

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)
APPLIED DB PUBLIC COMPANY LIMITED

นโยบายการบัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี



1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบัญชี การเงิน งบประมาณ และภาษี ภายในบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัท ในเครือเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของบริษัท รวมถึงสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

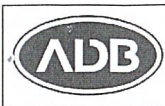
2. ขอบเขตและหลักการดำเนินงาน

ประมวลจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ต่อไปนี้เอกสารนี้จะเรียกรวมกันว่า “บริษัทฯ”

- 2.1 การจัดทำงบการเงินถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ มีความสมเหตุสมผล และระมัดระวังรอบคอบ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วนและทันเวลา
- 2.2 การบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดหาเงินด้วยต้นทุนที่ต่ำ มีเงื่อนไขที่ดีมีสภาพคล่องเหมาะสมและมั่นคง
- 2.3 การจัดทำงบประมาณเป็นไปตามแผนงานของบริษัทฯ และเป็นเครื่องมือของระบบการควบคุมภายในที่ดี และเพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติของหน่วยงานที่รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมและป้องกันความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 การบริหารจัดการด้านภาษีด้วยความยึดมั่นในการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายสัญญาต่างๆกำหนด เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

1. คำนิยาม

- 1.1 บริษัท หมายถึง บริษัท แอ็พพลาย ดีพี จำกัด (มหาชน)
- 1.2 บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่อยู่ภายใต้การควบคุมและกำกับดูแลของบริษัทที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่ อาจจัดตั้งขึ้นในอนาคต
- 1.3 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการของบริษัทและบริษัทในเครือ
- 1.4 คณะกรรมการตรวจสอบ หมายถึง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการของบริษัทได้แต่งตั้งขึ้นโดยมีองค์ประกอบ คุณสมบัติและหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 1.5 คณะกรรมการบริหาร หมายถึง กรรมการชุดย่อยของบริษัท หรือบริษัทในเครือที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- 1.6 กรรมการ หมายถึง กรรมการของบริษัทและบริษัทในเครือ
- 1.7 ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อกำกับให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตาม ระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน รวมถึงมีหน้าที่อนุมัติและ/หรือลงนามตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนมีอำนาจในการออก คำสั่ง กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
- 1.8 กรรมการผู้จัดการ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ เพื่อกำกับให้มีการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน รวมถึงมีหน้าที่อนุมัติและ/หรือลงนามตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนมีอำนาจในการออกคำสั่ง กำหนด หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานตามความเหมาะสม
- 1.9 บุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ หมายถึง กรรมการตรวจสอบ กรรมการผู้มีอำนาจแทนกิจการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการ แล้วแต่กรณี
- 1.10 กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน หมายถึง กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินที่กำหนดภายใต้ พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยกรณั้



1.11 **มาตรฐานการบัญชี** หมายถึง หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

1.12 **นโยบายบัญชี** หมายถึง มาตรฐานการบัญชีเฉพาะเรื่อง และวิธีการใช้มาตรฐานการบัญชี ซึ่งบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาใช้จัดทำงบการเงิน

2. หมวดการบัญชี

2.1 **รอบระยะเวลาบัญชี** บริษัทฯ กำหนดรอบเวลาบัญชีตั้งแต่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

2.2 **การจัดทำงบการเงิน** จัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 หรือที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยงบการเงินประจำปีต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง

หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีที่สำคัญจากที่ได้มีการกำหนดไว้แล้ว ต้องเสนอบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

2.3 **การปิดบัญชี** กำหนดให้มีการปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีของทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.4 **การนำเสนองบการเงิน** กำหนดให้นำเสนองบการเงินประจำรายไตรมาสที่ผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้วต่อที่ประชุมคณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 45 วัน นับแต่วันสิ้นสุดของแต่ละไตรมาส สำหรับงบการเงินประจำปีผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีแล้วให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี

ในกรณีงบการเงินประจำปีของบริษัทมหาชนจะต้องผ่านการพิจารณาก่อนการส่งจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบภายใน 60 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป

2.5 **การเผยแพร่งบการเงิน** การเผยแพร่งบการเงินต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการหรือบุคคลที่คณะกรรมการมอบอำนาจ

2.6 การเก็บรักษาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

4.6.1 การจัดการเอกสารและการรักษาเอกสารทางบัญชีให้จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่เป็นระเบียบสะดวกต่อการค้นหา

4.6.2 สถานที่จัดเก็บให้เก็บ เก็บในตู้เก็บเอกสารและ/หรือห้องจัดเก็บเอกสารที่มีความปลอดภัย

4.6.3 อายุการจัดเก็บและการทำลายให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง

4.6.4 กำหนดรายชื่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้าถึงเอกสาร และจำกัดผู้ไม่เกี่ยวข้องไม่มีสิทธิเข้าถึงตู้เก็บหรือห้องเก็บเอกสาร

2.7 **การรับรู้รายได้** บริษัทฯ รับรู้รายได้เมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว รายได้จากการการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดแล้ว

4.7.1 กรณีขายเงินบาท บริษัทฯ จะบันทึกเป็นสกุลเงินบาทเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่มีนัยสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้วในวันนั้นๆ

4.7.2 กรณีขายเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งเกิดรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯ จะแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

2.8 **เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด** หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้



2.9 **ลูกหนี้การค้า** ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่ได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

2.10 **สินค้าคงเหลือ** สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคงเหลือ คำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน ต้นทุนในการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าภาษีอากรนำเข้า ค่าใช้จ่ายนำเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

เกณฑ์การตั้งค่าเผื่อลดมูลค่าสินค้า สำหรับสินค้าเก่า ล้าสมัยหรือเสื่อมคุณภาพ กำหนดไว้ในคู่มือการทำงานหลักเกณฑ์การกำหนดค่าเผื่อการสูญเสียมูลค่าของสินค้า IA-AC-38

2.11 **ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา**


- 1) ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารสิ่งปลูกสร้างและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)
- 2) ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน
- 3) ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน
- 4) บริษัทฯ ตัดรายการที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไร หรือ ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี
- 5) ในกรณีที่ราคาบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งคำนวณจากมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์อย่างต่อเนื่อง หรือจำนวนที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์นั้น แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า ราคาตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน
- 6) กำไรขาดทุนจากการจำหน่ายทรัพย์สินจะคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีของทรัพย์สินและบันทึกเป็นกำไรขาดทุนจากการดำเนินงาน
- 7) รายการเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือ การปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็น ค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น
- 8) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของทรัพย์สินโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยกำหนดไว้ในคู่มือการทำงาน เล่ม ระเบียบการบริหารทรัพย์สิน (IA-AC-36)

2.12 **การด้อยค่าของสินทรัพย์** ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า

บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า บริษัทฯ จะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

2.13 **ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์และค่าตัดจำหน่าย** ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) บริษัทฯ ตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 ปี บริษัทฯ จะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่าและจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัด จำหน่ายของสินทรัพย์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย

2.14 **รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน** บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อมหรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม บริษัทย่อยและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดย

	<p>ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-04</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข 02</p>	<p>หน้า 4</p>
---	---	--	--	-----------------------------	-------------------

ทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยวิธีการทำงานให้ปฏิบัติดังนี้

- 1) กรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานและอนุมัติรายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันรายไตรมาส
- 2) รายการที่เกี่ยวข้องกัน ทั้งด้านการซื้อ การขาย สินค้าทั่วไปหรือการซื้อทรัพย์สินถาวร รวมถึงการรับบริการหรือการให้บริการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันให้ปฏิบัติตามอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้
- 3) บริษัทฯ จะทำการเก็บข้อมูลรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นของการขายแต่ละรายการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับตรวจสอบและยืนยันถึงอัตรากำไรขั้นต้น ให้เป็นไปตามอัตรากำไรทั่วไปของธุรกิจหรือประเภทสินค้านั้นๆ และเป็นการทำรายการที่เหมาะสม ไม่ทำให้กิจการใดกิจการหนึ่งได้ประโยชน์ หรือเสียประโยชน์เชิงพาณิชย์จากการเข้าทำรายการดังกล่าว
- 4) บริษัทฯ จะบันทึกการขายของสินค้าประเภทดังกล่าว ซึ่งบริษัทฯ ได้จำหน่ายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า การเข้าทำรายการดังกล่าว สามารถเทียบเคียงได้กับลูกค้ารายอื่นๆ ที่บริษัทฯ มีการขายอยู่และป้องกันประเด็นปัญหากรณีการซื้อขายสินค้าระหว่างกัน (Transfer pricing) ของกรมสรรพากร

2.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

- 1) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ
- 2) ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน
 - 2.1) การสมทบเงิน บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจาก สิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ
 - 2.2) ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่ง บริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ รางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา เป็นต้น
- 3) บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย
- 4) ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจิ้นผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

2.16 ประมาณหนี้สิน บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

2.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่าบริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มียตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด



ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็น 3 ระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สินไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการ ประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

2.18 **กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน** คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วในระหว่างปี

5. หมวดการเงิน


5.1 **การจัดหาทุน** บริษัทฯ จัดหาทุนเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานการลงทุนใหม่ของบริษัทฯ การขยายธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับความต้องการใช้เงินและต้องจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพธุรกิจ สภาพตลาดทุนและตลาดเงิน โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงินและความเสี่ยงของการจัดหาเงินทุนดังกล่าวเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัทฯ

5.2 **การบริหารสินเชื่อ** บริหารจัดการสินเชื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด โดยไม่ก่อให้เกิดหนี้ที่มีปัญหาหรือเสียหายแก่บริษัทฯ โดยให้มีการรายงานที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการรับทราบ

5.3 **การบริหารด้านสภาพคล่องทางการเงิน** บริหารความเสี่ยงด้านการเงินให้มีสภาพคล่องในระยะสั้นอย่างมีประสิทธิภาพและวางแผนระยะกลางถึงระยะยาวไว้อย่างระมัดระวังและเหมาะสมกับการดำเนินงานและการลงทุน ตลอดจนบริหารเงินส่วนเกินให้ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ นอกจากนี้ต้องสำรองวงเงินหมุนเวียนระยะสั้นให้เพียงพอและเหมาะสมต่อความต้องการในการดำเนินธุรกิจ

5.4 **การบริหารอัตราแลกเปลี่ยน** การบริหารอัตราแลกเปลี่ยนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปิดหรือลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และไม่หวังสร้างกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจะปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์สภาพแวดล้อมและเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน (IA-FA-16) โดยมีนโยบายการทำงานที่สำคัญ ดังนี้

- 1) บริษัทฯ ประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต ซื้วัตถุดิบ ขายสินค้าสำเร็จรูปที่บริษัทผลิต ทั้งตลาดในประเทศและตลาดต่างประเทศ มีการซื้อขายเงินตราต่างประเทศด้วยสกุลเงินที่เป็นสกุลมีสภาพคล่องสูง โดยการซื้อ-ขายเพื่อดำเนินธุรกิจหลักของ บริษัทฯ ห้ามผู้เกี่ยวข้องดำเนินการใดเพื่อการเก็งกำไร
- 2) บริษัทฯ จะบริหารเงินตราต่างประเทศ ทั้งการซื้อและการขาย บริหารเงินเข้าและออกด้วยตราเงินเดียวกัน
- 3) ผู้บริหารสูงสุดสายการเงิน เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจอนุมัติกรอบราคาแลกเปลี่ยนโดยพนักงานในแผนกการเงินเป็นผู้ดำเนินการทำธุรกรรมซื้อขายเงินตราต่างประเทศในงานประจำวัน
- 4) ให้ผู้บริหารสูงสุดสายการเงินกำหนดเกณฑ์เป้าหมายบริหารการปริวรรตเงินตราเพื่อเป็นดัชนีชี้วัดผลงานของแผนกรวมถึงการจัดทำแนวปฏิบัติหรือ คู่มือการทำงานเพื่ออ้างอิงในการทำงาน
- 5) การเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินเพื่อบริหารความเสี่ยงของอัตราแลกเปลี่ยน อาจใช้เครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่งหรือประกอบกัน เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสถานะของอัตราแลกเปลี่ยนในท้องตลาด ทิศทางของอัตราแลกเปลี่ยนในอนาคต ปริมาณกระแสเงินสดรับและจ่ายสกุลเงินต่างประเทศและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นสำหรับเครื่องมือทางการเงินแต่ละประเภท ประกอบการกำหนดกลยุทธ์ ได้

	<p>ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-04</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข 02</p>	<p>หน้า 6</p>
---	---	--	--	-----------------------------	-------------------

5.5 **การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ** บริษัทฯ แปลงค่ารายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาท โดยใช้ อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงินแปลงค่าให้เป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.6 **สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า**

- 1) บริษัทฯ ทำการป้องกันความเสี่ยงให้กับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศโดยใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
- 2) บริษัทฯ จะแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาล่วงหน้าด้วยอัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้ในสัญญาล่วงหน้า
- 3) ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าจะถูกแปลงค่าตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- 4) กำไรขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ ดังกล่าวจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนส่วนเกินหรือส่วนลดที่เกิดขึ้นจากการทำสัญญา โดยบริษัทฯ จะอ้างอิงข้อมูลการคำนวณกำไรหรือขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากรายงานสรุปยอดการใช้เครื่องมือทางการเงินหรือ “Mark to Market Valuation Statement”

5.7 **เครื่องมือทางการเงิน**

การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

กรณีมีการใช้เครื่องมืออนุพันธ์ทางการเงิน จะรับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมและวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่ จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดหรือป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ กรณีดังกล่าวการรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจะขึ้นอยู่กับลักษณะของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด เมื่ออนุพันธ์ถูกกำหนดเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด ส่วนที่มีประสิทธิภาพของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์จะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสะสมไว้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ส่วนที่มีประสิทธิภาพจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทกำหนดให้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของราคาปัจจุบัน (Spot element) ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงสำหรับความสัมพันธ์ในการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาล่วงหน้าของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ารับรู้ในสำรองการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดในส่วนของผู้ถือหุ้น

5.8 **เงินลงทุน**

- 1) เงินลงทุนในบริษัทย่อย แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ
- 2) กรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุนจากประเภทหนึ่งไปอีกประเภทหนึ่ง บริษัทฯ จะปรับมูลค่าของเงินลงทุนดังกล่าวใหม่โดยใช้มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน ผลแตกต่างระหว่างราคาตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่โอนจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนหรือแสดงเป็นองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของผู้ถือหุ้นแล้วแต่ประเภทของเงินลงทุนที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง

6. หมวดงบประมาณ

6.1 การจัดทำงบประมาณ กำหนดให้ปีงบประมาณเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม และสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

6.2 งบประมาณประจำปี ประกอบด้วยงบประมาณสำหรับการดำเนินงานและงบประมาณลงทุน โดยงบประมาณประจำปีต้องมีการเสนอและกลับกรองในช่วงเดือนกันยายน-ธันวาคม และนำเสนอกรรมการอนุมัติให้ทันใช้ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี และฝ่ายบัญชีและการเงินนำไปควบคุมการใช้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของปีถัดไป โดยเป็นการจัดทำประมาณการงบประมาณทั้งในส่วนจากรายได้และค่าใช้จ่ายครอบคลุมทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ


- 1) งบประมาณสำหรับการดำเนินงาน หมายถึง ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายด้านบริหารตามแผนการดำเนินงานในรอบระยะเวลา 1 ปี และรวมถึงประมาณการงบสำรองเพื่อใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจสำหรับโครงการในอนาคต
- 2) งบประมาณลงทุน แบ่งเป็น
 - งบลงทุนที่เป็นสินทรัพย์ถาวร คือ งบประมาณสำหรับรายการที่ประมาณการว่าจะจ่ายเพื่อให้เกิดสินทรัพย์ถาวร รวมทั้งเพื่อขยายงานหรือการทดแทนสินทรัพย์เดิมหรือปรับปรุงประสิทธิภาพให้ดีขึ้นด้วย
 - งบลงทุนโครงการ คือ งบที่แสดงที่มาของการใช้ไปของเงินทุนและแหล่งที่มาของเงินทุนเป็นรายปีสำหรับการเข้าลงทุนในโครงการต่างๆ หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การเข้าร่วมทุน การซื้อกิจการ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ
- 3) แผนงานประจำปี ในหน่วยงาน/แผนก/ฝ่าย ให้จัดทำแผนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งบประมาณเป็นแผนประกอบเพื่อการขออนุมัติงบประมาณ ซึ่งในรายละเอียดของแผนงานควรประกอบด้วย กำหนดกรอบเวลา เป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้บริหารฝ่ายเป็นผู้พิจารณาจะจัดทำแผนงานหรือไม่ โดยให้ความสำคัญกับแผนงานที่ต้องกำกับดูแลและติดตามผลงาน หากเป็นงานประจำไม่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเป้าหมายหรือตัวชี้วัดแต่อย่างใด ก็สามารถละเว้นไม่จัดทำแผนงานได้

6.3 การควบคุมและรายงานผล กำหนดให้มีการจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณเสนอคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้รับผิดชอบแสดงเหตุผลความจำเป็นและขออนุมัติตามขอบเขตอำนาจอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรและนำเสนอให้ฝ่ายบัญชีและการเงิน เพื่อทำการปรับปรุงในระบบงบประมาณ ทั้งนี้ ในกรณีที่งบประมาณที่ตั้งไว้มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารสามารถปรับปรุงงบประมาณภายใน เพื่อให้สามารถควบคุมการดำเนินงานให้ทันต่อสถานการณ์และนำเสนอสรุปให้กับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบต่อไป

