/เดือน/ปีที่ยื่นคำขอ.....

<u>สำหรับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล</u>

ชื่อ – นามสกุล :..... แผนก :.....

เบอร์โทรศัพท์ :..... E - Mail :.....

การดำเนินการ

รายละเอียดดำเนินการ	วันที่แล้วเสร็จ
☐ จัดส่งข้อมูลตามคำร้องขอแล้ว	
☐ จัดการตามคำร้องขอแล้ว	
☐ ปฏิเสธคำร้องขอและผู้ร้องขอยุติการใช้สิทธิแล้ว	
☐ อื่นๆ	