



ประเภทเอกสาร : แนวปฏิบัติ (Guidebook) เรื่อง : คู่มือการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Handbook)	หมายเลขเอกสาร IA ₃ -ADB-01	วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569	ครั้งที่แก้ไข 02	หน้า 1
--	--	------------------------------------	---------------------	-----------

คู่มือการเปิดเผยข้อมูล
(Disclosure Handbook)
(IA₃-ADB-01)



ประเภทเอกสาร : แนวปฏิบัติ (Guidebook) เรื่อง : คู่มือการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Handbook)	หมายเลขเอกสาร IA ₃ -ADB-01	วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569	ครั้งที่แก้ไข 02	หน้า 2
--	--	------------------------------------	---------------------	-----------

หน้าอนุมัติเอกสาร

ผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ลายเซ็น

นางสาวอาลิสร่า มีโชค

หัวหน้าหน่วย

.....
Alisa

นางสาวศศิญา สงสาร

หัวหน้าหน่วย

.....
Sasana

ผู้ทบทวน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ลายเซ็น

นางสาวกนกวรรณ คงธนาคมธัญกิจ

ผู้จัดการสำนักควบคุมภายใน

.....
Wongkarn

ผู้อนุมัติ

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

ลายเซ็น

คุณหวัง วนาไพโรสณฑ์

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

.....
Wongwan



ประเภทเอกสาร : แนวปฏิบัติ (Guidebook) เรื่อง : คู่มือการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Handbook)	หมายเลขเอกสาร IA ₃ -ADB-01	วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569	ครั้งที่แก้ไข 02	หน้า 4
--	--	------------------------------------	---------------------	-----------

คู่มือการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทถือคือหลักความเป็นธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้ตามหลักบรรษัทภิบาลจึงกำหนดคู่มือการเปิดเผยข้อมูลบริษัท (ADB Disclosure Handbook) เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน สาธารณชน หรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ มั่นใจได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องชัดเจนสอดคล้องกับกฎหมายและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

แนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน (Guideline for Prevention of Use of Inside information)

หลักการทั่วไป

บริษัทฯ เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดำเนินธุรกิจตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ.2535 รวมถึงฉบับที่ 5 ที่มีการแก้ไข พ.ศ.2559 ว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์ ที่กระทำโดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทย่อย ห้ามมิให้อาศัยของเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือมีตำแหน่งในบริษัทฯ อาจทำให้ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายซึ่งมีโทษทางอาญา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ต้องเผชิญกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าว ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในขึ้น โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยทุกคน จะต้องปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 พร้อมใช้สามัญสำนึก เหตุผลที่พึงปฏิบัติแต่ละกรณีประกอบด้วย โดยกำหนดแนวทางการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในไว้ดังนี้

ส่วนที่ 1 การปฏิบัติส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน


1. จรรยาบรรณและหน้าที่ต่อการใช้ข้อมูลภายใน

1.1 กรรมการ

- (1) กรรมการจะต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับในฐานะกรรมการบริษัทในทางที่มีชอบหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ
- (2) กรรมการจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการทำธุรกิจให้บุคคลภายนอกทราบ
- (3) กรรมการ คู่สมรสและบุตรที่ไม่บรรลุนิติภาวะ จะต้องไม่ซื้อหรือขายหุ้นในขณะที่มีข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งหากเปิดเผยต่อสาธารณชนจะมีผลกระทบต่อราคาหุ้น
- (4) กรรมการจะต้องไม่แจ้งข้อมูลซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะชน ให้ผู้อื่นอันอาจนำไปสู่การจ้อง ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

1.2 พนักงาน

- (1) พนักงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท), สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและ/หรือต่อสาธารณะ โดยเท่าเทียมกัน
- (2) การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งจะเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้รับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว
- (3) หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นหน่วยงานกลางในการให้ข้อมูลสารสนเทศต่อนักลงทุน ประชาชน ผู้สนใจทั่วไป โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลให้เพียงพอต่อการเปิดเผย
- (4) บริษัทฯ กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องและรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงิน ซื้อและหรือขายหุ้นไม่น้อยกว่า 30 ก่อนการเปิดเผยข้อมูลและ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล

	<p>ประเภทเอกสาร : แนวปฏิบัติ (Guidebook) เรื่อง : คู่มือการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Handbook)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร IA₃-ADB-01</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข 02</p>	<p>หน้า 5</p>
---	--	--	--	-----------------------------	-------------------

2. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน

2.1 บุคคลต้องห้าม ที่ไม่ควรซื้อขายหลักทรัพย์ตามแนวทางการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน ได้แก่

- (1) กรรมการ ผู้บริหาร 4 ลำดับหรือผู้มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัทฯ
- (2) พนักงานหรือลูกจ้างบริษัทฯ ที่อยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือเข้าถึงข้อมูลภายใน
- (3) บุคคลซึ่งอยู่ในฐานะที่สามารถรู้ข้อมูลภายในอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ผู้ประเมินราคาทรัพย์สินหรือบุคคลใดที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน
- (4) บุพการี ผู้สืบสันดาน ผู้รับบุตรบุญธรรมหรือบุตรบุญธรรมตามบุคคลข้อ (1) (2) (3)
- (5) พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันหรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันตามบุคคลข้อ (1) (2) (3)
- (6) คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยาของบุคคลตามข้อ (1) (2) (3)

2.2 หลักทรัพย์ต้องห้ามที่ออกโดยบริษัทฯ ได้แก่

- (1) หุ้น (Shares)
- (2) ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นของบริษัท (Share warrants)
- (3) หุ้นกู้แปลงสภาพ (Convertible Debentures)
- (4) ใบแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Rights)

2.3 แนวทางการปฏิบัติส่วนบุคคลกรณีทั่วไป

- (1) บุคคลต้องห้าม ไม่ควรซื้อหรือขายหลักทรัพย์ในขณะใดๆ ก็ตาม หากบุคคลดังกล่าวรู้หรือควรรู้ในข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญ อันอาจส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาตลาดของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- (2) บุคคลต้องห้ามที่ได้รู้ข้อมูลซึ่งมีสาระสำคัญดังกล่าวข้างต้น จากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและ/หรือในฐานะเจ้าหน้าที่ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นทราบ ในขณะที่ข้อมูลดังกล่าวยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน นอกจากเป็นไปตามการปฏิบัติหน้าที่ของตนในบริษัทฯ

2.4 แนวทางปฏิบัติเฉพาะเรื่อง

นอกจากแนวทางการปฏิบัติโดยทั่วไปในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในแล้ว กรณีเฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้ บุคคลต้องห้ามพึงปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้ด้วย

- (1) ห้ามบุคคลต้องห้ามที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดทางการเงินบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นับแต่เริ่มจัดเตรียมจนถึงวันสิ้นสุดวันถัดจากวันที่ได้มีการเปิดเผยผลการเงินดังกล่าวแล้ว
- (2) ห้ามกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานผู้ใดที่ได้รับร่างงบการเงินของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นับแต่วันที่ตนได้รับร่างงบการเงินดังกล่าว จนถึงสิ้นสุดวันที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลตามงบการเงินนั้นแล้ว
- (3) ห้ามบุคคลต้องห้ามที่รู้หรือควรรู้ว่าบริษัทฯ จะมีการเผยแพร่ข้อมูลซึ่งมีสาระสำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อราคาตลาดของหลักทรัพย์บริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์นับแต่วันรู้หรือควรรู้ดังกล่าว จนถึงสิ้นสุดวันถัดจากวันที่ได้ทำการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว
- (4) บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร 4 ลำดับ ต้องเปิดเผยรายงานการซื้อขายหุ้นการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้ทราบทุกครั้ง
- (5) บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการในการซื้อขายหุ้นบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อหรือขาย

2.5 การรายงานการถือครองหลักทรัพย์

(1) การรายงานครั้งแรก

กรรมการ ผู้บริหารสี่ลำดับแรกหรือเทียบเท่าและบุคคลที่บริษัทกำหนด (ซึ่งรวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและผู้ที่อยู่กินฉันสามีภรรยา) มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของ

ตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ www.sec.or.th ภายใน 7 วันนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นหรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัทเพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าว

(2) การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

กรรมการ ผู้บริหารลำดับแรกหรือเทียบเท่าและบุคคลที่บริษัทกำหนด (ซึ่งรวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา) ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตนเอง รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา ตามรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ มาตรา 59 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ www.sec.or.th ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นหรือแจ้งมายังเลขานุการบริษัทเพื่อแจ้งผ่านระบบดังกล่าว

เลขานุการบริษัทต้องจัดทำสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ส่งให้กับประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป


ส่วนที่ 2 การดำเนินการของบริษัทต่อการใช้ข้อมูลภายใน

1. ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูล

- 1) **ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือกรรมการผู้จัดการ** เป็นผู้พิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับเนื้อหาของข้อมูลที่สำคัญ เพื่อการพิจารณาเปิดเผย โดยจะชี้แจงข้อมูลด้วยตนเองหรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงก็ได้
- 2) **เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations Officer)** มีอำนาจในการแถลงข่าวเผยแพร่ข้อมูลตามเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ ตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์เป็นผู้ดำเนินการ โดยประสานงานกับเจ้าของข้อมูลโดยตรงในการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ผ่านสื่อมวลชน
- 3) **ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการเงิน** เป็นผู้เปิดเผยข้อมูลรายงานการเงินตามรอบบัญชี ส่งข่าวอัปเดตข้อมูลรายงานทางการเงินต่างๆ ต่อตลาดหลักทรัพย์และเป็นผู้ดำเนินรายการหลักในกิจกรรม Opportunity Day

2. มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ (Material Non-public Information) ให้เปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้องครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจได้ว่าผู้ถือหุ้นหรือนักลงทุนได้รับข้อมูลต่างๆอย่างเพียงพอเท่าเทียมกันและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายโดยอาจพิจารณาใช้ช่องทางการเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัทตามความเหมาะสม ทั้งนี้ควรระมัดระวังเกี่ยวกับช่วงเวลาที่จะเปิดเผยด้วย
- 2) การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะทิศทางหรือการดำเนินธุรกิจรวมถึงผลประกอบการในอนาคตของบริษัทฯ (Forward-Looking Information) ให้เปิดเผยด้วยความระมัดระวังและให้อธิบายถึงเงื่อนไขหรือ สมมติฐานที่ใช้ประกอบการคาดการณ์นั้น
- 3) การเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะแล้ว (Material Public Information) ให้เปิดเผยอย่างชัดเจน ครบถ้วนโดยไม่ให้เกิดความสับสนนอกจากนี้การให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสำคัญที่ได้เปิดเผยแล้วต้องมีความชัดเจนและสอดคล้องไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดกับข้อมูลที่ได้เปิดเผยไปแล้ว
- 4) การเปิดเผยข้อมูลอื่นที่ไม่ใช่ข้อมูลสำคัญ (Non-material Information) ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริงและต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสำคัญผิดในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับฐานะการเงินผลการดำเนินงานราคาหลักทรัพย์หรือเปิดเผยในทำนองที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจราคาหลักทรัพย์เพิ่มขึ้นหรือลดลง

	<p>ประเภทเอกสาร : แนวปฏิบัติ (Guidebook) เรื่อง : คู่มือการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Handbook)</p>	<p>หมายเลขเอกสาร IA₃-ADB-01</p>	<p>วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569</p>	<p>ครั้งที่แก้ไข 02</p>	<p>หน้า 7</p>
---	--	--	--	-----------------------------	-------------------

5) การเปิดเผยข้อมูลที่อาจทำให้บริษัทได้รับผลกระทบเชิงธุรกิจหรือการแข่งขันให้ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนสินค้าข้อมูลส่วนแบ่งการตลาด เป็นต้น

3. การเปิดเผยข้อมูล

กรรมการและผู้บริหารระดับแรกหรือเทียบเท่า มีหน้าที่ต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 มาตรา 59

4. ความหมายของคำว่า “ข้อมูลสำคัญ”

ข้อมูลสำคัญ (Material Information) หมายถึง ข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่หากมีการเปิดเผยโดยวิธีการที่ไม่เหมาะสมแล้วอาจก่อให้เกิดผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจหรือต่อราคาหลักทรัพย์หรืออาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุนทั้งนี้ไม่ว่าข้อมูลเหล่านั้นจะเป็นข้อมูลการเงิน การลงทุนหรือความลับทางการค้า เช่น

- 1) งบการเงิน (งบดุล, งบกำไรขาดทุน, งบกระแสเงินสด, งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น, หมายเหตุประกอบงบการเงิน) และการเปลี่ยนแปลงคู่มือทางบัญชีที่สำคัญ
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับการควบรวมบริษัท การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งบริษัทร่วม/บริษัทย่อยที่สำคัญและอาจมีผลกระทบหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางธุรกิจของบริษัทฯ
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์หรือโครงการลงทุนที่มีมูลค่ามีนัยสำคัญ
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายหรือจ่ายเงินปันผลหรือการเปลี่ยนแปลงคู่มือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญของบริษัทฯ
- 6) ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตหรือหยุดการผลิตสินค้าที่สำคัญของบริษัทฯ
- 7) ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 8) ข้อมูลการคาดการณ์เกี่ยวกับสถานะทิศทางทางการดำเนินธุรกิจรวมถึงผลประกอบการในอนาคต (Forward-Looking Information) ของบริษัทฯ โดยเฉพาะข้อมูลผลกำไรหรือขาดทุน
- 9) ข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ ที่เห็นว่าอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการลงทุน

5. ข้อละเว้นและการแก้ไขข้อผิดพลาดในการเปิดเผยข้อมูล

ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลที่ยกเปิดเผยแล้วอาจทำให้เสียประโยชน์และความสามารถในการแข่งขันหรือข้อมูลที่ยังไม่มีผลสรุปหรืออยู่ระหว่างการเจรจาซึ่งมีความไม่แน่นอนและต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีลักษณะเป็นการคาดคะเนเกินจริงหรือในเชิงส่งเสริมที่เกินความจำเป็นโดยไม่มีเหตุผลสนับสนุน โดยควรละเว้นการใช้ถ้อยคำหรือรูปแบบที่ไม่เหมาะสมหรือที่อาจทำให้เข้าใจผิดต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ในกรณีที่มีการเปิดเผยข้อมูลไม่ถูกต้อง ผิดพลาด คลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริงหรือมีการตีความหรือแปลความหมายไม่ถูกต้องอย่างมีนัยสำคัญ ให้บุคคลที่มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลตามข้อมูลในส่วนที่ 2 การดำเนินการของบริษัทต่อการใช้ข้อมูลภายในโดยบุคคลตามข้อ 1 ผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลมีอำนาจชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

6. การให้ข้อมูลแก่บุคคลเฉพาะกลุ่ม

เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ แก่สื่อมวลชน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น เมื่อประชุม แถลงข่าวหรือให้ข้อมูลอื่นใดแก่สื่อมวลชน ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลดังกล่าวจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เปิดเผยหรือมติที่ประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย

7. การดำเนินการกรณีข้อมูลรั่วไหลหรือข่าวลือ

เมื่อมีเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญ ขาดคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับบริษัทฯ หรือมีการอ้างอิงข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือข้อมูลสำคัญรั่วไหลไปสู่บุคคลอื่นหรือถูกเปิดเผยก่อนเวลาอันควรและอาจก่อให้เกิดข่าวลือที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์และหรือการดำเนินงานของบริษัทฯ/




ประเภทเอกสาร : แนวปฏิบัติ (Guidebook) เรื่อง : คู่มือการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Handbook)	หมายเลขเอกสาร IA ₃ -ADB-01	วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569	ครั้งที่แก้ไข 02	หน้า 8
--	--	------------------------------------	---------------------	-----------

ไม่ว่าทางบวกหรือทางลบ ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดที่รับผิดชอบในสายงานการเงิน เจ้าหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการบริษัทและหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบในการชี้แจงข้อมูลสำคัญและ/หรือข้อเท็จจริงที่ควรต้องแจ้งผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและช่องทางการเปิดเผยต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องโดยทันที

8. การห้ามซื้อขายหลักทรัพย์และงดให้ข้อมูล

เพื่อประโยชน์ของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กรรมการและพนักงานที่ถือเป็นบุคคลที่ล่วงรู้หรือมีโอกาสล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ถือปฏิบัติดังนี้

- 1) งดการซื้อขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทที่อ้างอิงหุ้นสามัญของบริษัทฯ ก่อนการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินต่อสาธารณชน
- 2) งดการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการของบริษัทฯ ในระหว่างช่วงเวลา 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว รวมถึง ไม่มีการนัดพบปะให้ข้อมูล จัดประชุมกลุ่มหรือตอบข้อซักถามใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลประกอบการให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และสื่อมวลชนและให้ถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่บริษัทฯ กำหนดด้วย

	ประเภทเอกสาร : แนวปฏิบัติ (Guidebook) เรื่อง : คู่มือการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Handbook)	หมายเลขเอกสาร IA ₃ -ADB-01	วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569	ครั้งที่แก้ไข 02	หน้า 9
---	--	--	------------------------------------	---------------------	-----------

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย


เรื่องการห้ามคณะกรรมการบริษัทผู้บริหารระดับสูง

พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงบการเงิน ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงบการเงิน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีและภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว

นอกจากนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลงบการเงิน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ

หมายเหตุ หากมีการใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อประชาชนในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยเป็นการเอาเปรียบบุคคลภายนอก (Insider trading) ไม่ว่าจะอยู่ในช่วงระยะเวลาดังกล่าวหรือไม่บุคคลที่กระทำการดังกล่าวยังคงต้องรับผิดชอบตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มีสิทธิเรียกให้ส่งมอบผลประโยชน์ที่ได้รับรวมทั้งอาจต้องรับโทษจำคุกไม่เกิน 2 ปีหรือปรับเป็นเงินไม่เกินสองเท่าของประโยชน์ที่ได้รับหรือพึงได้รับจากการกระทำฝ่าฝืนแต่ไม่น้อยกว่า 500,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

	ประเภทเอกสาร : แนวปฏิบัติ (Guidebook) เรื่อง : คู่มือการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure Handbook)	หมายเลขเอกสาร IA ₃ -ADB-01	วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2569	ครั้งที่แก้ไข 02	หน้า 10
---	--	--	------------------------------------	---------------------	------------

ADB Disclosure and Transparency Handbook

Applied DB Public Company Limited

I have received and read this *ADB Disclosure and Transparency Handbook*.

I understand, acknowledge, and will comply with these practices.

คู่มือการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้รับและอ่านคู่มือการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสของ ADB ฉบับนี้แล้ว

ข้าพเจ้าเข้าใจรับทราบและรับเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

Signature.....
 (.....)

Position.....

Dept/Division.....

Date.....