7. หมวดภาษี

7.1 การวางแผนภาษีอากร บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการด้านภาษี โดยบริษัทฯ ให้ความมั่นใจว่าจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ ยึดหลักความโปร่งใส ถูกต้องและตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด มีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับด้านภาษีอย่างครบถ้วนและมีความรับผิดชอบในด้านความโปร่งใสทางภาษีทุกประเภท โดยมีนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติทางด้านภาษี ดังนี้

- 1) บริษัทฯ จะดำเนินการเสียภาษีอากรตามข้อกำหนดและแสดงรายการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างครบถ้วนชัดเจน เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายโดยมีความรับผิดชอบในด้านภาษีต่อสังคมและสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ
- 2) บริษัทฯ นำส่งภาษีอากรได้ตรงตามกรอบระยะเวลาของกฎหมาย กรณีที่มีการขอคืนภาษีประเภทต่างๆ มีการนำส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานภาครัฐอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ตามกำหนดระยะเวลา

	<p>ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy) เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี</p>	<p>หมายเลขเอกสาร IA₁-ADB-04</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข 02</p>	<p>หน้า 8</p>
---	---	--	--	-----------------------------	-------------------

- 3) บริษัทฯ มีการศึกษา วางแผน ประเมินผลกระทบทางภาษีจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือการสนับสนุนทางด้านภาษีจากหน่วยงานภาครัฐฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร อย่างครบถ้วน รวมถึงการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทางด้านภาษีที่มีผลกระทบต่อองค์กร
- 4) รายงานฝ่ายบริหารในกรณีที่มีความเสี่ยงทางด้านภาษีที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร เพื่อให้ฝ่ายบริหารรับทราบและบริหารจัดการความเสี่ยงนั้นๆ ได้อย่างเหมาะสมโดยเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในรายงานทางการเงินต่อสาธารณะชนอย่างครบถ้วน
- 5) จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษี เพื่อรับผิดชอบดำเนินงานด้านภาษีและติดตามข่าวสาร กฎหมาย ประกาศ ระเบียบและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ด้านภาษี รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐฯ ที่รับผิดชอบทางด้านภาษีอากร เพื่อสอบถามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงให้นำมาปรับใช้ในองค์กรได้อย่างถูกต้องแม่นยำอย่างสม่ำเสมอ

7.2 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

- 1) บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
- 2) บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น
- 3) บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะไม่มีกำไรภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์
- 4) บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

7.3 การประสานงานด้านภาษี กำหนดให้ผู้จัดการ ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารงานฝ่ายการเงินและบัญชีเป็นผู้รับผิดชอบด้านภาษีในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาษีของรัฐบาลเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในการดำเนินธุรกิจเป็นสำคัญ และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

7.4 การตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านภาษี

- 1) กำหนดให้หัวหน้างานส่วนงานบัญชีมีหน้าที่มีการติดตาม อบรมหาความรู้เพิ่มเติมในกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานบัญชี ข้อกำหนดต่างๆ ฉบับออกใหม่หรือที่มีการแก้ไขที่เกี่ยวกับกฎหมายภาษี เพื่อนำมาตรวจสอบการปฏิบัติงานทางด้านภาษีให้เป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่มีผลบังคับใช้
- 2) กำหนดให้มีการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำจากส่วนงานกำกับดูแลและ/หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 3) กรณีถูกตรวจสอบบัญชีและภาษีมอบหมายหัวหน้างานบัญชีหรือผู้เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวเป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการชี้แจงข้อเท็จจริงแทนกิจการ โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด

7.5 ที่ปรึกษาด้านภาษี บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายจ้างที่ปรึกษาด้านภาษีเป็นแบบประจำ การพิจารณาจ้างที่ปรึกษาทางภาษีที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาในกิจกรรมเพิ่มเติมที่มีความเสี่ยงต่างๆ ในกฎหมายภาษีหรือภาษีที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงินหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายให้คัดเลือกผู้ให้บริการที่เหมาะสมในแต่ละกรณีได้ตามสมควรและจำเป็น



ประเภทเอกสาร : นโยบาย (Policy)
เรื่อง : นโยบาย บัญชี การเงิน งบประมาณและภาษี

หมายเลขเอกสาร
IA₁-ADB-04

วันที่บังคับใช้
1 มิถุนายน 2569

ครั้งที่แก้ไข
02

หน้า
9

นโยบายการบัญชี การเงินงบประมาณและภาษีฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2569 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

Pawat

(นายภวัต วงศ์ตั้งตระกูล)
ประธานกรรมการบริษัท