บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(CONFLICT OF INTEREST)

นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (CONFLICT OF INTEREST)

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการระหว่างกัน โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติ ข้อห้ามและข้อพิจารณาต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ มีความเข้าใจวิธีการปฏิบัติตามนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) อนึ่ง ถ้อยคำต่างๆ ที่ใช้ในนโยบายนี้ให้มีความหมายตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักเกณฑ์ ประกาศและคำสั่งต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("กฎหมายหลักทรัพย์ฯ")

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ของบุคลากรของบริษัทฯ ในการติดต่อกับคู่ค้าและบุคคลอื่น อันจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์อันสูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ดังนี้

1. เพื่อให้บริษัทฯ มีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ การที่กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ต้องตัดสินใจ
2. เพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อย ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานการมีส่วนได้เสียดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานถึงสถานการณ์ที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเป็นการผิด จริยธรรมและผิดกฎหมาย
4. เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานสามารถใช้ดุลพินิจในการป้องกันและแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นบนพื้นฐานของคุณธรรมและความซื่อสัตยส์ สุจริต เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. เพื่อเป็นการกำหนดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดีที่คำนึงถึงลูกค้าเป็นสำคัญ โดยการประกอบธุรกิจและให้บริการเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ (Putting Investor First) และผลประโยชน์ของลูกค้าต้องอยู่เหนือผลประโยชน์ของตน บริษัท บุคคลที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น
6. เพื่อให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการกำกับดูแลตนเองที่ดี (Self-Discipline) เกี่ยวกับป้องกัน จัดการและควบคุมการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจและความเสี่ยงของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

บุคลากรของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมถึงบุคลากรที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

คำนิยาม

1. **"บริษัท"** หมายถึง บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
2. **"กรรมการ"** หมายถึง กรรมการของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
3. **"บุคลากร"** หมายถึง กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
4. **"ผู้ที่เกี่ยวข้อง"** หมายถึง บุคคลใกล้ชิดหรือนิติบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรของบริษัทฯ ได้แก่
   1) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต ทางการสมรสหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ได้แก่ บิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตร รวมถึงบุตรบุญธรรม
   2) นิติบุคคลที่บุคลากร คู่สมรสของบุคลากรหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกนฉันสามีภริยากับบุคลากรหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคลากร เป็นหุ้นส่วน
   3) นิติบุคคลที่บุคลากร คู่สมรสของบุคลากรหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกนฉันสามีภริยากับบุคลากรหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคลากร ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ30 (สามสิบ)
   4) นิติบุคคลที่บุคลากรมีอำนาจจัดการในฐานะเป็นผู้แทนของนิติบุคคล
5. **"ผลประโยชน์ทับซ้อนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์"** หมายถึง การกระทำใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรและอาจทำให้เกิดความไม่ซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจอย่างไม่โปร่งใส

แนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ทำการกำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรรมการและผู้บริหาร เพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนควรจะเปิดเผยรายการธุรกิจหรือกิจการที่ประกอบขึ้นเป็นส่วนตัวหรือกับครอบครัวหรือญาติพี่น้องหรือผู้อยู่ในอุปการะ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งผลประโยชน์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้ เช่น
   1) การร่วมลงทุนหรือมีผลประโยชน์กับผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
   2) การดำรงตำแหน่งใดๆ หรือแม้แต่การเป็นที่ปรึกษาของผู้ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ หรือลูกค้าของบริษัทฯ
   3) การทำการค้าสินค้าหรือการให้บริการกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยโดยตรงหรือทำการผ่านผู้อื่น
2. กรรมการและผู้บริหารตามนิยามสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ต้องเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหาร โดยต้องกรอกแบบเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (IA_1-FM-02-02) ส่งให้แก่เลขานุการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปีและต้องรายงานการมีส่วนไดเสียทุกครั้งที่กรรมการและผู้บริหารทราบถึงโอกาสที่ตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องของตนอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
3. กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสีย จะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ในกรณีส่วนได้เสียดังกล่าวเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทและ /หรือบริษัทย่อย โดยกรอกแบบเปิดเผยข้อมูลการมีสวนไดเสียของกรรมการและผูบริหาร (IA_1-FM-02-04) ให้เลขานุการบริษัททันทีหรือภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้
   1) <u>กรณีการรายงานครั้งแรก</u> : ให้รายงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
   2) <u>เมื่อกรรมการหรือผู้บริหารได้รับการแต่งตั้งใหม่</u> : ให้รายงานภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
   3) <u>กรณีการายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย</u> : ให้รายงานภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยระบุว่าการเปลี่ยนแปลงครั้งที่เท่าไหร่
4. ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวของพนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ที่อาจมีผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯ พนักงานผู้นั้นจะต้องแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5. การทำรายการธุรกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวโยงกัน ซึ่งมิใช่เป็นธุรกรรมปกติ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และนโยบายรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ
6. กำกับดูแลและรับผิดชอบให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยงและระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอ ที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นไปตามนโยบายต่างๆ ข้อบังคับบริษัทฯ กฎหมายและแนวทางเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงข้อบังคับและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
7. คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้บริษัทฯ และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
8. จัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้อย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการบริษัทและผู้บริหาร สามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อย เพื่อติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อย โดยให้กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรงและให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและผู้บริหารรับทราบ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติตามระบบงานที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ
9. พึงหลีกเลี่ยงการถือหุ้น การเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือที่ปรึกษาในกิจการที่ประกอบธุรกิจลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือเป็นกิจการที่เป็นคู่แข่งทางการค้าของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย การถือหุ้นและการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือที่ปรึกษาในองค์กรอื่นนั้นจะสามารถกระทำได้หากการถือหุ้นหรือการดำรงตำแหน่งดังกล่าวไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทหรือบริษัทย่อย อีกทั้ง ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายหลักทรัพย์ฯ
10. เลขานุการบริษัทดำเนินการ ดังนี้
    1) จัดส่งแบบเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (IA_1-FM-02-02) ให้กรรมการและผู้บริหารพิจารณาสอบทานเป็นประจำทุกปีโดยใช้กรอบเวลาเดียวกันกับรอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการประจำปีหรือในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่รายงาน แจ้งบริษัทฯ เมื่อมีเกิดเหตุการณ์โดยจะต้องทำการแจ้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหรือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 3 วันหลังจากได้รับแบบสำรวจหรือนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล
    2) จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
    3) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่กรรมการและผู้บริหารรายงานต่อบริษัทฯ
    4) เปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารในแบบแสดงข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

มาตรการสำหรับการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. ให้ความรู้แก่ พนักงาน ผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงเผยแพร่นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงทั้งบริษัทฯ
2. เมื่อกรรมการหรือพนักงานที่ประสงค์จะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัทฯ องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่นการดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงของบริษัทฯ รวมทั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะเข้ารับตำแหน่งเช่นว่านั้นในองค์กรอื่นๆ
3. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่เปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความช่วยเหลือแก้ไขกับปัญหาอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าว

4. ห้ามมิให้ผู้บริหารหรือพนักงานกู้ยืมเงินจากคู่ค้าของบริษัทฯ บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ยกเว้นสถาบันการเงิน เนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทฯ
5. จัดให้มีการเปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ อีกทั้งให้ผู้บริหารและกรรมการของบริษัทมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและให้เลขานุการบริษัทแจ้งผลการรายงานพร้อมการประชุมกรรมการ
6. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้ระบบการป้องกันและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนได้รับการทบทวนประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการเก็บข้อมูลจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเพื่อให้ระบบการป้องกันและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถบังคับใช้ได้ในบริบทที่เกิดขึ้นจริง อีกทั้งยังต้องมีการทบทวนและเปลี่ยนแปลงระบบดังกล่าวให้มีการพัฒนาอยู่เสมอ
7. ในกรณีที่ผู้บริหาร พนักงานหรือสมาชิกในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวมีผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมที่ขัดแย้งหรืออาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจอื่น ๆ ทราบล่วงหน้า และบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น
8. บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้มีนโยบายไม่ให้ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯที่เป็นผู้ถือหุ้นหรือได้รับผลประโยชน์จากบริษัทคู่แข่งหรือผู้ค้า/ผู้ขายที่บริษัทฯติดต่อธุรกิจด้วย เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกิจการดังกล่าว
9. บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนการทำรายการเกี่ยวโยงและอำนาจในการอนุมัติ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลให้ชัดเจนตามเงื่อนไขในประกาศ ก.ล.ต.และประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมทั้งต้องทำการเปิดเผยในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
10. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนบริษัทฯ และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่นในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

การทบทวนนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ ต้องได้รับการทบกวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือทบทวนทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ ทั้งนี้ การทบทวนต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

Pawat

(นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล)
ประธานกรรมการบริษัท