



บริษัท แอปพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(Occupational Health and Safety Management System (ISO45001:2018))

ด้วยบริษัท แอปพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงาน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงานจึงได้กำหนดนโยบายไว้ดังนี้

1. บริษัทฯ กำหนดให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน โดยพนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
2. บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. บริษัทฯ สนับสนุนทางด้านทรัพยากรบุคคลและงบประมาณในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์ของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในสถานประกอบการและพนักงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานประกอบการ
4. บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำดี เป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจ และกระตุ้นจิตสำนึกให้กับพนักงานปฏิบัติงานด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และวิธีปฏิบัติงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยการปฏิบัติตามหลัก 5ส (สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) ควบคู่กับการค้นหาและการประเมินอันตราย (Safety Shop Floor Management) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันอับปาง อุบัติเหตุในงาน เจ็บป่วยในงาน โรคจากการทำงานและโรคติดต่ออันตราย รวมถึงสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
6. บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานทั้งในและนอกงาน เช่น วัฒนธรรมด้านความปลอดภัย การอบรม จูงใจ ประชาสัมพันธ์ การแข่งขัน การเสนอแนะด้านความปลอดภัยฯ เป็นต้น
7. บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

ทั้งนี้ บริษัทฯ โดยฝ่ายบริหารจะส่งเสริมสนับสนุนทั้งเวลาและทรัพยากรให้งานต่างๆตามนโยบายและวัตถุประสงค์ บรรลุผลที่ได้ตั้งไว้ใน การดำเนินการอย่างจริงจัง ถ่ายทอดนโยบายแก่พนักงานให้รับทราบและนำไปปฏิบัติ

วัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

1. ปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย สัญญา และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (Complying with all relevant legal, contractual, and regulatory obligations)
 - 1.1. อัตราการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย และอาชีวอนามัย = 100%
 - 1.2. จำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร = 0 ครั้ง

 2. มุ่งมั่นที่จะกำจัดความเสียหายส่วนบุคคลประเภท 1 และลดความเสียหายส่วนบุคคลประเภท 2 และ 3 ในที่ทำงานอย่างเป็นระบบ (Aiming to eliminate Class 1 personal damage and systematically reducing class 2 and Class 3 personal damage at worksites)
 - 2.1. ลดจำนวนอุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน = 0 ราย
 - 2.2. ควบคุมอัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate = I.F.R.) ≤ 1.0
 - 2.3. ควบคุมอัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) ≤ 0.95
 - 2.4. การเจ็บป่วยด้วยการทำงานของพนักงาน = 0 ครั้ง

 3. ปรับปรุงระบบการจัดการ H&S อย่างต่อเนื่อง (Continually Improve H&S management system)
 - 3.1. แก้ไข/ปรับปรุงจุดบกพร่องจากการตรวจความปลอดภัยคงค้างประจำเดือน $\geq 50\%$
 - 3.2. การเพิ่มของจำนวนพนักงานที่มีปัญหาจากการไต่ถามในพื้นที่จุดเสี่ยง ≤ 0
- (หมายเหตุ : ที่มาของข้อมูลพนักงานที่มีปัญหาจากการไต่ถามมาจากผลการตรวจสอบสภาพประจำปี)



(นายหวัง วนาไพโรสถ์)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร